

Геолошки завод Србије
Београд, Ровињска 12

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ-БЕОГРАД			
ПРИМЉЕНО 22. 1. 2020.			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ГРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	52/5		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр.122/2020

СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Београд, јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 122/2020 број: 52/1 од 20.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 122/2020 број: 52/2 од 20.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЈНМВ бр 122/2020

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	13
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	16
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА	17
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	18
6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	19
7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	20
8. МОДЕЛ УГОВОРА	21
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25
ТАБЕЛА 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	33

Конкурсна документација садржи: 33 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: www.gzs.gov.rs

Врста наручиоца: орган државне управе

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности бр.122/2020.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: услуге

Опис предмета набавке: сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова.

Назив и ознака из ОРН: 50110000– услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

1.5 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Бождар Ђокић, е-маил адреса: javne.nabavke@gzs.gov.rs.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста услуга:

Предмет јавне набавке број: 122/2020 је набавка услуга – сервисирање службених возила „Геолошког завода Србије“, са уградњом оригиналних резервних делова

2. Техничке карактеристике:

Дефинисане типом возила.

3. Квалитет:

Понуђач је обавезан да поправку возила обави у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Резервни делови које понуђач уграђује приликом извршења услуге морају бити оригинални, нови и некоришћени.

Уграђени резервни делови морају поседовати декларацију са бар кодом.

4. Количина и опис:

Услуга сервисирања подразумева редовно и ванредно сервисирање, са заменом и уградњом потребних резервних делова за возила која су предмет ове набавке.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга које се обављају према препоруци произвођача возила на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу наручиоца.

Ванредно сервисирање, односно одржавање возила обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу, замена резервних делова и његово стављање у редовну функцију, а према налогу наручиоца.

Предметне услуге сервисирања и одржавања возила предвиђају следеће послове:

- аутомеханичарске послове
- аутолимарске послове
- аутоелектричарске послове
- аутолакирерске послове
- вулканизерске послове

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Наручилац и понуђач ће приликом примопредаје сервисираниог возила констатовати и на радном налогу потписом овлашћених представника оверити извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова.
У случају да приликом примопредаје сервисираниог возила утврди недостатке у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених резервних делова, овлашћени представник наручиоца ће уочене недостатке констатовати у радном налогу и захтевати њихово отклањање.
За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема, већ су се испољиле накнадно, овлашћени представник наручиоца ће доставити понуђачу рекламацију у писаном облику, најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.
Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.
Гаранција на квалитет уграђених делова одређује се у складу са гарантним роковима коју даје произвођач делова.
Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.
Понуђач је дужан да о свом трошку отклони квар, или недостатак који је настао у гарантном року као последица пропуста понуђача или карактеристика уграђених делова.
Понуђач је дужан да недостатке отклони најкасније у року од 3 (три) радна дана, од дана пријема обавештења о рекламацији.
6. Рок извршења услуге:
Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди могућност пријема возила у сервис најмање 5 (пет) дана седмично, у току редовног радног времена које не може бити краће од 8 (осам) часова.
Рок за започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис и отварања радног налога. Понуђач је дужан да на радном налогу упише време започињање пружања услуга.
У случају редовног сервиса понуђач је дужан да услугу изврши у року не дужем од 48 (четрдесетосам) часова од момента пријема возила у сервис.
У случају ванредног сервиса (отклањање кварова) рок за завршетак услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана.
7. Место извршења услуга:
Понуђач је дужан да обезбеди сервисирање возила наручиоца у оквиру сопствене сервисне мреже.
У случају да због природе квара наручилац није у могућности да одвезе возило на сервис, Понуђач је у обавези да преузме возило на локацији на којој се квар догодио, да га натовари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило и превезе у сопствене сервисне просторије. Уколико се, због природе посла којом се наручилац бави, квар догоди ван седишта наручиоца, понуђач је у обавези да обезбеди сервис возила на следећим локацијама: сервис у Нишу, Ваљево, Бору, Врању и Ужицу или да возило натовари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило и превезе у сопствене сервисне просторије у седишту наручиоца. Шлеповање возила понуђач је дужан да изврши у року од 2 (два) сата од позива наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно у року од 24 (двадесетчетири) сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.
Цена услуге шлеповања возила не може бити већа од цене према важећем ценовнику АМСС.
Уколико се сервис понуђача налази на удаљености већој од 10 (десет) км од седишта наручиоца, понуђач је дужан да о свом трошку возило преузме у седишту наручиоца, изврши транспорт до места поправке и да га после извршене услуге врати у седиште наручиоца.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 6.5. у поглављу б. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 6.6. у поглављу б. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>1. Да располаже пословним простором за вршење предметне услуге, односно сервисом за поправку моторних возила (у својини или по основу уговора о закупу) на следећим локацијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> -централни сервис у седишту наручиоца – Београд; -сервис у Нишу; -сервис у Ваљевоу; -сервис у Бору; -сервис у Врању; -сервис у Ужицу. <p>2. Да понуђач поседује минимално 4 (четири) возила за транспорт неисправних возила (у својини или по основу уговора о лизингу или уговора о изнајмљивању) која су доступна 24 часа 7 дана у недељи.</p>	<p>1.Достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -власничког листа, или -уговора о купопродаји, или -уговора о закупу, или -другим одговарајућим доказом за наведене локације сервисних простора; <p>2. Достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуде за транспорт неисправних возила, за возила у својини, или -уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила са копијама очитаних саобраћајних дозвола, или -уговор о лизингу возила за транспорт неисправних возила са копијама очитаних саобраћајних дозвола, и -попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац бр. 6.7-Изјава, која је саставни део конкурсне документације.
2.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>Да је сертифициван за област која је предмет набавке трговине, према следећим стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015; • Систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015; • Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS ISO 45001:2018. <p>Напомена: Сертификација извршена по идентичним међународним стандардима ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018 је прихватљива за наручиоца.</p>	<p>Достављањем важећих сертификата у фотокопији издатих од стране сертификационих кућа (сертификациона тела акредитована од стране акредитационог тела Србије или Европе за сертификацију предметне области) којима понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уведен Систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015; • Уведен Систем управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015; • Уведен Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 45001:2018. <p>Напомена: Наручилац ће прихватити и важеће сертификате по идентичним међународним стандардима ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018.</p>
3.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>Да располаже довољним кадровским капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање десет радно ангажованих аутомеханичара -најмање три радно ангажована аутоелектричара -најмање један радно ангажовани аутолимар -најмање један радно ангажовани аутолакирер 	<p>Достављање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фотокопије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање, и -уговор о раду или уколико је радно ангажован по другом основу - уговор о радном ангажовању, за сваког запосленог појединачно. -уверење, диплому, сертификат или неки други доказ о стеченом образовању.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5 у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и Изјаве (Образац 6.6. у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1.:

Правна лица: извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ са следећим елементима критеријума и методологијом додељивања пондера по елементима критеријума:

1. просечна вредност норма часа	30 пондера
2. број норма часа за најчешће интервенције	30 пондера
3. цена карактеристичних резервних делова	30 пондера
4. удаљеност сервисног места од седишта наручиоца	10 пондера
<hr/>	
Укупан број пондера	100 пондера

За најзаступљенији тип моторних возила ЛАДА НИВА:

1) ПРОСЕЧНА ВРЕДНОСТ НОРМА ЧАСА

- 1.1. Вредност норма часа за аутомеханичарске услуге (без ПДВ-а)
- 1.2. Вредност норма часа за аутоелектричарске услуге (без ПДВ-а)
- 1.3. Вредност норма часа за аутолимарске услуге (без ПДВ-а)
- 1.4. Вредност норма часа за аутолакирерске услуге (без ПДВ-а)
- 1.5. Вредност норма часа вулканизерских услуга - демонтажа и монтажа гума и балансирање (без ПДВ-а)

$$\text{ПРОСЕЧНА ВРЕДНОСТ НОРМА ЧАСА} = (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5) / 5$$

Код овог критеријума упоређиваће се вредност норма часа. Понуда са најнижом просечном вредношћу норма часа добија 30 пондера. Број пондера за сваку од осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{30 \times \text{најнижа понуђена просечна вредност норма часа}}{\text{понуђена просечна вредност норма часа}}$$

2) БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ УСЛУГА

- 1) замена уља
- 2) замена филтера уља
- 3) замена филтера горива
- 4) замена филтера ваздуха
- 5) замена водене пумпе
- 6) замена пумпе за гориво
- 7) замена сајле гаса
- 8) замена свећица
- 9) замена централне споне
- 10) замена амортизера предњег
- 11) замена амортизера задњег
- 12) замена хомокинетичког зглоба предњег точка
- 13) замена дискова/пакнова предњих
- 14) замена дискова/пакнова задњих
- 15) замена кочионих плочица
- 16) замена сета за зубчење
- 17) замена шпанера
- 18) замена акумулатора
- 19) замена стоп светла
- 20) замена фара
- 21) замена фара електрично подешавање
- 22) замена точка
- 23) замена фелне

