

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ**

Израђен 30.06.2015. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	14
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА	16
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА	17
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	17
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	19
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	21
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	29
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	29
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	31
15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	34
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	34
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	34
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	35
Прилог 1. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја	37
Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа	38
који садржи тражену информацију	38
Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији ...	39
Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	40
Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама	41

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), Геолошки завод Србије је израдио Информатор о раду.

1.1 Подаци о Геолошком заводу Србије

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12
11000 Београд	
Србија	
Матични број:	17840525
Порески идентификациони број (ПИБ):	107654244
Интернет презентација:	www.gzs.gov.rs
Адреса електронске поште:	office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

1.2 Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Геолошког завода Србије, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговоран је Проф. др. Драгоман Рабреновић, директор Геолошког завода Србије.

За објављивање и ажурност информатора стара се Зоран Видаковић, помоћник директора за опште, правне и економске послове.

1.2 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Заменик директора
Предраг Мијатовић
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

1.3 Датум првог објављивања информатора

Информатор о раду Геолошког завода Србије (у даљем тексту: Информатор) израђен је и први пут објављен на сајту Завода 02. јула 2015. године.

1.4 Датум последње измене или допуне информатора

Објављено је прво издање информатора.

1.5 Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора

Увид у електронску верзију Информатора могуће је остварити у просторијама Завода, односно снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде или на медиј Завода (CD), односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

1.6 Интернет адреса са које се може преузети електронска копија информатора

Информатор је објављен на интернет презентацији Завода www.gzs.gov.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА

2.1 Графички приказ организационе структуре Завода



2.2 Наративни приказ организационе структуре Завода

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број 1545 донет је 25.06.2013. године.

Овим правилником уређује се унутрашње уређење Геолошког завода Србије, унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образоване су се следеће основне унутрашње јединице:

- **Сектор за општу геологију;**
Помоћник директора Сектор за општу геологију
Др. Дејан Барјактаровић
e-mail: dejan.barjaktarovic@gzs.gov.rs
011 288-56-56; 064 8505635
- **Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;**
Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина
Др. Јован Ковачевић
e-mail: jovan.kovacevic@gzs.gov.rs
011 347-75-81; 064 8505632
- **Сектор за геотехнику и хидрогеологију;**
Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију
Драган Михајловић
e-mail: dragan.mihajlovic@gzs.gov.rs
011 288-05-95; 064 8505633
- **Сектор за опште, правне и економске послове.**
Помоћник директора Сектор за опште, правне и економске послове
Зоран Видаковић
e-mail: zoran.vidakovic@gzs.gov.rs
011 347-75-82; 064 8505634

У Заводу је образована Група за техничку оперативу као ужа унутрашње јединице изван састава Сектора.

Одређене послове из делокруга Завода обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

У Сектору за општу геологију се обављају послови који се односе на:

- Израда основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др.), тематских, геохемијских и геоеколошких и др. карата;
- Анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и др. истраживања);
- Структурно-тектонска истраживања;

- Геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи - литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци, развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци, развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци, основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци - временски односи појединих облика и типова рељефа);
- Израда пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима;
- Истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;
- Регионална геохемијска истраживања;
- Геоколошка истраживања математичко-статистичким методама;
- Оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за општу геологију образоване су уже унутрашње јединице:

- **Одељење за карту;**
Начелник Одељења за карту
Зоран Бојић, дипл.инж.геол.
zoran.bojic@gzs.gov.rs
011/288-56-56; 064/8505653
- **Одсек за геоекологију;**
Шеф одсека за геоекологију
Др Божидар Ђокић
bozidar.djokic@gzs.gov.rs
011/288-56-56; 064/8505660
- **Одељење за петрологију и минералологију;**
Начелник одељења за петрологију и минералологију
Др Дивна Јовановић
divna.jovanovic@gzs.gov.rs
011/288-56-56; 064/8505666

У Одељењу за карту обављају се послови који се односе на:

- Израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25.000 и ситније размере;
- Истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора;
- Палеографска интерпретација средине стварања седимената;
- Истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;
- Анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања;
- Реализацију научно-истраживачких пројеката;
- Издавачку делатност и формирање часописа од међународног значаја;
- Преглед и одредба препарата за палеонтологију и палинологију;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одсеку за геоекологију обављају се послови који се односе на:

- Геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух и изучавање стена) и израда геохемијских и геоеколошких карата;
- Истраживање хемијских и физичких квалитета медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине;
- Утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину;
- Истраживање процеса и појава геохазарда (клизишта, земљотреси, поплаве и др.);
- Истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух);
- Стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине;
- Оптимална истраживања у организацији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (конзервирање квалитета геолошке средине - геодиверзитет);
- Припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије;
- Обављање и других послова из делокруга Одсека.

У Одељењу за петрологију и минерологију обављају се послови који се односе на:

- Петролошка испитивања седиментних стена;
- Петролошка испитивања магматских и метаморфних стена;
- Одређивање минералног састава и парагенезе руда;
- Рендгенске анализе минерала;
- Диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе;
- Минеролошка испитивања шлиха;
- Радиометријску анализу стена;
- Гранулометријску анализу;
- Израду препарата стена, руда и угља;
- Припрему материјала за палеонтолошка испитивања;
- Израду препарата за палеопалинолошка испитивања;
- Припрему материјала за минеролошка испитивања;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина се обављају послови који се односе на:

- Истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине);
- Изради основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата;
- Проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина;
- Истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса;
- Дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта);
- Дефинисању рудних и рудоносних формација;
- Геолошко-економска оцена о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина;
- Припрема информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина;

- Учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова;
- Реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина;
- Израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина;
- Израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Израда пројеката, студија и елабората;
- Дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.);
- Припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања;
- Хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија);
- Лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденцију анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Извођење геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др.;
- Израда различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.);
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образоване су уже унутрашње јединице:

- **Одељење за металичне минералне сировине**
 Начелник одељења за металичне минералне сировине
 Мр Слободанка Судар
slobodanka.sudar@gzs.gov.rs
 011/3477-581; 064/8505720
- **Одељење за неметаличне минералне сировине**
 Начелник одељења за неметаличне минералне сировине
 Јовица Јовановић, дипл.инж.геол.
jovica.jovanovic@gzs.gov.rs
 011/3477-581; 064/8505698
- **Група за енергетске минералне сировине;**
 Драган Петровић, дипл.инж.геол.
dragan.petrovic@gzs.gov.rs
 011/3477-581; 064/8505714
- **Група за геофизичка истраживања;**
 Николић Душан, дипл.инж.геол.
dusan.nikolic@gzs.gov.rs
 011/3477-581; 064/8505711
- **Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака.**
 Мсц Маја Познановић
majapoznanovic@gzs.gov.rs
 011/288-99-51; 064/8505636

