

Геолошки завод Србије
Београд, Ровињска 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр. 116/2019
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ И МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ**

Београд, јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 116/2019 број: 1488/1 од 18.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 116/2019 број: 1488/2 од 19.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
Канцеларијски намештај и металне полице за архиву
ЈНМВ бр 116/2019

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.....	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	8
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	15
<i>Напомена:</i>	16
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	17
<i>Напомена:</i>	17
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*	18
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	20
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА.....	20
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	21
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	22
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	25
8. МОДЕЛ УГОВОРА	27
8. МОДЕЛ УГОВОРА	30
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

Конкурсна документација садржи: 39 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: www.gzs.gov.rs

Врста наручиоца: орган државне управе

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности бр.116/2019.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: Предмет јавне набавке мале вредности су добра канцеларијски намештај и металне полице која се спроводи у две партије.

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијски намештај и металне полице за архиву.

Назив и ознака из ОРН: 39130000- Канцеларијски намештај

ОРН: 39131100- Полице за архиву

1.5 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Симо Мојић, е-маил адреса: javne.nabavke@gzs.gov.rs.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста добара:

Предмет јавне набавке број: 116/2019 је набавка добара обликована у две партије

Партија 1 – Канцеларијски намештај

Партија 2 – Металне полице за архиву

2. Квалитет:

Понуђена добра морају у свему да одговарају захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део буде испод утврђеног минимума, понуда ће бити одбијена. Да ли понуђена опрема одговара траженој техничкој спецификацији, Наручилац ће утврдити упоређивањем документације достављене од стране понуђача са захтевима из Техничке спецификације.

Предмет понуде може бити само ново, некоришћено добро, без оштећења са приложеном техничком документацијом којом се гарантује оригиналност производа и упутством за употребу.

3. Рок испоруке: Не може бити дужи од 30 дана

4. Место испоруке: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд

5. Техничке карактеристике, количина и опис:

Јавна набавка мале вредности обликована је у две партије:

Партија 1. –Канцеларијски намештај

Р.БР.	ОПИС	Ј.М.	Количина
1.	Конференцијска столица - Основна конструкција хромирана у облику санки. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су део конструкције, тапацирани еко-кожом у боји фотеље.	КОМ	38
2.	Конференцијска столица са таблом за писање , конструкција столице метална са 4 ноге. Конструкција израђена од елипсастих цеви. Седиште и наслон тапацирани у еко кожи по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4цм. Сунђер мин.густине 35кг/м ³ .	КОМ	36
3.	Радна фотеља са високим наслоном - Фотеља испод седишта опремљена тегом за регулацију према тежини корисника. Седиште и наслон тањи јастуци испуњени сунђером велике густине (250гр/м ³ и више). Руконаслони фотеље затворене форме, хромирани, са тапацираним делом на којем се ослањају руке.Сунђер и изабрани материјал се тапацирају преко дрвеног отпреска дебљине 10мм који је монолитан (из једног дела, без састава и видљивих спојева). Постоље фотеље хромирана петокрака звезда са гуменим точкићима. Облик седишта и наслона за леђа модеран, са хоризонталном поделом на наслону фотеље и по избору наручиоца. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца.	КОМ	4
4.	Конференцијски сто 420x120x75цм , израђен из два дела 210x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	КОМ	2
5.	Конференцијски сто 440x120x75цм , израђен из два дела 220x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола. На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	КОМ	1

6.	<p>Конференцијски сто 320x100x75цм, израђен из два дела 160x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм.</p> <p>Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола. На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)</p>	ком	1
----	--	-----	---

Партија 2. – Металне полице за архиву

ОПИС	ЈМ	КОЛИЧИНА
Металне полице димензије 930x600x2500 мм	ком	40

- Тип полица – монтажно демонтажне
- Регал по висини има 6 етажа
- Носивост по етажи минимум 80 кг
- Материјал за полице челични лим, пластифициран (Ral 7035)

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Обавезни услови за Партију 1. и Партију 2.

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 6.5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 6.6. у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Додатни услови за Партију 1. и Партију 2.

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Да није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда	Потврда о броју дана блокаде за тражени период, издата од стране Народне банке Србије.