Код овог критеријума сабира се број норма часова за све наведене услуге и понуда са најмањим укупним бројем норма часова добија 30 пондера. Број пондера осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{30 \times \text{најмањи укупан број норма часова}}{\text{понуђени укупан број норма часова}}$$

3) ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Под ценом карактеристичних резервних делова подразумевају се цене следећих резервних делова:

- 1) филтера горива
- 2) филтер за уље
- 3) филтер за ваздух
- 4) комплет каишева за мотор
- 5) диск

- 6) плочице
- 7) добош
- 8) сет квачила
- 9) хомокинетички зглоб
- 10) лежај точка
- 11) ауспух
- 12) пумпа за воду
- 13) акумулатор

Код овог критеријума сабирају се цене за све наведене резервне делове и понуда са најмањом укупном ценом добија 30 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{30 \times \text{најмања укупна цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

4) УДАЉЕНОСТ СЕРВИСНОГ МЕСТА ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА

Код овог критеријума понуђач чије је сервисно место од седишта наручиоца удаљено мање од 5 км добија 10 пондера, понуђач чије је сервисно место од седишта наручиоца удаљено више од 5 км а мање од 10 км добија 5 пондера, понуђач чије је сервисно место од седишта наручиоца удаљено више од 10 км добија 1 пондер.

Удаљеност сервиса понуђача од седишта наручиоца утврђује се на основу мапе са уцртаним путним правцем и приказаном раздаљином коју понуђач прилаже у понуди.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ УКУПНОГ БРОЈА ПОНДЕРА ЗА СВАКУ ПОНУДУ ПОСЕБНО

Укупан број пондера за сваку понуду посебно, одређује се сабирањем добијених пондера по свим критеријумима-елементима.

Услучају да понуде два или више понуђача остваре исти број пондера који је и највиши, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најкраћи рок обављања ванредног сервиса.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно.**
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);
7. Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 6.7. у конкурсној документацији);
8. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно.**
9. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији).
***Понуђач потписује и оверава последњу страну текста модела уговора.**

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____

_____ *ЈНМВ* _____
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

2) ПОДАЦИО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Редовно и ванредно сервисирање моторних возила наручиоца, са заменом и уградњом потребних резервних делова и потрошног материјала.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга које се обављају према препоруци произвођача возила на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу наручиоца.

Ванредно сервисирање обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу, замена резервних делова и његово стављање у редовну функцију, а према налогу наручиоца.

Предметне услуге сервисирања и одржавања возила предвиђају следеће послове:

- аутомеханичарске послове
- аутолимарске послове
- аутоелектричарске послове
- аутолакирерске послове
- вулканизерске послове

Ред Бр.	Цена услуга	Јед. мере	Јединична цена услуге	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Аутомеханичарске услуге	норма час		
2.	Аутоелектричарске услуге	норма час		
3.	Аутолимарске и услуге	норма час		
4.	Аутолакирерске услуге	норма час		
5.	Вулканизерске услуге	норма час		

Рок извршења услуге од тренутка преузимања возила у рад:

Редовни сервис: рок _____ (не дужи од 48 часова).

Ванредни сервис (отклањање кварова): рок _____ (не дужи од 5 радних дана).

Место извршења услуга: У оквиру сопствене сервисне мреже понуђача.

Удаљеност сервиса понуђача од седишта наручиоца износи _____ км.

Гаранција на квалитет извршених услуга и уграђених делова:

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Гаранција на квалитет уграђених делова у складу са гарантним роковима коју даје произвођач делова.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I ВРЕДНОСТ НОРМА ЧАСА

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
А	Б	Ц	Д	Е
1.	Аутомеханичарске услуге	норма час		
2.	Аутоелектричарске услуге	норма час		
3.	Аутолимарске и услуге	норма час		
4.	Аутолакирерске услуге	норма час		
5.	Вулканизерске услуге	норма час		
6.	УКУПНО (1+2+3+4+5):	норма час		
7.	Просечна вредност норма часа (6:5)	норма час		

Напомена: Укупна вредност норма часа представља збир јединичних цена услуга које су предмет набавке исказаних у колони Д и Е у редовима 1-5. Просечна вредност норма часа утврђује се дељењем укупне вредности норма часа са бројем услуга које су предмет набавке (5).