У Одељењу за металичне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања металичних минералних сировина;
- Детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику;
- Израда металогенетских карата различите размере и намене;
- Израда прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;
- Израда радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра металичних, сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата;
- Учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења

У Одељењу за неметаличне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина;
- Детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику;
- Израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;
- Израду минерагенетских карата различите размере и намене;
- Израду катастра неметаличних минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде минерагенетских, прогнозних и других карата;
- Учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У Групи за енергетске минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум, нафта и земни гас);
- Детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику;

- Израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене;
- Израду радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра енергетских минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области енергетских минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде прогнозних и других карата енергетских минералних сировина;
- Учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике Србије;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У **Групи за геофизичка истраживања** обављају се послови који се односе на:

- Извођење теренских геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др.
- Извођење геофизичког каротажа;
- Израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.).
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;
- Публиковање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на територији Републике Србије;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У **Одељењу за хемију и припрему** обављају се послови који се односе на:

- Механичку припрему узорака за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорака);
- Дистрибуција узорака до одређене лабораторије;
- Хемијске анализе узорака методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија);
- Анализе: воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха;
- Радиометријска анализа узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденција анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Стручна мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Обављање других послова из делокруга лабораторије и Одељења

У **Сектору за геотехнику и хидрогеологију** обављају се послови који се односе на:

- Израду основних хидрогеолошких карата различитих размера;
- Основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;

- Учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода;
- Успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду водопривредних основа;
- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје, стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Припрему програма радова из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања;
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Међународна сарадња;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију образују се уже унутрашње јединице:

- **Одељење за геотехника истраживања;**
 Начелник одељења за геотехничка истраживања
 Добрица Дамјановић
dobrica.damjanovic@gzs.gov.rs
 064/8505727
- **Одељење за хидрогеологију**
 Начелник одељења за хидрогеологију
 Др Горан Маринковић
goran.marinkovic@gzs.gov.rs
 011/288-05-95; 064/8505751

У Одељењу за геотехничка истраживања обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје, стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина
- Обављање других послова из делокруга Одељења

У Одељењу за геотехнику образоване уе уже унутрашње јединице:

- **Група за геотехнику;**
 Саша Тодоровић, дипл.инж.геол.
sasa.todorovic@gzs.gov.rs
 011/288-05-95; 064/8505742
- **Група за геомеханичку лабораторију**
 Јасмина Мићевић, дипл.инж.геол.
jasmina.micevic@gzs.gov.rs
 011/288-05-95; 064/8505735

У **Групи за геотехнику** обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје, стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израда планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања,
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У **Групи за геомеханичку лабораторију** обављају се послови који се односе на:

- Лабораторијска геомеханичка испитивања;
- Утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине;
- Утврђивање ендометарског опита стишљивости;
- Одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења;
- Опит проктора опцијалне влажности узорка;
- Опит водопропусности из узорка;
- Једноаксијални и триаксијални опити;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У **Одељењу за хидрогеологију** обављају се послови који се односе на:

- Израду катастарa свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима;
- Израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера;
- Истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;
- Учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода, успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припреми нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У **Сектору за опште, правне и економске послове** обављају се послови који се односе на:

- Припремање извештаја о стању кадрова и извештаје о раду;
- Припремање програма рада и програма истраживања;
- Праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања;
- Израду извештаја о истраживањима који се доставља Влади;
- Безбедност и здравље на раду;
- Припремање интерних финансијских планова;
- Административне и канцеларијске послове;
- Информатичке послове;
- Јавне набавке;
- Обављање финансијско-материјалних послова;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се уже унутрашње јединице:

- **Одсек за опште и правне послове;**
- **Одсек за финансијско управљање.**

Марија Вукша, дипл.економиста

geofin@gzs.gov.rs

011/347-75-83; 064/8505639

У Одељењу за опште и правне послове обављају се послови који се односе на:

- Израду Програма рада Завода и достављање министарству;
- Праћење и старање о реализацији програма рада Завода;
- Израда извештаја о раду Завода и достављање министарству;
- Имовинско-правне послове;
- Управљање кадровима као и послови који се односе на радно-правни статус запослених;
- Припрему документације за Конкурсну комисију и спровођење јавних набавки;
- Безбедност и здравље на раду;
- Административне и канцеларијске послове;
- Опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове;
- Доступност информацијама од јавног значаја;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одсеку за финансијско управљање обављају се послови који се односе на:

- Учешће у припреми финансијског дела пројеката, планова и програма у области основних геолошких истраживања;
- Припрему предлога финансијског плана Завода;
- Припрему планова извршења буџета Завода;
- Припрему извештаја о извршењу буџета Завода;
- Обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте из делокруга рада Завода;
- Вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора;
- Састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја;
- Обраду зарада и осталих личних примања запослених;
- Припрему налога за плаћања;
- Друге финансијско-материјалне послове;
- Обављање других послова из делокруга Одсека.

Уже унутрашње јединице изван Сектора

У Групи за техничку оперативу обављају се послови који се односе на:

- Вршење радова истражног бушења на терену;
- Компресирање и аир-лифтовање;
- Вршење црпљења и аир-лифтовање;
- Припрему конструкције бушотина;
- Испирање објеката на којима се врше истражни радови;
- Припрему механизације и ремонт бушаћих гарнитура;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове који се односе на: интерну ревизију

Број запослених у Заводу

Број систематизованих радних места у Заводу је 192, са укупно 6 положаја, 150 државних службеника и 36 намештеника.

Директор Геолошког завода Србије права из радног односа остварује на Рударско-геолошком факултету у Београду, на коме у звању редовног професора обавља наставу.

На дан 31. 12. 2014. године у Заводу је запослено 5 државних службеника на положају, 129 државних службеника и 31 намештеник.