2.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Понуђач мора да има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица од којих је 1 (један) запослен или радно ангажован по професији дипломирани инжењер Шумарског факултета са радним искуством од најмање 12 месеци након стицања захтеване стручне спреме, који мора имати сертификат издат од AUTODESKA-а за рад у Auto cad-у 2D и 3D.</p>	<p>Доставити фотокопије уговора о раду или уговора о радном ангажовању за сваког запосленог појединачно и копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за једног запосленог копија дипломе Шумарског факултета и копија сертификата AUTODESKA за рад у Auto cad-у 2D и 3D.</p>
3.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да је сертифициван за област која је предмет набавке трговине, према следећим стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015; • Систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015; • Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001:2008 <p>Напомена:</p> <p>Сертификација извршена по претходним верзијама стандарда: SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005 и SRPS OHSAS 18001:2007, као и идентичним међународним стандардима ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, која је у року важења, је прихватљива за наручиоца.</p>	<p>Достављањем важећих сертификата у фотокопији издатих од стране сертификационих кућа (сертификациона тела акредитована од стране акредитационог тела Србије или Европе за сертификацију предметне области) којима понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уведен Систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015; • Уведен Систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015; • Уведен Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001:2008 <p>Напомена:</p> <p>Наручилац ће прихватити и важеће сертификате по претходним верзијама стандарда: SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005 и SRPS OHSAS 18001:2007, као и идентичним међународним стандардима ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007</p>

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5 у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаве (Образац 6.6. у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да

достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1.:

Правна лица: извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.
- Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом добара, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“).
Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако ниједан понуђач не присуствује жребању.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно**
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);

6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.б. у конкурсној документацији);
7. Техничка спецификација
8. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно*
9. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији).
Понуђач потписује и оверава модел уговора.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

За партију _____
уписати број и назив партије

_____ *JHMB* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

2) ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Партија 1 –Канцеларијски намештај

Р.БР.	ОПИС	Ј.М.	Количина
1.	Конференцијска столица - Основна конструкција хромирана у облику санки. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су део конструкције, тапацирани еко-кожом у боји фотеље.	КОМ	38
2.	Конференцијска столица са таблом за писање , конструкција столице метална са 4 ноге. Конструкција израђена од елипсастих цеви. Седиште и наслон тапацирани у еко кожи по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4цм. Сунђер мин.густине 35кг/м ³ .	КОМ	36
3.	Радна фотеља са високим наслоном - Фотеља испод седишта опремљена тегом за регулацију према тежини корисника. Седиште и наслон тањи јастуци испуњени сунђером велике густине (250гр/м ³ и више). Руконаслони фотеље затворене форме, хромирани, са тапацираним делом на којем се ослањају руке. Сунђер и изабрани материјал се тапацирају преко дрвеног отпреска дебљине 10мм који је монолитан (из једног дела, без састава и видљивих спојева). Постоље фотеље хромирана петокрака звезда са гуменим точкићима. Облик седишта и наслона за леђа модеран, са хоризонталном поделом на наслону фотеље и по избору наручиоца. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца.	КОМ	4
4.	Конфернцијски сто 420x120x75цм , израђен из два дела 210x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	КОМ	2
5.	Конфернцијски сто 440x120x75цм , израђен из два дела 220x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	КОМ	1

6.	Конфернцијски сто 320x100x75цм , израђен из два дела 160x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола. На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни - демонтажни (ецентри)	КОМ	1
----	--	-----	---

Понуђач је обавезан да достави:

1. Каталог или фотографије са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију из понуде, а за радну фотељу приложити фотографије минимум три врсте штепа наслона за леђа.
2. Исписане техничке карактеристике из којих се види да се понуђени намештај подудара са захтевима из техничког описа
3. За добра из табеле под редним бројем 3. понуђачи су дужни да доставе извештај о испитивању (атест SRPS.EN 1335, односно доказ да је извршено тестирање на тежину носивост од 120. кг.
4. За добра из техничке спецификације под редним бројем 1 и 2 понуђачи су дужни да доставе извештај о испитивању (атест SRPS.EN 16139 односно доказ да је извршено тестирање на тежину носивост од 120. кг.
5. Уз понуду је потребно доставити 5 узорка еко коже за тапацирање столица и фотеља
6. Минимум по 3 узорка универа у дрво дезену и униколору.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Партија 2 – Металне полице

ОПИС	ЈМ	КОЛИЧИНА
Металне полице димензије 930x600x2500 мм	ком	40

- Тип полица – монтаж­но демон­таж­не
- Регал по висини има 6 етажа
- Носивост по етажи минимум 80 кг
- Материјал за полице челични лим, пластифициран (Ral 7035)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Канцеларијски намештај

