

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон ), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка и 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15 и 16/18) и члана 3. став 2. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), директор Геолошког завода Србије доноси

П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије, број: 1489 од 20. јуна 2018. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-6632/2018 од 12. јула 2018. године, а који је ступио на снагу 25. јула 2018. године, у члану 2. став 2. тачка 2. мења се и гласи:

„2. Група за међународну сарадњу и пројекте.”

Став 3. мења се и гласи:

„Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерне ревизије.”

Члан 2.

У члану 30. алинеја друга мења се и гласи:

„Група за међународну сарадњу и пројекте.”

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

„Члан 32.

У Групи за међународну сарадњу и пројекте обављају се послови који се односе на координацију, усмеравање и подршку активностима везаним за сарадњу Геолошког завода Србије са иностраним институцијама; сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама, као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који се финансирају из међународне донаторске помоћи који доприносе остваривању циљева из надлежности Завода; учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у складу са процедурама: координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему предлога информација за

учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и другим скуповима; обављање и других послова из делокруга Групе.”

Члан 4.

Члан 33. мења се и гласи:

„Члан 33.

Послове интерне ревизије из делокруга рада Завода обавља интерни ревизор.”

Члан 5.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

Самостални извршилац изван састава сектора за свој рад одговара директору Завода.”

Члан 6.

У члану 41. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

**„Извршилачка радна места државних службеника:**

14 радних места у звању Виши саветник	14 државних службеника
19 радних места у звању Самостални саветник	28 државних службеника
22 радна места у звању Саветник	55 државних службеника
2 радна места у звању Млађи саветник	2 државна службеника
2 радна места у звању Сарадник	2 државна службеника
1 радно место у звању Млађи сарадник	1 државни службеник
16 радних места у звању Референт	39 државна службеника

**Радна места намештеника:**

1 радно место у првој врсти радних места намештеника	1 намештеник
4 радна места у четвртој врсти радних места намештеника	13 намештеника
1 радно место у петој врсти радних места намештеника	1 намештеник
2 радна места у шестој врсти радних места намештеника	2 намештеника”.

У ставу 4. број „92” замењује се бројем „90”.

У тачки 76, у делу који се односи на број извршилаца, број „1” замењује се бројем „2”.

Тачка 77. брише се.

У тачки 81, у делу опис послова, после речи: „планира и организује активности обезбеђења, функционисања и одржавања објеката, техничких система, инсталација, уређаја и опреме у објекту;” додају се речи: „обавља послове везане за регистрацију и осигурање возила; координира послове везане за сервисирање возног парка Завода и израђује планове одржавања возила;”.

У тачки 82, у делу који се односи на број извршилаца, број „2” замењује се бројем „6”.

У тачки 83, у делу опис послова, речи: „Врши сменатај угља у простор котларнице; врши изношење шљаке из котларнице;” брише се.

У тачки 84. у делу опис послова, после речи: „обавља послове курира;” додају се речи: „обавља административно техничке послове везане за регистрацију и осигурање возила; обавља административне и техничке послове везане за сервисирање возног парка Завода; учествује у изради планова одржавања возила и сарађује са субјектима;”.

Тачка 88. брише се.

Наслов изнад тачке 89. и тач. 89. и 90. мењају се и гласе:

### „Група за међународну сарадњу и пројекте

#### 89. Руководилац групе

##### Самостални саветник

1

Руководи, организује, координира и надзире рад државних службеника у Групи и пружа стручна упутства; обавља послове у вези са међународном сарадњом и њеним унапређењем и сарађује са институцијама ЕУ, међународним институцијама и билатералним партнерима у току припрема и спровођења активности Завода и израђује информације потребне за доношење одлука у области међународне сарадње; усмерава и надзире израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи, израду предлога пројеката и пратеће пројектне документације; врши идентификацију и формулацију при изради предлога пројеката у одговарајућем формату и релевантне пројектне документације; координира спровођење активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и друге међународне развојне помоћи, контролише спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост система индиректног управљања средствима ЕУ; предлаже учешће запослених у Групи у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и организује и припрема техничку документацију за спровођење поступка јавне набавке и спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора; организује и надзире израду и усаглашавање текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи, контролише планирање и обезбеђивање средстава потребних за национално суфинансирање пројеката, прати спровођење пројеката кроз контролу активности и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање једног светског језика; познавање рада на рачунару.

#### 90. Радно место за пројекте

##### Саветник

1

Припрема прилоге за релевантна програмска документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи и

учествује у идентификацији и формулацији пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област геологије и геоекологије; учествује у припреми предлога пројеката, пратеће пројектне документације, припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке и учествује у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке; сарађује са допаторима, међународним развојним организацијама, другим институцијама и организацијама, унутрашњим јединицама Завода ради израде предлога пројеката, прилога за релевантна програмака и стратешка документа у одговарајућем формату и учествује у изради, усаглашавању текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи; прати спровођење пројеката кроз контролу активности (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката), предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора и сачињава извештај о спровођењу пројеката; пружа подршку пословима међународне сарадње у току припрема и спровођења активности Завода; израђује потребну документацију за добијање сагласности за службена путовања у иностранство постављених лица и запослених у Заводу, као и сву документацију потребну за реализацију службених путовања у иностранство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање једног светског језика; познавање рада на рачунару.

После тачке 90. додаје се тачка 90а, која гласи:

**„90а Радно место за техничку подршку**

**Петнаест радних места намененика**

**1**

Учествује у прикупљању и оперативно уноси у евиденцију податке и информације потребне за плаћање за одобрене пројекте; оперативно уноси податке о техничкој документацији и активносима које се врше на реализацији пројеката; врши разврставање и копирање документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом особљеношћу I или II степена стручне спреме, познавање рада на рачунару.

У наслову изнад тачке 91. речи: „САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ“ замењују се речима: „САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ“.

Тачка 92. брине се.

Члан 7.

Распоређивање државних службеника и закључивање уговора о раду са намештеницима, на радна места утврђена овим правилником, извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Геолошког завода Србије.

Број: 2726

од 15. новембра 2018. године



ДИРЕКТОР

Број: 110-11900/2018  
Мр Драгоман Рабреновић

Закључком 05 Број: 110-11900/2018 од 12. децембар 2018. године Влада је дала сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Правилник о изменама и допунама Правилника унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије објављен је на огласној табли Геолошког завода Србије дана 13. децембра 2018. године, и ступа на снагу 21. децембра 2018. године.