Геолошки завод Србије		Број запослених
Лица на положају која права из радног односа остварују у научно-образовној установи на којој обављају наставу	Лица на положају	1
Запослени на неодређено време	Лица на положају	5
	Запослени	160
Државни службеници на положају	Прва група положаја	1
	Друга група положаја	1
	Трећа група положаја	-
	Четврта група положаја	4
	Пета група положаја	-
Државни службеници (звања)	Виши саветник	10
	Самостални саветник	27
	Саветник	43
	Млађи саветник	-
	Сарадник	2
	Млађи сарадник	-
	Референт	47
	Млађи референт	-
Намештеници (врсте радних места)	I врста	-
	II врста	1
	III врста	-
	IV врста	10
	V врста	3
	VI врста	17
Приправници		-
Запослени на одређено време		-
Мировање радног односа		-
Лица ангажована на основу уговора о привремено-повременим пословима		9

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1 Државни службеници на положају:

Директор
Проф. др. Драгоман Рабреновић
e-mail: dragoman.rabrenovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 52 96
Моб +381 64 850 56 30

Заменика директора
Предраг Мијатовић
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 05 36
Моб +381 64 850 56 31

Помоћник директора Сектор за општу геологију
Др. Дејан Барјактаровић
e-mail: dejan.barjaktarovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 56 56
Моб +381 64 850 56 35

Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина
Др. Јован Ковачевић
e-mail: jovan.kovacevic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 347 75 81
Моб +381 64 850 56 32

Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију
Драган Михајловић
e-mail: dragan.mihajlovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 05 95
Моб +381 64 850 56 33

Помоћник директора
Зоран Видаковић Сектор за опште, правне и економске послове
e-mail: zoran.vidakovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 347 75 82
Моб +381 64 850 56 34

3.1.1 Директор Завода руководи Заводом као посебном организацијом и за свој рад одговара Влади Републике Србије. Директора поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе, према закону којим се уређује положај државних службеника.

3.1.2 Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен. Заменика директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. Директор не може овластити заменика за доношење прописа. Заменик директора за свој рад одговара директору Завода.

3.1.2. Помоћник директора руководи Сектором, као основном унутрашњом јединицом. Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Завода је јаван. О свом раду Завод обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (интернет презентација, билтени, брошуре и сл.).

Извештај о раду Геолошког завода Србије за 2014. годину доступан је на адреси: www.gzs.gov.rs

4.1 Порески идентификациони број Завода 107654244

4.2 Радно време Завода је од 07,30-15,30 часова.

4.3 Физичка и електронска адреса и контакт телефони Завода и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12 ,11000 Београд, Србија
Електронска и контакт адреса Завода:	www.gzs.gov.rs office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

4.4 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Предраг Мијатовић , заменика директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.5 Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Проф. др. Драгоман Рабреновић, директор
e-mail: dragoman.rabrenovic@gzs.gov.rs

Предраг Мијатовић , заменика директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.6 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Завод нема идентификациона обележја за праћење рада.

4.7 Изглед идентификационих обележја запослених у Заводу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени у Заводу не поседују идентификациона обележја.

4.8 Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Завода није могућ без пратње, због постојања степеника на улазу у зграду.

4.7 Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад Завода

Завод не одржава седнице.

4.9 Аудио и видео снимање зграде и активности Завода

Аудио и видео снимања у просторијама Завода могу се вршити по одобрењу директора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2014. године Геолошком заводу Србије није поднет ниједан захтев за приступ информацијама од јавног значаја од стране грађана и невладиних организација

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2014. годину.

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	НВО и др. удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	УКУПНО	-	-	-	-

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Делокруг Геолошког завода Србије утврђен је Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС" 88/2011)

Геолошки завод Србије обавља основна геолошка истраживања. Основна геолошка истраживања Завод изводи према дугорочном програму развоја основних геолошких истраживања и годишњем програму основних геолошких истраживања.

Дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања обухвата стратешке приоритете и дугорочне циљеве извођења основних геолошких истраживања. Дугорочни програм доноси Влада на предлог министарства надлежног за послове заштите животне средине, за период од 10 година. Надлежни орган аутономне покрајине предлаже део Дугорочног програма на својој територији, у складу са регионалним просторним планом аутономне покрајине, плановима и програмима одрживог коришћења природних ресурса и добара.

Годишњи програм обухвата циљеве, врсту и обим геолошких истражних радова, динамику и услове њиховог извођења, као и потребна финансијска средства. Средства за рад завода обезбеђују се из буџета Републике Србије и других извора у складу са законом.

Годишњим програмом могу бити обухваћена и друга геолошка истраживања, ако је њихово извођење неопходно ради утврђивања узрока и отклањања последица елементарних непогода, као и примењена геолошка истраживања минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса, као и друга, ако је извођење тих истраживања од интереса за Републику Србију.

Годишњи програм доноси и спроводи министарство надлежно за послове заштите животне средине, односно надлежни орган аутономне покрајине на својој територији, у складу са Дугорочним програмом.

Завод може да обавља и послове геолошких истраживања у иностранству.

Надзор над радом Завода и извођењем геолошких истраживања врши министарство надлежно за послове заштите животне средине.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Основним геолошким истраживањима се изводе у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања; утврђивања потенцијалности подручја у погледу проналажења минералних сировина до степена истражености резерви за Ц₁ категорију, утврди геотехничке особине тла за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину.

Правилником о утврђивању годишњег програма извођења основних геолошких истраживања за 2015. ("Сл. гласник РС" 45/2015) је обухваћена израда:

- основних, прегледних и специјалистичких (минерагенетских, геофизичких, геохемијских, инжењерскогеолошких, хидрогеолошких, структурно-тектонских, геоеколошких и других) геолошких карата размере 1:25.000 и ситније размере (изузетно за подручја посебне намене и размере 1:10.000);
- студија потенцијалности геолошких средина у погледу присуства минералних и других геолошких ресурса;
- студија подобности геолошке средине, издавање геолошких услова и израда комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката или давања концесија;
- студија за потребе заштите животне средине, очувања геодиверзитета и заштите објеката геонаслеђа и слично.

Планирана реализација основних геолошких истраживања обухвата:

- 1) основна геолошка истраживања за израду геолошких карата;
- 2) основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања, истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина;
- 3) израду пројеката и студија из области геоекологије;
- 4) остале стручне активности - унос података геолошких истраживања у форму Геолошког информационог система Србије (у даљем тексту ГеолИСС).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности Завода одређене су одредбама **Закона о рударству и геолошким истраживањима** („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011).