Р. Б Р.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-А	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Конференцијска столица - Основна конструкција хромирана у облику санки. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су део конструкције, тапацирани еко-кожом у боји фотеље.	ком	38				
2.	Конференцијска столица са таблом за писање , конструкција столице метална са 4 ноге. Конструкција израђена од елипсастих цеви. Седиште и наслон тапацирани у еко кожи по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4цм. Сунђер мин.густине 35кг/м ³ .	ком	36				
3.	Радна фотеља са високим наслоним - Фотеља испод седишта опремљена тегом за регулацију према тежини корисника.Седиште и наслон тањи јастуци испуњени сунђером велике густине (250гр/м ³ и више).Руконаслони фотеље затворене форме, хромирани, са тапацираним делом на којем се ослањају руке.Сунђер и изабрани материјал се тапацирају преко дрвеног отпреска дебљине 10мм који је монолитан (из једног дела, без састава и видљивих спојева).Постоље фотеље хромирана петокрака звезда са гуменим точкићима. Облик седишта и наслона за леђа модеран, са хоризонталном поделом на наслону фотеље и по избору наручиоца. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца.	ком	4				
4.	Конференцијски сто 420x120x75цм , израђен из два дела 210x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм..Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова, у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	ком	2				

5.	Конфернцијски сто 440x120x75цм , израђен из два дела 220x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм..Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	ком	1				
6.	Конфернцијски сто 320x100x75цм , израђен из два дела 160x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм..Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	ком	1				

Без ПДВ-А

Са ПДВ-ОМ

Укупна цена 1+2+3+4+5+6		
-------------------------	--	--

Цена у понуди мора бити фиксна, изражена у динарима и мора обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

- Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 – Металне полице

ОПИС	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ОМ
Металне полице димензије 930x600x2500 мм	ком	40				

- Тип полица – монтажно демонтажне
- Регал по висини има 6 етажа
- Носивост по етажи минимум 80 кг
- Материјал за полице челични лим, пластифициран (Ral 7035)

Цена у понуди мора бити фиксна, изражена у динарима и мора обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ је приликом
навести назив понуђача

припремања понуде за јавну набавку _____, *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Партија: _____ (уписати број и назив партије)

имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Достављање овог обрасца није обавезно**

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
навести назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку

јавне набавке _____ *ЈНМВ* _____, партија _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке упати број и назив партије

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навести понуђача

_____, *ЈНМВ* _____ партија _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке уписати број и назив партије

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став

1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навести понуђача

_____ *ЈНМВ* _____ партија _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке уписати број и назив партије

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 1- Канцеларијски намештај

Партија 1 – Канцеларијски намештај

Р. Б Р.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-А	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Конференцијска столица - Основна конструкција хромирана у облику санки. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца. Руконаслони су део конструкције, тапацирани еко-кожом у боји фотеље.	Ком.	38				
2.	Конференцијска столица са таблом за писање , конструкција столице метална са 4 ноге. Конструкција израђена од елипсастих цеви. Седиште и наслон тапацирани у еко кожи по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4цм. Сунђер мин.густине 35кг/м ³ .	Ком.	36				
3.	Радна фотеља са високим наслоном - Фотеља испод седишта опремљена тегом за регулацији према тежини корисника.Седиште и наслон тањи јастуци испуњени сунђером велике густине (250гр/м ³ и више).Руконаслони фотеље затворене форме, хромирани, са тапацираним делом на којем се ослањају руке.Сунђер и изабрани материјал се тапацирају преко дрвеног отпреска дебљине 10мм који је монолитан (из једног дела, без састава и видљивих спојева).Постоље фотеље хромирана петокрака звезда са гуменим точкићима. Облик седишта и наслона за леђа модеран, са хоризонталном поделом на наслону фотеље и по избору наручиоца. Седиште и наслон тапацирани висококвалитетном еко- кожом у боји по избору наручиоца.	Ком.	4				
4.	Конференцијски сто 420x120x75цм , израђен из два дела 210x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу - страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова, у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	Ком.	2				

5.	Конфернцијски сто 440x120x75цм , израђен из два дела 220x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм..Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	Ком.	1			
6.	Конфернцијски сто 320x100x75цм , израђен из два дела 160x120цм- Плоча стола израђена од универа дебљине 36мм, кантована абс траком дебљине 2мм..Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-36мм, које се кантују абс траком. Везна плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола.На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова , у које се поставља декоративна PVC розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ехцентри)	Ком.	1			

Понуђач је обавезан да достави:

1. Каталог или фотографије са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију из понуде, а за радну фотељу приложити фотографије минимум три врсте штепа наслона за леђа.
2. Исписане техничке карактеристике из којих се види да се понуђени намештај подудара са захтевима из техничког описа.
3. За добра из табеле под редним бројем 3. понуђачи су дужни да доставе извештај о испитивању (атест SRPS.EN 1335, односно доказ да је извршено тестирање на тежину носивост од 120. кг.
4. За добра из техничке из техничке спецификације под редним бројем 1 и 2 понуђачи су дужни да доставе извештај о испитивању (атест SRPS.EN 16139 односно доказ да је извршено тестирање на тежину носивост од 120. кг.
5. Уз понуду је потребно доставити 5 узорка еко коже за тапацирање столица и фотеља
6. Минимум по 3 узорка универа у дрво дезену и униколору.

- Сва понуђена добра морају бити одговарајућег квалитета.
- Гарантни период минимум 24 месеца
- Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара достави наручиоцу гарантни лист

- Све ставке у оквиру једне партије морају да буду понуђене у супротном таква понуда се неће разматрати.
- Рок испоруке најдуже 30 дана од дана потписивања уговора.
- У цену је урачуната цена предмета набавке, испорука и сви остали припадајући трошкови.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђач потписује и печатом оверава Техничку спецификацију.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 2- Металне полице

ОПИС	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ОМ
Металне полице димензије 930x600x2500 мм	ком	40				

- Тип полица – монтажно демонтажне
- Регал по висини има 6 етажа
- Носивост по етажи минимум 80 кг
- Материјал за полице челични лим, пластифициран (Ral 7035)
- Гарантни период минимум 24 месеца
- Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара достави наручиоцу гарантни лист
- Рок испоруке најдуже 30 дана од дана потписивања уговора.
- У цену је урачуната цена предмета набавке, испорука и сви остали припадајући трошкови.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Понуђач потписује и печатом оверава Техничку спецификацију.

7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за _____
по јавној набавци ЈНМВ бр.116/2019

Партија _____
уписати бр. и назив партије

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
Назив _____
Место _____
Адреса _____
ПИБ _____
Матични број _____
Број рачуна _____
Пословна банка _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије
Место: Београд
Адреса: Ровињска 12
Матични број: 17840525
ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр _____ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара (словима): _____, на име гаранције за добро извршење посла по јавној набавци ЈНМВ бр.116/2019, партија бр. _____ поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате _____ и која може бити безусловна, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив.

Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.116/2019 за наплату доспелих хартија од вредности -меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

м.п.

*Достављање овог обрасца није обавезно

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ И МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ ПАРТИЈА 1- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

1. Геолошки завод Србије, Београд, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ:107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: Купац),са једне стране

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број:, ПИБ: _____ текући
рачун отворен код банке _____ кога заступа

(у даљем тексту: Продавац),са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

1) _____

2) _____

(ако Продавац учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 20.06.2019. године, спровео поступак за јавну набавку добара Канцеларијски намештај и металне полице за архиву Партија 1 Канцеларијски намештај, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 116/2019;

- да је Продавац дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019 године, изабрао Продавца за набавку добара.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара: канцеларијски намештај, према списку и карактеристикама из табеле садржане у Техничкој спецификацији, а у свему према Понуди Осигуравача број: _____ од _____ 2019. године (попуњава Корисник услуга)

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара – Канцеларијски намештај изврши у згради Геолошког завода Србије, ул. Ровињска бр.12, Београд.
Приликом испоруке Канцеларијског намештаја продавац је дужан да купцу преда сву неопходну пратећу документацију.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара – канцеларијски намештај, изврши у року од ____ дана (*не дуже од 30*) од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да продавцу исплати цену у износу од _____ (словима) _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ (словима) _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из претходног става је исказана са урачунатим свим трошковима које продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Купац ће цену из претходног става исплатити по пријему рачуна за извршену испоруку добара, на рачун продавца број: _____, у року од 45 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара.

Члан 6.

Приликом испоруке добара овлашћена лица продавца и купца сачиниће записник о примопредаји, којим се констатује да је испоручено добро- канцеларијски намештај, нов, неоштећен и функционалан у свему према захтевима купца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у записнику из става 1. овог члана, чиме се сматра да је продавац обавештен.

О скривеним недостацима, купац обавештава продавца, најкасније у року од 5 (пет) дана од њиховог откривања.

Члан 7.

Продавац даје гаранцију на добра Канцеларијски намештај ____ (најмање 24) месеци.

Гаранти рок почиње да тече од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара, канцеларијског намештаја

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Додављача и да га позове да у року од 24 часа отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, продавац је дужан да предметно добро замени новим.