II НОРМИРАНО ВРЕМЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ УСЛУГА:

Ред бр.	АКТИВНОСТ	Број норма часова за сваку активност за најзаступљенији тип моторних возила ЛАДА НИВА
А	Б	Ц
1.	замена уља	
2.	замена филтера уља	
3.	замена филтера горива	
4.	замена филтера ваздуха	
5.	замена водене пумпе	
6.	замена пумпе за гориво	
7.	замена сајле гаса	
8.	замена свећица	
9.	замена централне споне	
10.	замена амортизера предњег	
11.	замена амортизера задњег	
12.	замена хомокинетичког зглоба	
13.	замена дискова/пакнова предњих	
14.	замена дискова/пакнова задњих	
15.	замена кочионих плочица	
16.	замена сета за зубчење	
17.	замена шпанера	
18.	замена акумулатора	
19.	замена стоп светла	
20.	замена фара	
21.	замена фара ел. подешавање	
22.	замена точка	
23.	замена фелне	
24.	Укупно норма часова	

Напомена: Минимална вредност коју понуђач уписује у колони Ц у свакој рубрици од ред.броја 1 до редног броја 23 је 0,1. У колони Ц у рубрици под редним бројем 24: Укупно норма часова уноси се збир података у рубрикама под редним бројем 1-23 из колоне Ц.

III ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (БЕЗ ПДВ-а)

РЕД. БРОЈ	РЕЗЕРВНИ ДЕО	Јединична цена карактеристичних резервних делова за најзаступљенији тип моторних возила ЛАДА НИВА	
		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
А	Б	Ц	Д
1.	филтер за уље		
2.	филтер за ваздух		
3.	филтера горива		
4.	комплет каишева за мотор		
5.	диск		
6.	плочице		
7.	добош		
8.	сет квачила		
9.	хомокинетички зглоб		
10.	лежај точка		
11.	ауспух		
12.	пумпа за воду		
13.	акумулатор		
14.	Укупна цена карактеристичних резервних делова		

Напомена: Укупна цена карактеристичних резервних делова за најзаступљенији тип моторних возила ЛАДА НИВА представља збир јединичних цена исказаних у колони Ц и Д у редовима 1-13.

IV УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА

1.	Удаљеност сервиса понуђача од седишта наручиоца у км	
----	--	--

Напомена: Удаљеност сервиса понуђача од седишта наручиоца утврђује се на основу мапе са уцртаним путним правцем и приказаном раздаљином коју понуђач прилаже у понуди.

V РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1.	Просечна вредност норма часа (без ПДВ-а)	Табела I рубрика 7 Д	
2.	Укупно норма часова за обављање свих карактеристичних услуга	Табела II рубрика 24 Ц	
3.	Укупно цена карактеристичних резервних делова (без ПДВ-а)	Табела III рубрика 14 Ц	
4.	Удаљеност сервиса понуђача од седишта наручиоца у км	Табела IV рубрика 1	

Напомена: Понуђачи су у обавези да поуне податке у рубрици V РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

м.п.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ је приликом
навести зив понуђа

припремања понуде за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____
уписати предет јавне набавке уписати број јавне набавке

имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

****Достављање овог обрасца није обавезно***

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
навести назив понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ *ЈНМВ* _____, поднео независно,
уписати предмјавненвке уписати број јавне набавке
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навест понуђача

_____ *ЈНМВ* _____ под пуном материјалном
уписати предет јавне набавке , уписати број јавне набавке

и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке
навести понуђача

_____, *ЈНМВ* _____ је поштовао обавезе које
уписати предјавна набавке уписати број јавне набавке

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо неопходним техничким капацитетом, односно да понуђач у моменту подношења понуде има могућност доступности транспортних возила 24 сата 7 дана у недељи.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач попуњује, потписује и печатом оверава образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података.

7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за _____
по јавној набавци ЈНМВ бр.122/2020

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
Назив _____
Место _____
Адреса _____
ПИБ _____
Матични број _____
Број рачуна _____
Пословна банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНОПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије

Место: Београд

Адреса: Ровињска 12

Матични број: 17840525

ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр _____ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара (словима): _____, на име гаранције за добро извршење посла по јавној набавци ЈНМВ бр.122/2020, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате _____ и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив. Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.122/2020 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА-из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

м.п.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

***Достављање овог обрасца није обавезно**

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

1. Геолошки завод Србије, Београд, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ:107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: корисник услуга), са једне стране
2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични _____ број: _____,
ПИБ: _____ текући _____ рачун _____ отворен _____ код _____ банке
_____ кога заступа _____
(у даљем тексту: давалац услуга), са друге стране.