У вршењу овлашћења из свог делокруга Завод, као орган државне управе, примењује следеће законе и друге прописе:

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14),
Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14),

Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09),

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10 и 99/14),

Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 75/14),

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07),

Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и („Службени лист СРЈ”, број 31/93),

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13),

Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

Закон о заштити података о личности (“Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09-др. закон 68/12,-одлука УС и 107/12),

Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15),

Уредбу о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС“ бр. 80/92),

Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13),

Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12 и 84/14),

Уредбу о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06),
Уредбу о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, бр. 16/09 и 84/14),

Уредбу о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09),

Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06)
Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09),

Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст и 84/14),

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07 – исправка, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10 и 50/10),

Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ број 68/10),

Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената (“Сл. гласник РС“ број 8/06),

Уредбу о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности (“Сл. гласник РС“ број 50/09).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Делатност Геолошког завода Србије утврђена је Дугорочним програмом развоја основних геолошких истраживања који обухвата стратешке приоритете и дугорочне циљеве извођења основних геолошких истраживања, а реализује се на основу годишњег програма извођења основних геолошких истраживања.

Правилником о утврђивању годишњег програма извођења основних геолошких истраживања за 2015. ("Сл. гласник РС" 45/2015) као основни задаци су утврђени:

Израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000, општег типа представља основну подлогу за даљу надградњу, било да се ради о изради специјалних геолошких карата или свих других истраживања која захтевају више података и детаља него што је приказано Основном геолошком картом размере 1:100.000. Планира се израда листова геолошке карте Србије који се настављају на већ завршене листове формирајући дефинисане целине геолошке карте размере 1:50.000 на просторима Западне и Источне Србије и АП Војводине.

Израда тумача за Геолошку карту Шабац 3 и Чачак 1. који су проистекли из текстова годишњих извештаја приликом израде геолошких карата и података самих карата за које је требало дати детаљније образложење и заједно са геолошком картом и њеним графичким прилозима чине јединствен геолошки садржај.

Извођење хидрогеолошких истраживања које има за циљ израду Основне хидрогеолошке карте (ОХГК) 1:100.000, утврђивање стања, потенцијала и могућности коришћења ресурса подземних вода и геотермалне топлоте на територији Републике Србије. ОХГК представља једну од основних подлога и предуслова за интегрално управљање и одрживи развој водних ресурса на територији Републике Србије.

Испитивања којима ће се дефинисати хидрохемијски састав, односно макрокомпоненте и микроелементи подземних вода и израда тематске хидрохемијске карте размере 1:200.000 за пијаће, минералне и термалне воде. Предвиђена је израда хидрогеолошке карте размере 1:500.000 са олеатама анализираних компонената и студијом Хидрохемијског атласа минералних вода Србије.

Инжењерскогеолошка истраживања у циљу утврђивања стања, својстава и карактеристика стена и тла, утврђивања геотехничких особина тла за потребе планирања намене простора и погодности терена за изградњу, израде инжењерскогеолошких карата као и истраживања ради заштите животне средине. Основна инжењерскогеолошка карта размере 1:100.000 (ОИГК), представља подлогу за сагледавање свеукупних инжењерскогеолошких карактеристика терена за потребе израде наменских инжењерскогеолошких подлога у оквиру планско-пројектне документације и то: просторно планирање општинских подручја и подручја посебних намена, израда генералних пројекта за планирање изградње саобраћајница и других капиталних објеката, као и за потребе рационалног планирања заштите животне средине и друго.

Истраживања по пројекту Катастар клизишта и нестабилних падина територије Републике Србије користиће се за у области просторног и урбанистичког планирања, путног и железничког саобраћаја, електропривреде, водoprивреде, пољoprивреде и шумарства, рударства, заштите животне средине, цивилне заштите, одбране итд. Као резултат досадашњих активности по овом пројекту, урађена је прелиминарна карта клизишта Републике Србије у векторском облику у размери 1:300.000.

Израда карте сеизмичке рејонизације са истраживањем геолошких услова за одређивање националних параметара према Euro Code-у 8 (ЕС8-1) која представља подлогу за финалну израду званичне Карте сеизмичког хазарда.

Израда геолошких подлога за потребе просторног планирања има за циљ комплексно сагледавање и дефинисање свих геолошких чинилаца потребних за израду просторног плана, и то са аспекта

могућности коришћења, угрожености и заштите простора, као и услова и могућности коришћења природних ресурса (подземних вода, минералних сировина и геолошких грађевинских материјала). Аспект угрожености терена посматра се кроз: стабилност, еродибилност, деформабилност терена, сеизмичност терена и др.

Наставак геолошких истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина која имају за циљ утврђивање стања, потенцијалност и геолошко-економску оцену ресурса и резерви минералних сировина Србије. Развој и примена нових метода геолошких истраживања као и савремени начин приказа геолошких података, усклађених са стандардима Европске Уније и представљених у ГИС формату, изискују и израду различитих специјалистичких геолошких карата (металогенетских, минерагенетских, прогностичких и др.), које ће омогућити јаснији увид у потенцијалност подручја и створити основу за прецизнију геолошко-економску процену ресурса и резерви минералних сировина Републике Србије.

Реализација пројекта Усаглашавање израде Биланса минералних ресурса и резерви чврстих минералних сировина Републике Србије са међународним стандардима има за циљ дефинисање критеријума за конверзију-превођење геолошких, билансних, ванбилансних и експлоатационих резерви минералних сировина Републике Србије у категорије и класе сходно оквирним међународним класификацијама.

Истраживање нових појава и лежишта металичних минералних сировина, дефинисање потенцијалности геолошких средина, као и сагледавање могућности за повећање укупне потенцијалности ресурса металогенетских области и лежишта Србије по питању мангана, хрома, молибдена, волфрама, живе, урана, бакра, олова, цинка, антимона, калаја и других металичних минералних сировина.

Геолошка истраживања појава минерала: циркона, граната, амфибола, апатита, леукоксена, рутила и ксенотима, као концентратора ретких елемената у Бујановачком гранитском масиву и контактном појасу

Валоризација неметаличних минералних сировина у мелиорацији и фертилизацији пољопривредног земљишта као прве и основне претпоставке у заснивању (отпочињању) органске пољопривредне производње у Републици Србији.

Истраживања енергетских минералних сировина обухватају основна геолошка истраживања угља, уљних шкриљаца и пратећих минералних сировина

Израда пројеката и студија из области геоекологије : израда Геохемијске карте Србије размере 1:1 000 000 и формирање јединствена база података за израду Геохемијског атласа земљишта мултиелементарног карактера за целу територију Републике Србије, екогеолошка испитивања урбаног и руралног земљишта на територији Републике Србије, реализација програма Геодиверзитет и геонаслеђе Западне Србије и програма Геонаслеђе и геодиверзитет источне Србије.

Унос геолошких података (из Фонда геолошке документације) у форму ГеолИСС-а - дигитализација фондовског материјала (извештаја, елабората и карата опште и специјалне намене).