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора у корист купца достави бланко меницу, без жираната, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора, менично писмо-овлашћење (*дато у поглављу 7*) за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора купац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 9.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране продавца. Купац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомене:

Понуђач потписује и оверава модел уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ И МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ ПАРТИЈА 2- МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ

3. Геолошки завод Србије, Београд, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ:107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: Купац),са једне стране

4. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број:, ПИБ: _____ текући
рачун отворен код банке _____ кога заступа

(у даљем тексту: Продавац),са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако Продавац учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 20.06.2019. године, спровео поступак за јавну набавку добара Канцеларијски намештај и металне полице за архиву Партија 2 Металне полице за архиву, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 116/2019;

- да је Продавац дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019 године, изабрао Продавца за набавку добара.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара: металне полице за архиву, према списку и карактеристикама из табеле садржане у Техничкој спецификацији, а у свему према Понуди Осигуравача број: _____ од _____ 2019. године (попуњава Корисник услуга)

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара – Металне полице за архиву изврши у згради Геолошког завода Србије, ул. Ровињска бр.12, Београд.
Приликом испоруке Металних полица за архиву продавац је дужан да купцу преда сву неопходну пратећу документацију.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара –металне полице за архиву, изврши у року од ____ дана (*не дуже од 30*) од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да продавцу исплати цену у износу од _____ (словима) _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ (словима) _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из претходног става је исказана са урачунатим свим трошковима које продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Купац ће цену из претходног става исплатити по пријему рачуна за извршену испоруку добара, на рачун продавца број: _____, у року од 45 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара.

Члан 6.

Приликом испоруке добара овлашћена лица продавца и купца сачиниће записник о примопредаји, којим се констатује да је испоручено добро- металне полице за архиву, ново, неоштећено и функционално у свему према захтевима купца утврђеним конкурсном документацијом.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатоваће се у записнику из става 1. овог члана, чиме се сматра да је продавац обавештен.

О скривеним недостацима, купац обавештава продавца, најкасније у року од 5 (пет) дана од њиховог откривања.

Члан 7.

Продавац даје гаранцију на добра Металне полице за архиву ____ (најмање 24) месеци.

Гаранти рок почиње да тече од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји добара, металних полица за архиву.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Додављача и да га позове да у року од 24 часа отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, продавац је дужан да предметно добро замени новим.

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора у корист купца достави бланко меницу, без жираната, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016), са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора, менично писмо-овлашћење (*дато у поглављу 7*) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора купац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 9.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране продавца. Купац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести продавца.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомене:

Понуђач потписује и оверава модел уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београдса назнаком:

„Понуда за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕ ОТВАРАТИ*”,
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије)

Рок за подношење понуде: 28.06.2019. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврдну пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, приземље, канцеларија бр. 45, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 28.06.2019. године у 12.15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- 1.Образац понуде (Образац б.1. у конкурсној документацији);
- 2.Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац б.2. у конкурсној документацији);
- 3.Образац трошкова припреме понуде (Образац б.3. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно**
- 4.Образац изјаве о независној понуди (Образац б.4. у конкурсној документацији);
- 5.Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац б.5. у конкурсној документацији);
- 6.Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац б.6. у конкурсној документацији);

7. Техничку спецификацију за сваку од партија за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);

8. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);

****Достављање овог обрасца није обавезно***

9. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији), за сваку од партија за коју даје понуду.

Понуђач потписује и оверава модел уговора, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или за обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно. Понуђена добра, у оквиру партије за коју понуђач даје понуду, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела Техничка спецификација за партију за коју даје понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку _____ ЈНМВ _____ НЕОТВРАТИ”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку _____ ЈНМВ _____ НЕОТВРАТИ” или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку _____ ЈНМВ _____ НЕОТВРАТИ”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку _____ ЈНМВ _____ НЕОТВРАТИ”.
Уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац б.1. у поглављу б. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац б.1. у поглављу б. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на неживотна осигурања, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Корисник услуга плаћање врши на текући рачун Даваоца услуга на основу рачуна за извршене услуге са спецификацијом извршених услуга.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора у корист Корисника услуге достави бланко меницу, без жираната, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора, менично писмо-овлашћење (*датум поглављу 7*) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана

закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важности уговора Корисник услуге ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, електронске поште на е-маил javne.nabake@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 2885296), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, _____, *ЈНМВ* _____“.
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗАКОНА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН _____
уписати број јавне набавке
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