са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- 1) _____
2) _____

(ако давалац услуга учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговорне стране констатују:

- да је корисник услуга на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 22.01.2020. године, спровео поступак за јавну набавку услуга Сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 122/2020;
- да је давалац услуга дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве корисника услуга из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је корисник услуга у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, изабрао даваоца услуга за извршење предметних услуга.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова за потребе корисника услуга, у складу са понудом даваоца услуга.

Услуге сервисирања и одржавања моторних возила обухватају: аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала.

Списак возила корисника услуга дат је у конкурсној документацији и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружање услуга из члана 1. уговора вршиће се у складу са писаним налогом корисника услуга.

Уколико након пријема возила на сервис од стране даваоца услуга буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом корисника услуга, давалац услуга је у обавези да о томе без одлагања обавести корисника услуга.

Обим захтеваних услуга може бити проширен само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране корисника услуга.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да кориснику услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана (најмање 5 дана седмично) током редовног радног времена сервиса даваоца услуге, које износи најмање 8 часова дневно.

Уколико се сервис даваоца услуга налази на удаљености већој од 10 (десет) км од седишта корисника услуга, давалац услуга је дужан да о свом трошку возило преузме у седишту корисника услуга, изврши транспорт до места поправке и да га после извршене услуге врати у седиште корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да услуге сервисирања и оправке возила изврши у следећим роковима: за редовни сервис: _____ (рок не дужи од 48) часова.

за ванредни сервис (отклањање кварова): _____ (рок не дужи од 5) радних дана.

Рок за започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис и отварања радног налога. Давалац услуга је дужан да на радном налогу упише време започињање пружања услуга.

Члан 4.

Давалац услуга и корисник услуга ће приликом примопредаје сервисираниог возила констатовати и на радном налогу потписом овлашћених представника оверити извршење услуге и уградњу оригиналних резервних делова.

У случају да приликом примопредаје сервисираниог возила утврди недостатке у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених резервних делова, овлашћени представник корисника услуге ће уочене недостатке констатовати у радном налогу и захтевати њихово отклањање.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених резервних делова, корисник услуге ће доставити рекламацију даваоцу услуге у писаном облику, најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења о рекламацији недостатке отклони, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико је ради отклањања недостатака наведених у претходном ставу потребно извршити шлепање, односно одвожење возила, давалац услуга је дужан да исто изврши у року од 2 (два) сата од позива корисника услуга уколико се возило налази у месту сервисирања, односно 24 (двадесетчетири) сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера, а уколико шлепање не изврши у наведеним временским роковима, трошкови шлепања му неће бити надокнађени.

Члан 5.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију од 12 (дванаест) месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга на уграђене резервне делове даје гаранцију у складу са гарантним роковима коју даје произвођач делова.

Давалац услуге је дужан да кориснику услуге за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Члан 6.

Уговорена цена за извршене услуге је:

аутомеханичарске услуге _____ динара по норма часу без ПДВ-а.

аутоелектричарске услуге _____ динара по норма часу без ПДВ-а.

аутолимарске услуге _____ динара по норма часу без ПДВ-а.

аутолакирерске услуге _____ динара по норма часу без ПДВ-а.

вулканизерске услуге _____ динара по норма часу без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Нормирано време за обављање карактеристичних услуга из става 1. овог члана дато је у понуди даваоца услуга и представља саставни део овог уговора.

Члан 7.

Уградњу резервног дела у возило које се сервисира давалац услуге врши по претходно прибављеној сагласности корисника услуге.

Цена резервних делова пада на терет корисника услуге.

Давалац услуге је дужан да се у току важења уговора придржава ценовника резервних делова који је кориснику услуге доставио у понуди.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова који је давалац услуге доставио у понуди кориснику услуге, давалац услуге је дужан да о томе без одлагања обавести корисника услуге, и прибави његову сагласност.

Цене из става 4. овог члана не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном корисник услуге може отказати уговор.

Члан 8.

У случају да због природе квара корисник услуга није у могућности да одвезе возило на сервис, давалац услуга је у обавези да преузме возило на локацији на којој се квар догодио, да га натовари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило и превезе у сопствене сервисне просторије. Уколико се, због природе посла којом се корисник услуга бави, квар догоди ван седишта даваоца услуга, давалац услуга је у обавези да обезбеди сервис возила на следећим локација: сервис у Нишу, Ваљево, Бору, Врању и Ужицу или да возило натовари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило и превезе у сопствене сервисне просторије у седишту корисника услуга.

Члан 9.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса даваоцу услуга признаће се трошкови транспорта – шлепање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС, осим у случајевима наведеним у члану 4. став 5. овог Уговора.

Члан 10.

Укупна финансијска вредност овог уговора износи до _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*вредност попуњава корисник услуга*).

У вредност уговора урачуната је цена поправки и одржавања возила и цена резервних делова.

Члан 11.

Корисник услуга се обавезује за услуге по основу овог уговора плаћање изврши на текући рачун даваоца услуга бр: _____ који се води код банке _____, у року од _____ (словима) _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Испостављени рачун мора у прилогу садржати спецификацију извршених услуга са наведеним норма часовима рада и списак уграђених резервних делова и утрошеног потрошног материјала.

Члан 12.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави кориснику услуга уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Меница мора бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуно, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла давалац услуга доставља менично писмо-овлашћење (*дато у поглављу 7*) за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз меницу давалац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити даваоцу услуга, на његов писани захтев.

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико давалац услуге не изврши обавезе према одредбама овог уговора, корисник услуге ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране даваоца услуга на име доброг извршења посла.

Корисник услуге се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести даваоца услуга.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између корисника услуга и даваоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 (дванаест) месеци.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему корисник услуга обавештава даваоца услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће кориснику услуга за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Напомене:

Понуђач потписује и оверава само последњу страну текста модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45 са знаком:

„Понуда за јавну набавку _____ *ЈНМВ* _____ *НЕОТВРАТИ*”,
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Рок за подношење понуде: 30.01.2020. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, приземље, канцеларија бр. 45, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 30.01.2020. године у 12.15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
***Достављање овог обрасца није обавезно.**
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. у конкурсној документацији);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);

7. Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 6.7. у конкурсној документацији);
8. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);
**Достављање овог обрасца није обавезно.*
9. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији).
**Понуђач потписује и оверава последњу страну текста модела уговора.*

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку _____ *JHMB* _____ НЕОТВРАТИ”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку _____ *JHMB* _____ НЕОТВРАТИ” или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку _____ *JHMB* _____ НЕОТВРАТИ”, или
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку _____ *JHMB* _____ НЕОТВРАТИ”.
Уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Корисник услуга плаћање вршина текући рачун Даваоца услугана основу рачуна за извршене услуге са спецификацијом извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора у корист Корисника услуге Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави кориснику услуга уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Меница мора бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла давалац услуга доставља менично писмо-овлашћење (дато у поглављу 7) за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном

промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз меницу давалац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити даваоцу услуга, на његов писани захтев.

13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45, електронске поште на е-mail javne.nabavke@gzs.gov.rs, или факсом на број 011 2885296), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, _____, *ЈНМВ* _____”.

уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - ЧЛАН 115. ЗАКОНА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11124 Београд 45, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН _____
уписати број јавне набавке
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ТАБЕЛА 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

РЕДНИ БРОЈ	ТИП ВОЗИЛА	РЕГИСТРАЦИЈА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1	ЛАДА НИВА	БГ*1671-CV	2006.
2	ЛАДА НИВА	БГ*1491-ZX	2007.
3	ЛАДА НИВА	БГ*1491-ZV	2007.
4	ЛАДА НИВА	БГ*806-RY	2007.
5	ЛАДА НИВА	БГ*1502-DF	2007.
6	ЛАДА НИВА	БГ*1133-AV	2009.
7	ЛАДА НИВА	БГ*1502-DC	2009.
8	ЛАДА НИВА	БГ*1467-MT	2010.
9	ЛАДА НИВА	БГ*361-ZT	2010.
10	ЛАДА НИВА	БГ*836-ĐW	2014.
11	ЛАДА НИВА	БГ*955-FC	2015.
12	ЛАДА НИВА	БГ*999-НН	2017.
13	ЛАДА НИВА	БГ*1115-XR	2017.
14	ЛАДА НИВА	БГ*1706-FJ	2019
15	ЛАДА НИВА	БГ*1706-FK	2019
16	ЈУГО 1.1.	БГ*750-ZN	2008.
17	ЈУГО 1.1.	БГ*740-BČ	2008.
18	CITROENC6 EXCLUSIVE 2.7HDI	БГ*1781-BK	2007.
19	НИСАН АЛМЕРА	БГ*1444-GK	2006.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да измени или допуни спецификацију моторних возила у случају промена које настану у току важења уговора.