За коришћење података и документације основних геолошких истраживања која се финансирају из буџета Републике Србије Закон о рударству и геолошким истраживањима у члану 134. прописује плаћање накнада у висини до 5 % реалне вредности изведених истраживања на одређеном истражном простору. Средства остварена наплатом накнаде су приход Републике Србије Висина и начин плаћања накнаде утврђује се посебним акром који доноси министар надлежан за послове заштите животне средине.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1 Преглед планираних средстава у 2014. години

Извод из Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (,Сл.гласник РС,, број 116/14)

РАЗДЕО 45. ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, ФУНКЦИЈА 440, ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01

Ек.. Клас..	О П И С	Апропријација		
		по Закону о буџету Републике Србије за 2014. годину (,Сл.гласник РС,, број 110/143) и Закону о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (,Сл.гласник РС,, број 116/14)	за реализацију пројекта "Израда геолошке карте терена Либије" коришћење по посебном акту Владе	УКУПНО
		1	2	3 (1+2)
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	150.010.000	0	150.010.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.323.000	0	28.323.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000	0	500.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.530.000	0	1.530.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.140.000	0	7.140.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000	0	1.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.559.000	11.642.000	26.201.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	11.500.000	6.213.000	17.713.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.450.000	24.848.000	32.298.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.766.000	0	5.766.000
426	МАТЕРИЈАЛ	8.550.000	594.000	9.144.000
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАР.ОРГ	100.000	0	100.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.000.000	0	1.000.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000	0	3.000.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.406.000	594.000	11.000.000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.500.000	1.188.000	2.688.000
	УКУПНО:	251.335.000	45.079.000	296.414.000

10.2 Преглед извршења буџета за период 01.01.2014.-31.12.2014

РАЗДЕО 45. ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ , ФУНКЦИЈА 440, ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01

Ек. Клас.	О П И С	Апропријација			Извршено од 01.01.2014. до 31.12.2014. год.			Процент извршења	
		по Закону о буџету за 2014. годину	за реализацију пројекта "Израда геолошке карте терена Либије" коришћење по посебном акту Владе	УКУПНО	за редовно пословање	за реализацију пројекта "Израда геолошке карте терена Либије" - коришћење по посебном акту Владе	УКУПНО	за редовно пословање	за пројекат "Израда геолошке карте терена Либије"
		1	2	3 (1+2)	4	5	6 (4+5)	7	8
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	150.010.000	0	150.010.000	142.054.978	0	142.054.978	94,70%	-
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	28.323.000	0	28.323.000	25.388.104	0	25.388.104	89,64%	-
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000	0	500.000	492.000	0	492.000	98,40%	-
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.530.000	0	1.530.000	840.856	0	840.856	54,96%	-
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.140.000	0	7.140.000	6.668.350	0	6.668.350	93,39%	-
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000	0	1.000	0	0	0	0,00%	-
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.559.000	11.642.000	26.201.000	11.698.535	369.008	12.067.543	80,35%	3,17%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	11.500.000	6.213.000	17.713.000	11.418.213	1.815.154	13.233.367	99,29%	29,22%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.450.000	24.848.000	32.298.000	7.288.923	19.999.871	27.288.794	97,84%	80,49%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.766.000	0	5.766.000	5.447.391	0	5.447.391	94,47%	0,00%
426	МАТЕРИЈАЛ	8.550.000	594.000	9.144.000	7.878.281	52.236	7.930.517	92,14%	8,79%
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАР.ОРГ	100.000	0	100.000	0			0,00%	-
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1.000.000	0	1.000.000	402.874	0	402.874	40,29%	-
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000	0	3.000.000	971.024	0	971.024	32,37%	-
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.406.000	594.000	11.000.000	10.379.724	0	10.379.724	99,75%	0,00%
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.500.000	1.188.000	2.688.000	1.461.114	0	1.461.114	97,41%	0,00%
	УКУПНО:	251.335.000	45.079.000	296.414.000	232.390.365	22.236.269	254.626.635	92,46%	49,33%

Напомена: Пројекат "Израда геолошких карата терена Либије" извршен је у оквиру уплаћених девизних средстава у динарској протувредности у износу од 22.294.074,17 динара

10.4. Преглед планираних средстава у 2015. Години

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину („Сл. гласник РС., број 142/14)

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	262.112.000
Функција	440 Рударство, производња и изградња	262.112.000
Програмска активност	0002 Геолошка истраживања	262.112.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	133.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.000.000
413	Накнаде у природи	500.000
414	Социјална давања запосленима	500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	7.000.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	26.000.000
422	Трошкови путовања	16.011.000
423	Услуге по уговору	24.400.000
425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000
426	Материјал	8.200.000
462	Дотације међународним организацијама	500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	500.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000
512	Машине и опрема	9.200.000
515	Нематеријална имовина	2.800.000
	Извори финансирања за раздео 45:	262.112.000
	01 Приходи из буџета	262.112.000
	Укупно за функцију 440:	262.112.000

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 План јавних набавки за 2014. годину

Ред. Бр.	Предмет Јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ
1	Угаљ	3.833.333
2	Купопродаја електричне енергије	2.750.000
3	Материјал за саобраћај	2.000.000
4	Канцеларијски потрошни материјал	2.166.667
5	Хемикалије и потрошни материјал за хемијску лабораторију	999.461
6	Опрема за сеизмику високе резолуције	5.385.000
7	Компјутерски софтвер Arc gis	1.250.000
8	Набавка службених возила	966.666
9	Систем за мерење брзине протока-хидрометријско крило	555.000
10	Стони рачунари	1.000.000
11	Израда и издавање Новогодишњих поклон картица за децу запослених	500.000
12	Одржавање и поправка моторних возила	1.080.000
13	Хемијска анализа геолошких узорака	660.000
14	Штампање тумача и мапа	6.968.468
15	Извођење радова текуће поправке зграде Геолошког завода Србије	1.250.000
16	Израда и монтажа димног канала за котлове бр. 3 и 4 у котларници ГЗС.	833.333
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, ОСНОВ ИЗУЗЕЋА чл. 39.2 ЗЈН		
1	Канцеларијска опрема	289.166
2	Хемијска средства за чишћење	250.000
3	Услуге одржавања књиговодственог програма	325.000
4	Набавка материјала за препараторску радионицу	280.000
5	ГПС уређај са	120.000
6	Фотоапарат	50.000
7	Одвоз отпада	83.000
8	Услуге репрезентације	250.000
9	Осигурање возила	350.000
10	Колективно осигурање запослених	233.244
11	Текуће поправке опреме за јавну безбедност	68.000
12	Поправка лабораторијске опреме	150.000
13	Сервисирање и одржавање пратеће опреме у хемијској лаборатори	150.000
14	Сервисирање и одржавање оптичких инструмената (микроскопа)	69.000
15	Ревизија трансформаторског постројење у згради ГЗС.	100.000
16	Сервис и оправка плотера, штампача и фотокопир апарата	180.000
17	Услуге мобилне телефоније	250.000

11.2 Реализација јавних набавки у 2014. години

Ред. бр.	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке		Назив изабраног понуђача
		Процењена вредност без ПДВ	Уговорена вредност без ПДВ	
1	Угаљ	3.833.333	3.816.000	Good Will-WG, Београд, ул. Жоржа Клеменсоа 9/IV
2	Купопродаја електричне енергије	2.750.000	970.097	ЕПС снабдевање доо Београд, Царице Милице 2
3	Материјал за саобраћај	2.000.000	1.931.000	НИС А.Д. Нови Сад, Народног Фронта 12
4	Канцеларијски потрошни материјал	2.166.667	2.127.113	I & D „COM" d.o.o, Београд, Вилине воде ББ
5	Хемикалије и потрошни материјал за хемијску лабораторију	999.461	999.461	Proanalytica doo, Београд, Булевар уметности 27
6	Опрема за сеизмику високе резолуције	5.385.000	5.385.000	ГЕОИНЖЕЊЕРИНГ БГП Д.О.О., Београд, Заплањска 84е/6
7	Компјутерски софтвер Arc gis	1.250.000	1.209.520	GDI GISDATA D.O.O., Београд, Михајла Пупина 165е
8	Набавка службених возила	966.666	966.000	DDM COMPANY DOO,Нови Сад, Др.Сретислава Косадиновића 9
9	Систем за мерење брзине протока-хидрометријско крило	555.000	550.000	Мегра д.о.о,Београд, Јована Поповића бр. 23
10	Стони рачунари	1.000.000	998.465	INFO BRIDGE D.O.O., Београд, Недељка Гвозденовића 16
11	Израда и издавање Новогодишњих поклон картица за децу запослених	500.000	492.000	Нуро-Alpe-Adria doo, Београд, Булевар Михајла Пупина 6
12	Одржавање и поправка моторних возила	1.080.000	1.080.000	СТР Миролуб Турчић, Београд, Војводе Скопљанца 31
13	Хемијска анализа геолошких узорака	660.000	626.400	Институт за рударство и металургију, Бор, Зелени булевар 35
14	Штампање тумача и мапа	6.968.468	6.968.468	Јовић Принтинг Центар ДОО, Београд, ул.Патријарха Димитрија 53
15	Извођење радова текуће поправке зграде ГЗС	1.250.000	1.250.000	ГЗР Универзал, Ариље бб
16	Израда и монтажа димног канала за котлове бр. 3 и 4 у котларници ГЗС.	833.333	498.984	"Хидротехника ГМК" д.о.о, Београд,ул.Београдска 202 б

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ.
ОСНОВ ИЗУЗЕТА чл- 39.2 ЗЈН-
ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД 400.000.ДИН. БЕЗ ПДВ-А**

1	Канцеларијска опрема	289.166	277.440	S.V.ALSan doo, Београд, Ивана Мићурина 16
2	Хемијска средства за чишћење	250.000	123.385	VODEL, Београд, Војислава Илића 80а
3	Услуге одржавања књиговодственог програма	325.000	180.000	SM Line , Београд, ул. Алексиначких Рудара 39
4	Набавка материјала за препараторску радионицу	280.000	232.683	Tivi Abrazivi, Београд, Војводе Степе Степановића 11Г
5	ГПС уређај са	120.000	115.000	ИНФО ТЕАМ, Београд, ул. Булевар Краља Александра 193
6	Фотоапарат	50.000	45.950	win-win, Чачак, Булевар Ослобођења 78Г
7	Одвоз отпада	83.000	74.000	Аутопревозничка и грађевинска радња MALTA, Београд,Светозара Зорића 40
8	Услуге репрезентације	250.000	35.398	СТР Петрашиновић-Ђурић, Београд,Запљенска 71а
9	Осигурање возила	350.000	244.192	Сава осигурање а.д.о., Београд, Булевар војводе Мишића 51
10	Колективно осигурање запослених	233.244	222.989	WINER STADTISHE, Београд, Трешњиног цвета бр.1
11	Текуће поправке опреме за јавну безбедност	68.000	63.825	Антиплам, Београд, Бранка Момирова 21
12	Поправка лабораторијске опреме	150.000	149.400	Нemolab, Београд, ул. Јурија Гагарина 14а
13	Сервисирање и одржавање пратеће опреме у хемијској лабораторији	150.000	147.075	Сервис за оправку електричних апарата РИКОП, Београд, Беле Барток 42
14	Сервисирање и одржавање оптичких инструмената (микроскопа)	69.000	69.000	Микрооптика, Београд, ул. Устаничка 189
15	Ревизија трансформаторског постројење у згради ГЗС.	100.000	100.000	Монд електро д.о.о., Београд, Кумодрашка 99
16	Сервис и оправка плотера, штампача и фотокопир апарата	180.000	180.000	Malex city service doo, Београд, Мије Ковачевића 10
17	Услуге мобилне телефоније	250.000	250.000	Телеком, Београд

11.1 План јавних набавки за 2015. годину

ВРСТА	Број	Предмет набавке	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ
Добра	111/2015	Мултифункционални уређаји за фотокопирање	1.080.333
Добра	112/2015	Електрична енергија	2.500.000
Добра	113/2015	Гориво, бензин и дизел	1.666.666
Добра	114/2015	Канцеларијски и потрошни материјал	583.333
Добра	115/2015	Тонери	2.000.000
Добра	116/2015	Стони рачунари	1.495.000
Добра	117/2015	Угаљ	4.166.666
Добра	118/2015	Теренска возила	2.750.000
Добра	119/2015	Хемикалији и потрошни материјала за хемијску лабораторију	683.333
Добра	1110/2015	Котао	1.333.333
Добра	1111/2015	Софтвер-Надоградња за постојеће ESRI лиценце	2.000.000
Услуге	121/2015	Сервисирање и одржавање моторних возила	2.375.000
Услуге	122/2015	Телекомуникације-фиксна телефонија са ADSL	1.000.000
Услуге	123/2015	Хемијска анализа геолошких узорака	2.083.333
Услуге	124/2015	Одржавање софтвера	750.000
Услуге	125/2016	Реконструкција високонапонске трафо станице	1.083.333
Услуге	126/2015	Мобилна телефонија	1.000.000
Услуге	127/2015	Услуге израда и издавања Новогодишњих поклон картица	497.000
Радови	131/2015	Текуће поправке и одржавање зграде	2.208.333

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ.			
ОСНОВ ИЗУЗЕЋА чл- 39.2 ЗЈН			
ВРСТА	Број	Предмет набавке	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ
Добра	211/2015	Гасови за лабораторију	150.000
Добра	212/2015	Канцеларијски намештај	333.333
Добра	213/2015	Мрежни рутер	333.333
Добра	214/2015	ХТЗ опрема	333.333
Добра	215/2015	Средства за одржавање хигијене радног простора	333.333
Добра	216/2015	Материјал за угоститељство	166.666
Добра	217/2015	Материјала за препараторску радионицу	250.000
Добра	218/2015	Потрошни материјал	333.333
Услуге	221/2015	Коричење	333.333
Услуге	222/2015	Одржавање апликативног софтвера-књиговодственог програма	166.667
Услуге	223/2015	Репрезентација	250.000
Услуге	224/2015	Одржавање оптичких инструмената	208.333
Услуге	225/2015	Одржавање опреме за ППЗ	333.333
Услуге	226/2015	Сервисирање и одржавање лабораторијских инструмената	250.000
Услуге	227/2015	Сервисирање и одржавање опреме у лаборатори	166.667
Услуге	228/2015	Осигурање возила	400.000
Услуге	229/2015	Одржавање плотера, штампача и фотокопир апарата	208.333
Услуге	2210/2015	Одвоз отпада	83.333
Услуге	2211/2015	Превођење	250.000
Услуге	2212/2015	Транспорт и шпедиција	333.333
Услуге	2213/2015	Дезинсекција и дератизација	166.667
Услуге	2214/2015	Поправка громобранске инсталације	250.000
Услуге	2215/2015	Колективно осигурање запослених	400.000

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Геолошки завод Србије не додељују другим лицима (привредним субјектима или становиштву) државну помоћ утврђену тачком 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/2006, 101/07, 99/10 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази

Платна група	Коефицијент
I платна група	2,53
II платна група	2,03
III платна група	1,9
IV платна група	1,5
V платна група	1,2
VI платна група	1

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је у нето износу од 18.906,90 динара, а почев од плате за април 2014. године, у нето износу од 19.001,43 динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је у нето износу од 17.001,00 динара.

13.1 Подаци о платама државних службеника на положају

Радно место	Платна група
Директор Завода*	I
Заменик директора	II
Помоћник директора Сектор за општу геологију	IV
Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина	IV
Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију	IV
Помоћник директора Сектор за опште, правне и економске послове	IV

*Сходно члану 4. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима Директору Геолошког завода Србије, који обавља наставу на Рударско-геолошком факултету у звању редовног професора и који остварује права из радног односа на том факултету, се исплаћује разлика зараде између плате коју остварује на факултету и плате која му припада за обављање функције на коју је постављен.

13.2 Подаци о исплаћеним платама за запослене за 2014 годину:

О П И С	ИЗНОС (бруто)
УКУПНО 411	142.054.979
ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ ЦЕНЕ РАДА	102.947.356
ДОДАТАК ЗА РАД НА ДАН ДРЖ. И ВЕРСКОГ ПРАЗНИКА	78.457
ДОДАТАК ЗА РАД НОЋУ	382.602
ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ (МИНУЛИ РАД)	9.837.518
НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД ДО 30 ДАНА УСЛЕД БОЛЕСТИ	1.557.458
НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА РАДА НА ДАН ПРАЗНИКА КОЈИ ЈЕ НЕРАДНИ ДАН, ГОДИШЊЕГ ОДМОРА, ПЛАЋЕНОГ ОДСУСТВА, ВОЈНЕ ВЕЖБЕ И ОДАЗИВАЊА НА ПОЗИВ ДРЖАВНОГ ОРГАНА	19.188.529
ПЛАТЕ ПРИВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕНИХ	6.389.408
ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ ПРЕСУДА	0
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	1.673.650
УКУПНО 412	25.388.104
ДОПРИНОС ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	16.016.931
ДОПРИНОС ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ - РАДНИ СТАЖ КОЈИ СЕ РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ДОПРИНОСОМ	0
ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	8.025.726
ДОПРИНОС ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ	1.047.516
ДОПРИНОС ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	189.290
ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	96.158
ДОПРИНОС ЗА НЕЗАПОСЛЕНОСТ	12.483

13.3 Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених

- **НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА**
Државном службенику и намештенику накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају
- **ДНЕВНИЦЕ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ**
до висине неопорезивог износа од 2.168 динара
- **ДНЕВНИЦЕ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО**
у висини утврђеној посебним прописима
- **НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ**
- Државном службенику и намештенику накнађују се трошкови смештаја у земљи и иностранству према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).
- **НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ (земља и иностранство)**
Признају се у целини према поднетим рачунима. Државном службенику и намештенику накнађују се: за службени пут у земљи, трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају; за службени пут у иностранство, у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, користи
- **ОТПРЕМНИНА ПРИ ОДЛАСКУ У ПЕНЗИЈУ**

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Завода обезбеђују из буџета Републике Србије. Распоживи износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** (поглавље 10).

14.2 НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

Структура сталних средстава	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Остале пословне зграде	589.429.910,58	44.489.908,68	544.940.001,90
Опрема за копнени саобраћај	16.556.079,13	12.386.293,91	4.169.785,22
Канцеларијска опрема	3.016.635,09	2.166.109,70	850.525,39
Рачунарска опрема	18.979.149,46	15.287.804,35	3.691.345,11
Комуникациона опрема	717.012,00	621.560,10	95.451,90
Електронска и фотографска опрема	4.556.535,88	3.623.703,93	932.831,95
Лабораторијска опрема	11.341.401,50	6.891.837,43	4.449.564,07
Мерни и контролни инстр.	8.459.006,70	4.587.031,61	3.871.975,09
Опрема за науку	6.462.000,00		6.462.000,00
Моторна опрема	1.928.289,00	1.242.188,35	686.100,65
Остале некретнине и опрема	3.985.313,80	2.860.812,59	1.124.501,21
Злато	452.797,31		452.797,31
Остале драгоцености	1.303.817,48		1.303.817,48
Грађевинско земљиште	1.170.000,00		1.170.000,00
УКУПНО	668.357.947,93	94.157.250,65	574.200.697,28

14.3 НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА

Р.бр.	Назив	Стање на дан 31.12.2014.
1.	Залихе ситног инвентара	19.229,98
2.	Залихе материјала за грејање	238.500,00
3.	Залихе административног материјала	150.930,00
4.	Залихе материјала за посебне намене	2.602.344,50
	УКУПНО	3.011.004,48

14.4 НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Потраживања Геолошког завода Србије	Стање на дан 31.12.2014.
1212 – Издвојена новчана средства и акредитиви	3.989.204,74
1221 – Потраживања по основу продаје и друга потраживања	27.823.986,16
1232- Дати аванси, депозити и кауције	13.036.257,08
УКУПНО	44.849.447,98

14.5 Преглед пословних зграда:

Ред. бр.	Назив	Површина (m ²)	Садашња вредност
1.	Главна зграда у Ровињској	5.285	428.772.073,78
2.	Зграда радиометријског и електр. одељења	950	11.944.625,00
3.	Барака бушача	307	0,00
4.	Збирка	52	658.227,06
5.	Радионица	490	11.472.475,00
6.	Објекти кућа и пословни простор Лесковац	120	3.301.380,00
7.	Магацин	200	1.075.122,11
8.	Обј.на Авали-Шупља стена - за кл.сто	48	150.830,00
9.	Лабораторија за преглед мин.сировина	237	377.422,21
10.	Магацин	120	88.650,00
11.	Портирница	6	18.060,00
12.	Менза	237	333.402,17
13.	Објекат у Аранђеловцу	36	488.359,67
14.	Објекат у Облаковској	1.500	86.259.375,00
	УКУПНО		544.940.001,90

14.6 Преглед грађевинског земљишта:

Ред. бр.	Назив	Површина (m ²)	Вредност на дан 31.12.2014.
1.	Земљиште на Авали- КО Рипањ, КП 161/2 и КП 157/1	3.496	680.000,00
2.	Земљиште код Бруса- КО Игош, КП 4186	692	90.000,00
3.	Земљиште у Аранђеловцу- КО Јеловик, КП 571/2	1.653	400.000,00
	УКУПНО	5.841	1.170.000,00

14.7 Преглед возила:

Р.БР.	ВРСТА (ПУТНИЧКО, ТЕРЕТНО, ТЕРЕНСКО И ДР.)	МАРКА	ТИП ВОЗИЛА	КУБИКАЖА	СВРХА КОРИШЋЕЊА	СТАРОС Т	РЕГ. ОЗНАКА	УПОТРЕБЛИВОСТ
1.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-432-ČL	употребљиво
2.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-750-ZN	употребљиво
3.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-432-ČN	употребљиво
4.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2010.	BG-361-ZT	употребљиво
5.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-432-ČO	употребљиво
6.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-404-CČ	употребљиво
7.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-655-EČ	употребљиво
8.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-431-ĐR	употребљиво
9.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-385-BŠ	употребљиво
10.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	FLORIDA	1587	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-315-EŠ	употребљиво
11.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1686 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-315-NO	употребљиво
12.	ПУТНИЧКО	LADA	110	1499	ТЕРЕНСКИ РАД	2001.	BG-431-ŠB	употребљиво
13.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2010.	BG-385-ŸC	употребљиво
14.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-431-ĐP	употребљиво
15.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-140-AY	употребљиво
16.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-114-JD	употребљиво
17.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-740-BČ	употребљиво
18.	ПУТНИЧКО	NISSAN	ALMERA	2184	ПУТНИЧКО	2006.	BG-325-LŽ	употребљиво
19.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-750-MŸ	употребљиво
20.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	SKALA101	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-821-LC	употребљиво
21.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-806-RŸ	употребљиво
22.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2006.	BG-680-ČK	употребљиво
23.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1689 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-138-AY	неупотребљиво
24.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1689 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-663-ŽŠ	неупотребљиво
25.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-484-KW	неупотребљиво
26.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2014.	BG-836-ĐW	употребљиво
27.	ТЕРЕТНО	FAP	1213	5675	ТЕРЕНСКИ РАД	1992.	BG-505-ŠU	неупотребљиво
28.	ТЕРЕТНО	TAM	5000	5000	ТЕРЕНСКИ РАД	2005.	BG-350-WČ	неупотребљиво
29.	ТЕРЕТНО	FAP	FAJLING	8280	ТЕРЕНСКИ РАД	1977.	BG-123-XT	неупотребљиво
30.	ТЕРЕТНО	MAZ	500	11150	ТЕРЕНСКИ РАД	1987.	BG-536-IŽ	неупотребљиво
31.	ТЕРЕТНО	FAP	1213	8280	ТЕРЕНСКИ РАД	1982.	BG-223-454	неупотребљиво
32.	ТЕРЕТНО	FAP	1250 FAJLING	6381	ТЕРЕНСКИ РАД	1972.	BG-458-963	неупотребљиво
33.	ТЕРЕТНО	FAP	1314	8280	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-464-ČT	неупотребљиво
34.	ПУТНИЧКО	HYUNDAI	SANTA FE	НЕПОЗНАТ О	ПРЕВОЗ РУКОВОДИЛАЦ А, КУРИРСКО ВОЗИЛО И ТЕРЕНСКИ РАД		Возило се налази у ЛИБИЈИ	НЕПОЗНАТО

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

15.1. Начин чувања носача информација

Информације и материјали у папирном облику, чувају се на начин предвиђен за чувања архивског и регистраторског материјала.

Дигитални материјали и информације чувају се на магнетним медијумима.

15.2 Место чувања носача информација

- Архива,
- Библиотека,
- Фонд стручне документације
- Електронска база података
- Интернет презентација

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације у поседу Геолошког завода Србије су:

- Резултати геолошких истраживања (извештаји, елаборати и карте опште и специјалне намене)
- Подаци о међународној сарадњи Завода у области геолошких истраживања
- Подаци о припреми и реализацији буџета
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о имовини и опреми коју Завод користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о пружању услуга предузећима и другим организацијама уз одговарајућу накнаду (сопствени приходи).

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава тражиоцу информацију увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод неће омогућити остваривање на приступ информацијама од јавног значаја уколико су испуњени услови из чл. 9, 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико се тражена информација од јавног значаја може издвојити од осталих информација у документу за које Завод није дужан тражиоцу да омогући увид, орган власти омогућиће тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Завод неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење

неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Такође, неће се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу **усменог** или **писменог захтева** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Завода. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Завод од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, према коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Завод може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињака 12, 11000 Београд, или предати непосредно у просторијама Завода.

Прилог 1.Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

**БЕОГРАД
РОВИЊСКА 12**

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Геолошког завода Србије, Београд, Ровињска 12 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
2. архиви

(потпис овлашћеног лица
односно руководиоца органа)

Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла данагодине и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама

