

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

У Београду, октобар 2022. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21), Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС”, број 9/22), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), директор Геолошког завода Србије доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место, услови за запослење на сваком радном месту и потребне компетенције за обављање послова радног места у Геолошком заводу Србије (у даљем тексту: Завод).

II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ЗАВОДА

Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за регионалну геологију;
2. Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;
3. Сектор за геотехнику и хидрогеологију;
4. Сектор за опште, правне и економске послове.

У Заводу се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образују:

1. Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте;
3. Група за планска документа и подршку управљању;
4. Група за интерну ревизију.

III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

Члан 3.

Сектор за регионалну геологију обавља послове који се односе на: израду основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др), тематских, геохемијских и геоеколошких и др. карата; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и др. истраживања); структурно-тектонска истраживања; геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи-литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци-развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци-развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци-основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци-временски односи појединих облика и типова рељефа); израду пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима; истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; регионална геохемијска истраживања; геоеколошка истраживања математичко-статистичким методама; оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена; израду стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Сектора; друге послове у областима из делокруга Сектора.

Члан 4.

У Сектору за регионалну геологију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за израду основне геолошке карте;
2. Одељење за петрологију, минералологију и кристалографију;
3. Група за геоекологију.

Члан 5.

Одељење за израду основне геолошке карте обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; стратиграфска интерпретација геолошких средина; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања; палеонтолошка, микропалеонтолошка и палинолошка истраживања; реализацију научно-истраживачких пројеката; издавачку делатност и формирање часописа од међународног значаја; преглед и одредбу препарата за палеонтологију и палинологију; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

Члан 6.

У Одељењу за израду основне геолошке карте образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за геолошко картирање;
2. Група за даљинску детекцију;
3. Група за палеонтологију.

Члан 7.

Група за геолошко картирање обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:50000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; стратиграфска интерпретација геолошких средина; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 8.

Група за даљинску детекцију обавља послове који се односе на: преглед, анализу и интерпретацију аероснимача; преглед, анализу и интерпретацију сателитских снимача; израду општих геолошких карта размере од 1:10000 до прегледних карта размере ситније од 1:1000000 што подразумева (издвајање података о литолошком саставу, издвајање података о просторном односу (утврђивање склопа, наборних и разломних структура, издвајање података о хронолошким односима појединих листостратиграфских јединица); израду специјалистичких мултидисциплинарних карта за различите сврхе (истраживање магматске активности, детаљна геоморфолошка анализа која обухвата проучавање геоморфолошких односа, издвајање инжењерско-геолошких процеса и појава (нестабилност терена), издвајање појава интензивне акумулације терена као индикаторе лежишта грађевинског материјала, издвајање појава појачане ерозије и акумулације као индикатор неотектонске и сеизмотектонске активности, издвајање појава депонија различитих материјала у геолошки неадекватним срединама које угрожавају животну средину, израда карте хазарда или угрожавања животне средине (вулканизам, трусови, одрони, бујице, поплаве); примену компјутерске технике уз употребу специјалистичких програма (ENVI, ERmapper) добијају се квалитативно и квантитативно нови подаци (процесирање и поправка снимача отклањањем различитих деформација-image processing); побољшање квалитета снимача, иначе тешко уочљивих или неуочљивих података, применом традиционалних поступака анализе и интерпретације-image enhancement, анализу и класификацију садржаја снимача груписањем јединичних елемената снимка са идентичним особинама-image analysis and classification; комбиновање различитих типова података-data set merging; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 9.

Група за палеонтологију обавља послове који се односе на: палеонтолошка испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената; палеонтолошка испитивања макрофауне; палеонтолошка испитивања макрофлоре; палеонтолошка испитивања микрофауне; палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; препарисање, преглед и одредба макрофауне и макрофлоре; израду препарата за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; преглед и одредба садржаја препарата за микропалеонтологију (микрофауна); преглед и одредба препарата за палеопалинологију; утврђивање стратиграфске припадности на основу прегледаног и детерминисаног фосилног материјала; прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала; извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета источне Србије, западне Србије и Војводине; учествовање у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија и програма; учествовање у међународним пројектима геолошких/палеонтолошких истраживања; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања у оквиру Сектора за општу геологију; учествовање у припреми података за израду годишњег програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 10.

Одељење за петрологију, минералологију и кристалографију обавља послове који се односе на: петролошка испитивања седиментних стена; петролошка испитивања магматских и метаморфних стена; одређивање минералног састава и парагенезе руда; рендгенске анализе минерала; диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе; минеролошка испитивања шлиха; радиометријску анализу стена; гранулометријску анализу; израду препарата стена, руда и угља; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за минеролошка испитивања; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

Члан 11.

У **Одељењу за петрологију, минералологију и кристалографију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за петрографију;
2. Група за лабораторију.

Члан 12.

Група за петрографију обавља послове који се односе на: петролошка, седиментолошка, и различита друга испитивања стена; петролошка испитивања седиментних стена, петролошка испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; израду дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; експертизе, консултације, рецензије монодисциплинарних петролошких и минеролошких истраживања; праћење, моделирање и описивање различитих геолошких процеса и њихових продуката у земљиној кори; израда извештаја о изложености променама стенских маса у протеклим геолошким раздобљима, као и рецентним процесима; припрема података о генези стена на одређеном истражном простору, а на основу извршених анализа; одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; интерпретацију лабораторијских испитивања; рад на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 13.

Група за лабораторију обавља послове који се односе на: праћење, пријем, израду и дистрибуцију узорака; праћење минералошко-петрографске анализе стена и учествовање у теренским истражним радовима; пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за поједине лабораторије; припрему и израду препарата стена, руда и угља; припрему и израду палеопалинолошких препарата; припрему узорака за седиментолошка истраживања; припрему узорака за минеролошка истраживања; припрему узорака за радиометријске анализе; рад са инструментима који праве магнетно поље, рад на опреми за сечење камена, рад са хемијски штетним супстанцама; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 14.

Група за геоекологију обавља послове који се односе на: геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух, седименти и стене) и израда геохемијских и геоеколошких карата; истраживање хемијских и физичких особина медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине; утврђивање штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух); стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу₄

дефинисања оптерећења геолошке средине; оптимална истраживања у функцији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (очување квалитета геолошке средине-очување геодиверзитета); припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Члан 15.

Сектор за истраживање лежишта минералних сировина обавља послове који се односе на: истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине); израду основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата; проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисање рудних и рудоносних формација; геолошко-економску оцену о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина; припрему информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина; учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова; реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина; израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина; израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката; израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора; израду пројеката, студија и елабората; дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.); припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања; хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF) потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra); евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду збирке анализираних узорака; извођење геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др.); израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Сектора; друге послове у областима из делокруга Сектора.

Члан 16.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за металичне минералне сировине;
2. Одељење за неметаличне минералне сировине;
3. Група за енергетске минералне сировине;
4. Група за геофизичка истраживања;
5. Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака.

Члан 17.

Одељење за металичне минералне сировине обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања металичних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду металогенетских карата различите размере и намене; израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израду радиометријских карата различите размере и

намене; израду катастра металичних сировина Републике; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања металичних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области металичних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

Члан 18.

Одељење за неметаличне минералне сировине обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израду минерагенетских карата различите размере и намене; израду катастра неметаличних минералних сировина Републике; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области неметаличних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду минерагенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) и њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

Члан 19.

Група за енергетске минералне сировине обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум, нафта и земни гас); детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене; израду радиометријских карата различите размере и намене; израду катастра енергетских минералних сировина Републике; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области енергетских минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду прогнозних и других карата енергетских минералних сировина; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих), као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 20.

Група за геофизичка истраживања обавља послове који се односе на: извођење теренских геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др.); извођење геофизичког каротажа; израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публикавање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања; прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на

територији Републике Србије; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 21.

Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака обавља послове који се односе на: механичку припрему узорака за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорака); дистрибуцију узорака до одређене лабораторије; хемијске анализе узорака методама: ААS, ААS; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; анализу воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха; радиометријску анализу узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra); евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду стручних мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици; израду збирке анализираних узорака; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

Члан 22.

Сектор за геотехнику и хидрогеологију обавља послове који се односе на: израду основних хидрогеолошких карата различитих размера; основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода; успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; истраживања за потребе заштите животне средине; израду водoprивредних основа; израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализе и извештаје; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; припрему програма рада из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и нестабилних падина; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Сектора; друге послове у областима из делокруга Сектора.

Члан 23.

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију;
2. Одељење за хидрогеологију.

Члан 24.

Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту Сеизмичке рејонизације Србије; припрему анализе и извештаја; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; инжењерскогеолошка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санацију терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања; израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина; истраживање процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.); учешће у припреми података о

угрожености од геохазарда за Министарство унутрашњих послова-Сектор за ванредне ситуације; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

Члан 25.

У Одељењу за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инжењерску геологију;
2. Група за геомеханичку лабораторију.

Члан 26.

Група за инжењерску геологију обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализа и извештаја; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санацију терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и нестабилних падина; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 27.

Група за геомеханичку лабораторију обавља послове који се односе на: лабораторијска геомеханичка испитивања; утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине; утврђивање едометарског опита стишљивости; одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења; опит проктора опцијалне влажности узорка; опит водопрпусности из узорка; једноосијалне и триосијалне опите; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Члан 28.

Одељење за хидрогеологију обавља послове који се односе на: израду катастара свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима; израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера; истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода, успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одељења; друге послове из ове области.

4. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 29.

Сектор за опште, правне и економске послове обавља послове који се односе на: припремање извештаја о стању кадрова и извештаја о раду; припремање програма рада и програма истраживања; праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања; управљање људским ресурсима; безбедност и здравље на раду; имовинско-правне послове; послове јавних набавки; припремање интерних финансијских планова; обављање финансијско-материјалних послова; административне и канцеларијске послове; усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са другим државним органима и₈

организацијама из делокруга Сектора; успостављање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Сектора; друге послове у областима из делокруга Сектора.

Члан 30.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за опште и правне послове;
2. Одсек за рачуноводствено - финансијске послове;
3. Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме.

Члан 31.

Одсек за опште и правне послове обавља послове који се односе на: израду Програма рада Завода и достављање тог програма министарству надлежном за послове геолошких истраживања; праћење и старање о реализацији програма рада Завода; израду извештаја о раду Завода и достављање министарству; имовинско-правне послове; послове јавних набавки; вођење прописаних персоналних и кадровских евиденција, израду нацрта кадровског плана и управљање људским ресурсима, као и послове који се односе на радно-правни статус запослених; израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу; безбедност и здравље на раду; административне и канцеларијске послове; опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове; доступност информацијама од јавног значаја; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одсека; друге послове из ове области.

Члан 32.

Одсек за рачуноводствено-финансијске послове обавља послове који се односе на: пријем, контролу и ликвидирање рачуноводствених исправа из редовног пословања; извршавање процедура предвиђених стручним упутством о раду трезора за измену буџетских апропријација и квота; израда предлога финансијског плана Завода; израда циклских финансијских планова Завода; праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; проверу рачунске исправности докумената на основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама; припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених; преузимање обавеза, као и подношење захтева за плаћање са или без преузетих обавеза; израду завршног рачуна, тромесечних извештаја о извршењу буџета и осталих извештаја у складу са законом који уређује буџетски систем; прописивање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Одсека; друге послове из ове области.

Члан 33.

Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме обавља послове који се односе на: безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад; послове противпожарне заштите-спровођење мера за отклањање опасности од пожара и одржавање противпожарних средстава; друге послове из ове области.

5. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Члан 34.

Уже унутрашње јединице изван састава сектора су:

1. Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте;
3. Група за планска документа и подршку управљању;
4. Група за интерну ревизију.

Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку

Члан 35.

Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку обавља послове који се односе на: праћење тока реализације геолошких истраживања за чије извођење решење издаје Министарство рударства и енергетике и Аутономна покрајина Војводина и вођење евиденције из области примењених геолошких истраживања; израду Извештаја о испуњености услова за наставак извођења примењених геолошких истраживања чврстих минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерскогеолошког аспекта; израду биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије, укључујући Аутономну покрајину Војвдину и Косово и Метохију; учешће у остваривању промоције геологије институцијама; решавање по захтевима за уступање стручне документације и геолошких карата опште и специјалне намене; припрему одговора на питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области примењених геолошких истраживања; аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научнотехнолошких решења у области геолошких истраживања минералних сировина, хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса, инжењерскогеолошких истраживања; обрада података о утврђеним и овереним резервама минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; вођење евиденције потврда о овереним резервама минералних сировина и праћењу стања биланса ових резерви; сарадња са научним и стручним организацијама и државним органима у области геологије; координацију праћења и анализу хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса са Сектором за геотехнику и хидрогеологију; припремање података за интернет презентацију из области минералних сировина; анализу трендова производње и цене минералних сировина у земљи и иностранству; праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; припремање извештаја цене минералних сировина; развој и унапређивање информационих технологија за потребе Завода; примену информационих технологија у раду Завода; одржавање инфраструктуре информационог система, сервера и рачунара са оперативним системима и апликацијама, активне и пасивне мрежне опреме и интернет линкова; рад на изради информатичких пројеката; праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и тенденција дигитализације и рад на њиховој имплементацији; дефинисање и примена нових решења пословања Завода путем електронског пословања Е-услуга, планирање и пружање стручне подршке у имплементацији и одржавању хардверске и софтверске основе информационо-комуникационих система и периферне информатичке опреме; спровођење обуке корисника за кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја (Help desk), обуке корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме; пружање подршке и обучавање корисника у свакодневном раду; праћење нових техника у области сигурности и примењивање антивирусне заштите; обављање послова евиденције информатичких ресурса; учествовање у изради информатичких пројеката и израду извештаја и анализе о предузетим мерама за унапређење ИС; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Група за међународну сарадњу и пројекте

Члан 36.

Група за међународну сарадњу и пројекте обавља послове који се односе на: координацију, усмеравање и подршку активностима везаним за сарадњу Геолошког завода Србије са иностраним институцијама; сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама, као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који се финансирају из међународне донаторске помоћи који доприносе остваривању циљева из надлежности Завода; учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи;

планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у складу са процедурама; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему предлога информација за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и другим скуповима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Група за планска документа и подршку управљању

Члан 37.

Група за планска документа и подршку управљању обавља послове који се односе на: пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; анализу прикупљених података; праћење спровођења и извештавања о спровођењу планских докумената; пружања стручне подршке развоју финансијског управљања и контроле; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

Група за интерну ревизију

Члан 38.

Група за интерну ревизију обавља послове који се односе на: оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Завода, свих програма, активности и процеса у надлежности Завода, укључујући и коришћење средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора; проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности са циљем смањења ризика у пословању на најмању могућу меру; саветодавну активност при увођењу нових система, процедура; обављање посебних ревизија на захтев директора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника Групе; друге послове из ове области.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

Члан 39.

Радам Завода руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Члан 40.

Завод има заменика директора који за свој рад одговара директору.

Члан 41.

Сектором руководи помоћник директора.

За рад сектора и свој рад помоћник директора одговара директору.

Члан 42.

Ужим унутрашњим јединицама у саставу сектора руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и за рад уже

унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику директора у чијем сектору је ужа унутрашња јединица и директору.

Члан 43.

Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора руководе руководиоци групе и за свој и рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају директору.

Члан 44.

Државни службеници и намештеници у Заводу за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору.

V. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 45.

Сарадња Завода са другим органима и организацијама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима.

Завод у извршавању својих надлежности, као и о свим заједничким питањима непосредно сарађује са министарствима и другим органима и организацијама када то захтева природа послова, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 46.

Систематизација радних места у Заводу садржи радна места на положајима, радна места државних службеника и радна места намештаника, и то:

Радна места државних службеника на положају:

положај у првој групи:	1
положај у другој групи:	1
положај у четвртој групи:	4

Укупно: 6 државних службеника на положају

Радна места државних службеника:

14 радних места у звању виши саветник:	14 државних службеника
22 радна места у звању самостални саветник:	29 државних службеника
22 радна места у звању саветник:	50 државних службеника
6 радних места у звању млађи саветник:	10 државних службеника
3 радна места у звању сарадник:	3 државна службеника
1 радно место у звању млађи сарадник:	1 државни службеник
15 радних места у звању референт:	37 државних службеника

Укупно: 144 државна службеника

Радна места намештеника:

1 радно место у првој врсти радних места намештеника:	1 намештеник
5 радних места у четвртој врсти радних места намештеника:	11 намештеника
1 радно место у петој врсти радних места намештеника:	1 намештеник
1 радно место у шестој врсти радних места намештеника:	1 намештеник

Укупно: 14 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 97, са укупно 164 државна службеника и намештеника, од тога 6 положаја, 144 државна службеника и 14 намештеника.

Члан 47.

Називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење:

1. Директор

Положај: Прва група

Број државних службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи радом Завода и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; распоређује и координира послове; обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Завода; обавља и друге послове из делокруга рада Завода.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Заменик директора

Положај: Друга група

Број државних службеника на положају: 1

Опис послова: Помаже директору Завода у оквиру овлашћења која му он одреди и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; замењује директора Завода док је одсутан или спречен.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

3. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује програм рада и дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији

радова у области основних геолошких истраживања на изради основне геолошке карте; по потреби непосредно руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и учествује у пословима геолошког картирања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области општих геолошких истраживања на изради основне геолошке карте ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе у делокруг рада Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за израду основне геолошке карте

4. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде геолошких карата; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења, координира послове регионалних пројеката и надзире истраживања и постигнути квалитет; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује научне и стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; руководи израдом пројекта ОГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену и израђује лист ОГК Србије 1:50000; учествује у изради, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе; припрема информације из делокруга Групе, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде основне геолошке карте; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројекта за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Карпато-Балканиди и Вардарска зона

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Карпато-Балканида и координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Карпато-Балканида и Вардарска зона; анализира и селекује податке ранијих истраживања из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери и врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит,

положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Панонски басен и Динариди

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Панонског басена и координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Панонског басена и Динарида; анализира и селекује податке ранијих истраживања, из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери и врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место за послове координатора геолошког картирања – едитор

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Руководи израдом више листова ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема и анализира податке ранијих истраживања (постојећу фондовску документацију о обиму теренског рада и завршеним стратиграфским истраживањима); врши геолошко картирање и прикупљање узорака на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских анализа, врши стратиграфску интерпретацију геолошке средине и формација (мезозоика и неогена) и израђује радну верзију писане и графичке документације; израђује финалне верзије комплетне документације за геолошку карту; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата и увођења савремених метода; учествује у изради пројеката, студија и елабората; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних стратиграфских-геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних стратиграфских-геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија, специјалиста за стратиграфију мезозоика или неогена) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,¹⁶

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. Радно место за послове геолошког картирања – картирајући

геолог

Звање: Советник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Руководи израдом једног листа ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; врши обраду података ранијих истраживања; врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживаног терена; израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10. Радно место за подршку геолошком картирању

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествоје у прикупљању података и информација за израду листова ОГК и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у обради података претходних/ранијих истраживања; учествује у припреми радних верзија графичке и техничке документације; прикупља и припрема податке за њихову анализу и интерпретацију методама даљинске детекције, израду геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11. Радно место за припрему и израду техничке документације за израду геолошке карте

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Учествоје у техничкој изради одређених стручних техничких докумената из делатности Групе под надзором истраживача; прикупља узорке на терену, карта мање сложене формације и обавља друге послове на терену; прикупља и обрађује

техничку документацију и води њено евидентирање; прати и усмерава мање сложене послове на терену; учествује у формирању геолошке документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за даљинску детекцију

12. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групе, припрема информације из делокруга рада Групе и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и руководи израдом пројеката регионалних истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове геолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области даљинске детекције и ради пројекте и финалне извештаје из делокруга рада Групе; предлаже увођење нових метода истраживања из делокруга рада Групе; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања из области делокруга рада Групе за сваку годину у склопу свих врста основних геолошких истраживања; учествује у дефинисању пројектних задатака из области делокруга рада Групе за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања из домена рада сектора за минералне сировине и сектора хидрогеологије и геотехнике; учествује у публикавању научних и стручних радова из области даљинске детекције у научним и стручним часописима; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из области даљинске детекције, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга матичног и других геолошких сектора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

13. Радно место за анализу аерофото и сателитских снимака

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Врши припрему, преглед и анализу авио снимака и сателитских снимака; учествује у изради опште геолошке карте од размере 1:10000 до прегледних карта размере ситније од 1:1000000; врши анализу сателитских снимака (ENVI, ERMapper); израђује радну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; учествује у геолошком картирању на терену и врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживани терен, израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за палеонтологију

14. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и по потреби руководи израдом пројеката регионалних и палеонтолошких истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове палеонтолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области палеонтологије; предлаже увођење нових метода истраживања; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања за сваку годину; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геоеколошких истраживања из делокруга рада Групе; припрема информације из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геоекологије у научним и стручним часописима; ради на оптичким инструментима (мироскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у „палеонтолошким кадама”; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

15. Радно место за послове палеонтолошких истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши одређивање макро и микро флоре и фауне и врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; учествује у истраживањима на терену сходно пројектованим задацима, а према обиму истражних радова; утврђује стратиграфску припадност на основу детерминисаног материјала; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодима, обрађује податке за израду основних геолошких, тематских и специјалистичких карата; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; припрема документацију за истраживање геолошке средине и геолошких формација; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у „палеонтолошким кадама” и учествује у припреми података за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења и изради извештаја о раду из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

16. Радно место за припрему и извођење палеонтолошких истраживања – палеонтолог истраживач

Звање: Саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши преглед препарата, врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; анализира и утврђује старост и стратиграфску припадност детерминисаног материјала; врши истраживања на терену; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодима; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парамима и минералним уљима у „палеонтолошким кадама”; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за петрологију, минералологију и кристалографију

17. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати минералошко-петрографске анализе стена и учествује у теренским истражним радовима; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; израђује годишњи програма рада и учествује у изради дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; припрема информације из делокруга рада Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области рада Одељења; израђује извештаје и припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на оптичким инструментима и са опасним материјама; учествује у публикавању научних и стручних радова из области рада Одељења у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

18. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања и израду извештаја о реализацији; израђује годишњи програм рада и учествује у изради дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања за сваку годину и учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геоеколошких истраживања из делокруга рада Групе; координира и прати реализацију истраживања у области минералогije, кристалографије и петологије и предлаже увођење нових метода истраживања; прати минералошко-петрографске анализе стена (ради на оптичким инструментима); учествује у теренским истражним радовима; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геоекологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералогija и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

19. Радно место за петролошка и минералошка истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља петролошка, седиментолошка и различита друга испитивања стена; учествује у теренским истражним радовима; врши експертизе, консултације, рецензије монодисциплинарних петролошких и минералошких истраживања; врши праћење, моделирање и описивање различитих геолошких процеса и њихових продуката у земљиној кори; израђује извештај о изложености променама стенских маса у протеклим геолошким раздобљима, као и рецентним процесима; припрема податке о генези стена на одређеном истражном простору, а на основу извршених анализа; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе); учествује у предлагању основа за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералогija и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

20. Радно место за обраду података петролошких и минералошких истраживања

Звање: Саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Врши петролошка испитивања седиментних стена, петролошка испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије петролошких и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских испитивања; учествује у теренским истражним радовима; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учествује у припреми геолошких карата из делокруга рада Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

21. Радно место за послове подршке обраде података петролошких и минералошких истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника

1

Опис послова: учествује у петролошким испитивањима седиментних, магматских и метаморфних стена на терену; пружа стручну подршку у одређивању парагенезе руда, рендгенских анализа минерала, радиометријских и гранулометријских анализа стена; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учествује у припреми геолошких карата из делокруга рада Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за лабораторију

22. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати пријем, израду и дистрибуцију₂₂

узорака; прати и контролише рад на инструментима и обезбеђује неопходни репро-материјал за израду препарата; прати минералошко-петрографске анализе стена и учествује у теренским истражним радовима и ради на оптичким инструментима; координира и прати реализацију истраживања у области минералогije, кристалографије и петологије; израђује годишњи програм рада и учествује у изради дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; предлаже увођење нових метода истраживања; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања за сваку годину; припрема информације из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералогija и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

23. Радно место за пријем, евиденцију, израду и дистрибуцију узорака

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за поједине лабораторије; припрема и израђује препарате стена, руда и угља; припрема и препарира фосиле за одредбу применом механичких и хемијских метода; припрема и израђује палеопалинолошке препарате; припрема узорке за седиментолошка истраживања; припрема узорке за минералошка истраживања; припрема узорке за радиометријске анализе; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; ради са инструментима које праве магнетно поље, ради на опреми за сечење камена, ради са хемијски штетним супстанцама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

24. Радно место за помоћне послове у лабораторији

Шеста врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; пружа помоћ у лабораторијским истраживањима на изради препарата (рудних и петролошких); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Основно образовање.

Група за геоекологију

25. Руководилац Групе

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема план и програм рада и пројеката из делокруга рада Групе и учествује у изради програма рада, односно годишњег програма извођења истражних радова из делокруга рада Завода; припрема извештаје о изведеним

радовима из делокруга Групе; врши геохемијска испитивања седиментних стена, магматских и метаморфних стена; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, минеролошка испитивања шлиха и врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у теренским истражним радовима и у припреми и изради геохемијских, планова и карата из делокруга рада Групе и учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; врши петролошка испитивања стена за потребе израде геолошких карата; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

26. Радно место за геохемијска истраживања

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Врши геохемијска испитивања седиментних стена, магматских и метаморфних стена; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања и учествује у теренским истражним радовима; врши утврђивање и анализу штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у припреми и изради геохемијских планова и карата из делокруга рада Групе и у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; врши петролошка испитивања стена за потребе израде геолошких карата; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

27. Радно место за прикупљање, евиденцију и дистрибуцију геохемијских узорка

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши прикупљање на терену, пријем, евиденцију и дистрибуцију узорка за геохемијска истраживања; припрема геохемијске и друге узорке за лабораторијска испитивања од теренског материјала; припрема геохемијске узорке за седиментолошка истраживања; припрема геохемијске узорке за минеролошка истраживања; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; ради са инструментима на принципу дејства

магнетног поља, ради са хемијским супстанцама штетним по здравље; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

28. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује послове израде пројеката истраживања минералних сировина и учествује у пословима истраживања на терену; израђује катастар минералних сировина Републике Србије; координира израдом и израђује дугорочни програма развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања минералних сировина и израђује извештај о раду Сектора; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања и координира и прати реализацију истраживања у области минералних сировина и геофизичких и лабораторијских истраживања; израђује упутства и стандарде за израду тематских, металогенетских и прогнозних карата и координира рад на њиховој изради; учествује у публикавању научних и стручних радова из области истраживања минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за металичне минералне сировине

29. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и прати реализацију истраживања у области металичних минералних сировина и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карате; израђује катастар металичних минералних сировина Републике Србије; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања металичних минералних сировина; израђује упутства и стандарде за израду металогенетских и прогнозних карата; учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; ради на публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

30. Радно место за послове истраживања металних минералних сировина

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши геолошка истраживања металних минералних сировина; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карте; учествује у дефинисању рудних и рудоносних формација; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта црних, лаких и легирајућих метала; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти металних лежишта и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује геолошко-економску оцену рентабилности геолошких истраживања; припрема планове и програме за примену метода истраживања; ради на публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металних минералних сировина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

31. Радно место за послове истраживања обојених и племенитих метала

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши геолошка истраживања обојених и племенитих метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта обојених и племенитих метала; дефинише облик, величину и концентрацију обојених и племенитих метала у одређеном простору и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализу податка ранијих истраживања у циљу израде пројеката, студија и елабората о појавама обојених и племенитих метала; учествује у изради металогенетских карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

32. Радно место за послове припреме и израде пројеката и извештаја

Звање: Саветник

Број државних службеника:

5

Опис послова: Израђује пројекте геолошких истраживања металичних минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројекта; учествује у вршењу теренских геолошких истраживања металичних минералних сировина; припрема информације о степену истражености, примењеним методологијама истраживања; учествује у дефинисању контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

33. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања металичних минералних сировина

Звање: Референт

Број државних службеника:

5

Опис послова: Уноси и обрађује податке о истраживањима из области металичних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; изводи мање сложене теренске послове геолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за неметаличне минералне сировине

34. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује и координира рад на изради пројеката истраживања неметаличних минералних сировина и изводи послове истраживања на терену; израђује тематске минерагенетске и прогнозне карте и учествује у теренским геолошким истраживањима; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области неметаличних минералних сировина; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања неметаличних минералних сировина, израђује катастар неметаличних минералних сировина Републике Србије, израђује упутства и стандарде за израду минерагенетских и прогнозних карата, предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања неметаличних минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта₂₇

неметаличних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

35. Радно место за послове истраживања неметаличних минералних сировина

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши теренска геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта неметаличних минералних сировина; израђује прогнозне минерагенетске карте; израђује специјалистичке карте из области неметаличних минералних сировина; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације неметаличних сировина; анализира и интерпретира податке ранијих истраживања, врши анализе постојеће документације, израђује карте неметаличних минералних сировина (минерагенетске); учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

36. Радно место за припрему пројеката и извештаја

Звање: Саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Израђује пројекте геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља стручне послове на реализацији пројеката и врши интерпретацију резултата истраживања; израђује извештаје о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учествује у припреми, изради и реализацији програма у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**37. Радно место за подршку пословима истраживања
неметаличних минералних сировина**

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествује у пословима истраживања лежишта минералних сировина при изради основних геолошких пројеката и изради листова металогенетске карте; пружа стручну подршку у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта неметаличних минералних сировина; учествује у прикупљању података за реализацију извештаја о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**38. Радно место за послове графичког приказивања резултата
истраживања неметаличних минералних сировина**

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Учествује у обради података о истраживањима из области неметаличних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; ради на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања (опробавање, картирање раскопа); формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за енергетске минералне сировине

39. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира, прати и реализује истраживања у области енергетских минералних сировина; учествује у изради тематских и прогнозних карата из области енергетских минералних сировина и учествује у теренским геолошким истраживањима; ради на геолошко-економској оцени о перспективности простора у погледу енергетских минералних сировина; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања енергетских сировина; израђује извештаје о раду Завода из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,²⁹

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

40. Радно место за послове истраживања енергетских минералних сировина

Звање: Саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Обавља теренска геолошка истраживања енергетских минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја енергетских минералних сировина-уран, торијум, угаљ, нафта, земни гас, уљни шкриљци; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације енергетских минералних сировина; учествује у изради катастра енергетских минералних сировина Републике Србије; учествује у изради карата и стандарда о потенцијалности енергетских минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

41. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања енергетских минералних сировина

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествује у обради података о истраживањима из области енергетских минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; обавља рад на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања-раскопавање, радиометријски премер, опробавање; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за геофизичка истраживања

42. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира, прати и реализује истраживања у области геофизичких истраживања; учествује у изради геофизичких карата и реализацији теренских геолошких истраживања; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геофизичких истраживања; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геофизичких истраживања;³⁰

учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе и прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геофизичких истраживања у научним и стручним часописима; ради на мерним инструментима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

43. Радно место за послове геофизичког истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Израђује пројекте геолошких истраживања из области геофизичких истраживања; врши истраживања физичког поља Земље на терену; врши истраживања састава и структуре грађе земљине коре ради проналажења лежишта минералних сировина; израђује геофизичке карте; ради на мерним инструментима на терену; врши испитивања природних феномена и њихове повезаности у земљиној унутрашњости; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геофизичких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

44. Радно место за подршку геофизичких истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествоје у обављању истраживања физичког поља Земље; прикупља податке и учествује у истраживањима састава и структуре грађе земљине коре на терену; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; прикупља податке и учествује у изради извештаја о резултатима геофизичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

45. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја лабораторијских истраживања, годишњег програма извођења лабораторијских истраживања минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења; планира и предлаже приоритете и динамику хемијских истраживања и анализе узорака, врши избор методе валидације, координира и прати реализацију хемијских анализа; израђује извештаје о резултатима анализираних узорака и даје стручно мишљење о резултатима испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина у научним и стручним часописима; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

46. Радно место аналитичар за контролу квалитета у хемијској лабораторији

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Утврђује и интерпретира контролу квалитета; предлаже нове методе за контролу квалитета; израђује техничке записе-графички и табеларни прикази карактеристика са простора који је предмет истраживања; организује узорковање и руковање узорцима; обавља узорковање по посебној процедури; предлаже избор методе испитивања и валидације; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Одељења; учествује у планирању приоритета и динамике израде хемијских анализа узорака; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

47. Радно место аналитичар за хемијске анализе

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши хемијске анализе ради оцене садржаја минералне сировине у узорцима; припрема документацију о извршеним хемијским анализама; обрађује податке о извршеним хемијским анализама за потребе израде геолошких студија; учествује у реализацији узорковања материјала; припрема табеларни приказ анализираних узорака у форми извештаја; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или билошке науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

48. Радно место координатор за пријем, припрему, анализу узорака и радиометрију

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши преузимање и контролу броја и врсте узорака у складу са радним налозима по пројектима; врши евидентирање образаца о пријему узорака и њихово нумерисање; врши разврставање узорака за механичку припрему или за хемијску анализу; врши анализе мерења јонизујућег зрачења у одређеном фреквентном опсегу и припрема документацију о извршеним анализама за мерење гама зрачења; обавља координацију складиштења узорака по приоритетима; учествује у реализацији узорковања материјала; обрађује податке о извршеним анализама за потребе израде геолошких студија; израђује збирку анализираних узорака; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

49. Радно место за припрему узорака и унос података

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Припрема и обрађује аналогне записе хемијских анализа; врши хемијске анализе (потенциометрија, кондуктиометрија, волуметрија, еманометрија); води евиденцију пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору, и њихово архивирање у електронској форми; припрема теренске узорке за рад у лабораторији; припрема документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; ради са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

50. Радно место за техничку обраду података у хемијској лабораторији

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

3

Опис послова: Учествоје у процесу техничког вршења хемијских анализа; оперативно уноси податке о пристиглим и испитиваним узорцима у евиденције пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору; технички припрема теренске узорке за рад у лабораторији; технички обрађује лабораторијску документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; припрема за рад лабораторијско посуђе и води евиденцију о њима осим за тиглове и њихове поклопце од племенитих метала (злато и платина); рад са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

51. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује програм рада и дугорочни програм развоја геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији геолошких истраживања у области геотехнике и хидрогеологије; по потреби непосредно руководи изработом пројекта за лист основне инжењерскогеолошке или хидрогеолошке карте и учествује у пословима истраживања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области хидрогеологије и геотехнике ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе из области геотехнике и хидрогеологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија или Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију

52. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима³⁴

који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује израду пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; координира и прати реализацију истраживања у области инжењерскогеолошких истраживања и изводи послове истраживања на терену, учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100000; координира рад код истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.), уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање; предлаже, припрема и учествује у дефинисању пројектних задатака и пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода и припрема информације из делокруга рада Одељења; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публикавању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за инжењерску геологију

53. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације; израђује и води катастар клизишта и нестабилних падина; води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100000; обавља послове истраживања на терену и координира истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.); учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања и учествује у реализацији пројектних задатака; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; врши истраживања и мониторинг клизишта и израду геолошке карте хазарда и ризика; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**54. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања –
Водећи истраживач**

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Реализује инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације и учествује у реализацији пројектних задатака на терену; води катастар клизишта и нестабилних падина; врши истраживања и мониторинг клизишта и израду геолошке карте хазарда и ризика; реализује истраживања и израђује извештај о геохазардима; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и планова посебних намена, води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100000 и прегледних инжењерскогеолошких карата; даје предлоге и учествује у изради пројеката инжењерскогеолошких истраживања; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања; предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**55. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања –
Истраживач**

Звање: Саветник

Број државних службеника:

5

Опис послова: Обавља основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; израђује извештај о геохазардима; води и учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања, учествује у реализацији геотехничких истраживања за потребе изградње објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних инжењерскогеолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геотехничких истраживања и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**56. Радно место за подршку пословима инжењерскогеолошког
истраживања**

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествује у пословима инжењерскогеолошких истраживања на терену при изради листова ОИГК; учествује у прикупљању података за извештај о геохазардима; прикупља податке за реализацију инжењерскогеолошких истраживања за потребе просторног планирања; учествује у обради података претходних/ранијих инжењерскогеолошких истраживања; учествује у припреми радних верзија графичке и

техничке документације о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима; обавља мање сложене послове инжењерскогеолошког картирања; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

57. Радно место за обраду инжењерскогеолошких података

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Учествоје у обради података о геотехничким истраживањима и ради на терену; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; врши графичку обраду основне инжењерскогеолошке карте (1:25000 и 1:100000), као и наменских и прегледних инжењерскогеолошких карата; учествује у организацији рада на терену на једноставним пословима инжењерскогеолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за геомеханичку лабораторију

58. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у изради програма рада геомеханичке лабораторије, врши контролу квалитета рада лабораторије, примењује нове методе лабораторијских испитивања, планира и предлаже приоритете и динамику реализације лабораторијских испитивања и врши систематизацију и обраду резултата испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова геомеханичких лабораторијских испитивања из делокруга рада Групе; врши основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геомеханичких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

59. Радно место геотехнички лаборант

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Учествује у лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким истраживањима у лабораторији и на терену; учествује у припреми података за израду инжењерскогеолошких карата; припрема податке за оцену геохазарда; води евиденцију о извршеним лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким анализама; учествује у изради графичке документације за израду основне инжењерскогеолошке карте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

60. Радно место за помоћне геотехничке послове

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

3

Опис послова: Обавља техничке послове у лабораторијским геотехничким истраживањима; учествује у теренским радовима; обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; води евиденцију о узорцима за геотехничка и хидрогеолошка истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом „Б” категорије.

Одељење за хидрогеологију

61. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; руководи израдом пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству и изводи послове истраживања на терену; учествује у изради програма рада из области хидрогеолошких истраживања, израђује извештај о раду Завода из делокруга рада Одељења; координира и прати реализацију истраживања у области хидрогеолошких истраживања у земљи и иностранству; припрема информације из делокруга рада Одељења, прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже и учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање, координира рад и учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије, обавља рад на терену и израђује катастар подземних вода; учествује у публиковању научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање

седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

62. Радно место за послове координације хидрогеолошких истраживања

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши основна хидрогеолошка истраживања и детаљна хидрогеолошка истраживања на основу одлуке Владе Републике Србије и ради на терену; израђује специјалистичке карте из области хидрогеологије; израђује и реализује пројекте хидрогеолошких истраживања; учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања; израђује најмање један лист ОХГК Србије; прати и стара се о правилном спровођењу основних хидрогеолошких истраживања термоминералних вода; ради на спровођењу и примени нових метода истраживања из области хидрогеологије и балнеологије; ради на публикавању научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

63. Радно место за послове хидрогеолошких истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Врши основна хидрогеолошка истраживања и спроводи посебне методе из области хидрохемијских истраживања и ради на терену; учествује у изради пројеката и реализује истраживања из области геотермалне енергије, минералних и термо минералних вода; учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије; спроводи основна хидрогеолошка истраживања за потребе водоснабдевања и за потребе објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради годишњих и дугорочних програма рада и развоја основних хидрогеолошких истраживања; израђује катастар термалних вода и учествује у истраживању свих појава минералних, термоминералних и термалних вода Србије; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

64. Радно место хидрогеолог истраживач

Звање: Саветник

Број државних службеника:

6

Опис послова: Обавља послове у оквиру основних хидрогеолошких истраживања и ради на терену; учествује у истраживању геотермалне енергије, минералне и₃₉

термоминералне воде; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује у изради програма рада годишњих и дугорочних програма извођења основних хидрогеолошких истраживања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

65. Радно место за послове подршке хидрогеолошким истраживањима

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествоје у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује на пословима у оквиру основних хидрогеолошких истраживања на терену; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

66. Радно место за графички приказ хидрогеолошких истраживања

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Учествоје у обради података о хидрогеолошким истраживањима; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; учествује у организовању рада на терену за потребе основних хидрогеолошких истраживања; изводи реализацију мање сложених послова из области хидрогеолошких истраживања на терену; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

67. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја Сектора; израђује извештај о раду Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; остварује сарадњу са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; предлаже

основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; усклађује рад унутрашњих јединица у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за опште и правне послове

68. Шеф Одсека

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад у Одсеку, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује припрему плана јавних набавки за Завод и прати спровођење поступка јавних набавки; надгледа сарадњу са Државним правобранилаштвом у изради поднесака и других аката везаних за заступање Завода; организује припрему и израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу и општим и појединачним аката из делокруга Одсека; организује и врши надзор над припремом и израдом нацрта кадровског плана Завода и плана стручног усавршавања државних службеника и прати реализацију њиховог спровођења; ради на спровођењу конкурсних поступака и координира вредновање радне успешности државних службеника; организује послове који се односе на заштиту података о личности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

69. Радно место за послове јавних набавки

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Прати и анализира прописе који регулишу област јавних набавки и стара се о њиховој правилној примени; учествује у изради интерних аката везаних за уређење поступака јавне набавке, израђује годишњи План јавних набавки Завода и учествује у припреми Финансијског плана Завода; учествује у изради конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки; обавља остале стручно-оперативне послове за потребе комисија за јавне набавке и непосредно учествује у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки; спроводи поступке јавних набавки; води евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки и израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; даје стручна мишљења и одговоре странкама у поступцима јавних набавки, као и одговора на захтеве Комисије за заштиту права понуђача; координира и обавља пословну комуникацију са унутрашњим јединицама Завода ради припреме Плана јавних набавки и конкурсне документације за спровођење поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

70. Радно место за кадровске и опште послове

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Израђује појединачна акта о правима, обавезама и дужностима запослених из радног односа; обавља послове аналитичара радних места, стара се о благовременом вредновању радне успешности државних службеника и припреми и спровођењу конкурсног поступка; израђује решења и друга акта из области радно-правних односа и израђује изјашњења на жалбе државних службеника; стара се о законској усклађености поступака и процедура које се примењују приликом вођења управних поступака у Заводу; израђује нацрт кадровског плана Завода; анализира потребе за додатним обукама кадрова и израђује планове обука кадрова; припрема информације од јавног значаја и израђује нацрт акта у вези са приступом информацијама од јавног значаја; спроводи дисциплинске поступке; сарађује са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

71. Радно место за статистичко-евиденционе послове

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши обрачун трошкова за службена путовања у земљи и иностранству; води евиденцију путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; израђује извештаје о реализацији службених путовања у земљи и иностранству; усаглашава податке из матичне евиденције за период правних претходника Геолошког завода Србије; обрађује податке у вези са обрачуном и исплатом зарада запослених у периоду правних претходника Геолошког завода Србије; обавља послове организовања, планирања и селекције стручног фонда документације Завода; припрема податке о стручној документацији која се доставља министарству надлежном за послове геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

72. Радно место за вођење кадровске евиденције

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Води персоналне и друге евиденције из области радних односа и

стара се о уредном и правилном чувању персоналних досијеа; уноси и ажурира податке за потребе вођења централне кадровске евиденције; уноси и ажурира податке о запосленима у електронску базу података-Регистар запослених; припрема податке за потребе израде нацрта кадровског плана Завода; обавља административне послове у спровођењу конкурсног поступка; обавља оперативно-техничке послове у вези са вредновањем радне успешности државних службеника; формира базу података и документације у вези са спроведеним дисциплинским поступцима и изреченим мерама, као и о утврђеним одговорностима запослених за проузроковану материјалну штету; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

73. Радно место за евиденционе послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Води евиденције о основним средствима; води евиденције о личним задужењима и издаје реверсе; води евиденције расходованих основних средстава до доношења Одлуке о начину отуђења расходованих основних средстава; води евиденцију о пријему и дистрибуцији потрошног материјала, преузима и дистрибуира потрошни материјал за запослене Завода; води евиденције о потрошњи горива и пређеној километражи за сва возила и врши контролу свих трошкова везаних за возни парк; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

74. Радно место за административне послове и послове архивирања документације

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Опис послова: Води послове архива Завода, прима акте за архивирање; обавља административно-техничке послове из делокруга рада Сектора; одлаже и чува документацију до момента архивирања; стара се о смештају, чувању и заштити архивске грађе и грађе поверљиве природе; даје на увид архивирани предмет или фотокопију истог на одобрени захтев тражиоца; води и ажурира архивску књигу; врши попис и сређивање архивске грађе; врши припремне радње у поступку одабирања и излучивања архивске грађе и регистратурског материјала и врши предају архивске грађе Архиву Србије, у складу са прописом којим се уређује архивска грађа; води евиденцију стручне литературе из делокруга рада и евиденцију фонда стручне документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

75. Радно место за оперативно-техничке послове

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одсека; обавља послове скенирања, уношења и обраде документа у систем електронског канцеларијског пословања и врши електронску интерну доставу документације; учествује у прикупљању, обради и ажурирању података; обавља послове техничке организације

састанака, скупова и других догађаја Завода; израђује извештаје и службене акте из домена свог рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, познавање рада на рачунару.

76. Радно место за послове обраде података

Прва врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Врши обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Завода; припрема податке за израду одговарајућих извештаја и анализа; обрађује податке о реализованим пројектима одобрених геолошких истраживања; прикупља и обрађује податке о трошковима везаним за рад на терену; води евиденцију о реализацији налога за рад на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање шест месеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Одсек за рачуноводствено-финансијске послове

77. Шеф Одсека

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи, планира, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема предлог Финансијског плана Завода у складу са прописима који уређују буџетски систем; прати и контролише усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских и донаторских средстава; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода ради благовременог прибављања уредних рачуноводствених исправа на основу којих се евидентирају пословне промене везане за финансијско-материјално пословање Завода; врши пријем и контролу рачуноводствених исправа о расходима, издацима и приходима, обавезама и потраживањима, као и о имовини Завода; врши контирање примљених исправа у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; врши усаглашавање књиговодственог са стварним стањем финансијске и нефинансијске имовине, потраживања и обавеза Завода пре годишњег пописа имовине и обавеза и пре израде финансијских извештаја; припрема завршни рачун, односно извештај о извршењу буџета; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

78. Радно место за послове планирања, израде и праћења извршења

Финансијског плана Завода

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Припрема предлог финансијског плана Завода; припрема предлог закључака и других аката кроз израду обрасца о финансијским ефектима аката (ПФЕ) и припрема предлог приоритетних области финансирања (ПОФ); прикупља и врши консолидацију релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Завода ради израде предлога Финансијског плана и предлога Плана набавки; анализира текуће расходе који обухватају сталне трошкове, текуће поправке и одржавање, материјал и таксе, ради адекватне израде предлога Финансијског плана Завода; прати реализацију Финансијског плана Завода и прати реализацију закључених уговора у поступцима јавних набавки и наруџбеница у поступцима набавки Завода; прати реализацију текућих расхода и издатака и уговора закључених ван радног односа са другим лицима; израђује извештаје о извршењу буџета; учествује у изради извештаја о реализацији Плана набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

79. Радно место за припрему и извршење буџета

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши пријем рачуноводствених исправа; израђује захтеве за креирање преузетих обавеза; израђује захтеве за плаћање; врши унос месечних квота у апликацију ИСИБ; врши унос захтева за промену апропријације до 10% у апликацију ИСИБ; припрема и уноси финансијске податке у Регистар запослених; израђује фактуре за закуп пословног простора; израђује захтеве за рефундацију комуналних услуга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

80. Радно место за обрачунске послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обрађује документацију за исплату плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; преузима податке са екстерног сервера Управе за трезор и врши обраду и контролу преузетих података везаних за исплату зараде за запослене; припрема документацију, евидентира и израђује извештаје о административним забранама; врши обрачун накнада за боловање на основу достављене валидне документације; врши обрачун и креира захтеве за плаћање накнада за теренски рад; врши обрачун накнада за превоз за долазак на рад и одлазак са рада; врши обрачун и креирање захтева за плаћање расхода на основу уговора закључених ван радног односа са другим

лицима; преузима пореске пријаве кроз апликацију Пореске управе и стара се о правилној примени Правилника о пореској пријави за порез по одбитку; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

81. Радно место за књиговодствене послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши књижења пословних промена на основу веродостојних и уредних рачуноводствених исправа, претходно исконтираних, у главној књизи, дневнику, помоћним књигама и евиденцијама; врши књижења пословних промена у помоћној књизи основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; усаглашава књиговодствено стање основних средстава са стањем утврђеним годишњим пописом и врши књижење разлика; усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Управе за трезор РС; прати остваривања наплате сопствених прихода из ранијих периода и савјешње препознатих уплата у ИСИБ-у; израђује захтеве за прекњижавање; учествује у изради и састављању тромесечних извештаја и закључних књижења ради израде завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме

82. Руководилац Групе

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи; прати стање и стара се о правилној примени прописа у областима из делокруга рада Групе и израђује извештаје; припрема планове одржавања објекта, предлаже потребна средства и учествује у припреми финансијског плана; планира и организује активности обезбеђења, функционисања и одржавања објекта, техничких система, инсталација, уређаја и опреме у објекту; обавља послове везане за регистрацију и осигурање возила; координира послове везане за сервисирање возног парка Завода и израђује планове одржавања возила; израђује извештаје из делокруга Групе и предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

83. Радно место за послове противпожарне заштите

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Спроводи мере за отклањање и сузбијање опасности од пожара и у случају уочених недостатака извештава руководиоца Групе и предлаже конкретна решења; припрема и спроводи оспособљавање запослених за заштиту од пожара; стара се о функционисању и одржавању противпожарних средстава и опреми, организује

превентивне и периодичне прегледе и испитивања противпожарних средстава и опреме; обавештава руководиоца Групе о потреби обуставе рада на радном месту у случајевима очигледне непосредне опасности од пожара; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

84. Радно место за послове домара

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

3

Опис послова: Редовно обилази просторије у објекту ради утврђивања функционалног стања објекта; обавља превентивне прегледе високонапонске трафостанице; обавља превентивне прегледе електричних инсталација, уређаја и опреме; врши преглед и евидентира недостатке на инсталацијама водовода и канализације и санитарне опреме; врши текуће поправке и отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима, пријављује веће и/или сложеније кварове и оштећења руководиоцу Групе; обавља одржавање инсталација унутрашње и спољне расвете; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства.

1. УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку

85. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, координира рад државних службеника у области примењених геолошких истраживања, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира аналитичко праћење истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерскогеолошка истраживања; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области истраживања минералних сировина, хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса, инжењерскогеолошких истраживања; контролише израду и разматра захтеве за издавање Извештаја о испуњености услова за наставак извођења примењених геолошких истраживања минералних ресурса, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерскогеолошких истраживања; прати ток одобрених примењених геолошких истраживања; припрема и учествује у изради Годишњег биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије, укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; разматра захтеве за коришћење стручне геолошке документације и геолошке карте опште и специјалне намене; припрема податке за интернет презентацију Геолошког завода Србије у сврху промоције геологије и сарађује са научним и стручним организацијама и државним органима у области геологије; дефинише правце развоја информационих система и координира одржавање инфраструктуре информационог система, сервера са оперативним системима и активне и пасивне мрежне опреме и организује и ради на информатичким пројектима и Е-услуга; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

86. Радно место за послове анализе у области биланса и истраживања минералних сировина

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Разматра захтеве и припрема извештај о испуњености услова за наставак одобрених примењених геолошких истраживања; прати и анализира извештаје о резултатима истраживања и прати ток одобрених примењених геолошких истраживања; прати и анализира све активности у домену савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања минералних сировина; припрема годишњи Биланс минералних сировина Републике Србије укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; води евиденцију свих потврда о овереним резервама минералних сировина и прати стање биланса резерви минералних сировина, прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; анализира стање и припрема извештаје о оцени ефеката примене нових методологија за утврђивање цене минералних сировина; припрема одговоре на питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области примењених геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

87. Радно место за послове анализе у области биланса и хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Разматра захтеве и припрема Извештај о испуњености услова за наставак одобрених примењених хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; прати ток и врши анализу геолошких истраживања из области хидрогеологије и геотермалних ресурса, води евиденцију свих потврда о утврђеним и овереним резервама подземних вода и геотермалних ресурса; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошки решења у области хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса; ради на изради Годишњег биланса ресурса и резерви подземних вода и Биланса геотермалних ресурса Републике Србије укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; прати ток и врши анализу хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса са Сектором за геотехнику и хидрогеологију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање три година радног искуства у струци, положен

стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

88. Радно место одржавање информационог система - администратор

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима, одржава активну и пасивну мрежну опрему и локалну мрежу и спроводи мере за унапређење система; израђује програм рада за информациону подршку и уводи у примену нове софтвере; прати препоруке и прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; спроводи процедуре у вези безбедности података, права приступа ресурсима и поступка чувања података; учествује у изради планова из делокруга Групе и изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; прати најновија техничко-технолошка достигнућа и тенденције дигитализације и ради на њиховој имплементацији; ради на увођењу нових софтверских решења и развоју информационог система Завода и Е-услуга; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

89. Радно место администратор подршке корисницима информационог система и технологија

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа стручну подршку у имплементацији и одржавању хардверске и софтверске основе информационо-комуникационих система и периферне информатичке опреме; организује и спроводи обуку корисника за кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја (Help desk); организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса оперативних система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса-електронске поште, интрнета и других; пружа подршку и обучава кориснике у свакодневном раду, инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса, рачунарске уређаје и апликацију за прављење резервних копија на рачунарима запослених, инсталира програме и апликације на рачунаре запослених; прати нове технике у области сигурности и примењује антивирусну заштиту; обавља послове евиденције информатичких ресурса; прикупља податке за израду информатичких пројеката и израђује извештаје и анализе о предузетим мерама за унапређење ИС; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

90. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи, организује, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи, пружа стручна упутства и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове у вези са међународном сарадњом и њеним унапређењем и сарађује са институцијама ЕУ, међународним институцијама и билатералним партнерима у току припрема и спровођења активности Завода и израђује информације потребне за доношење одлука у области међународне сарадње; усмерава и надзире израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи, израду предлога пројеката и пратеће пројектне документације; врши идентификацију и формулацију при изради предлога пројеката у одговарајућем формату и релевантне пројектне документације; координира спровођење активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и друге међународне развојне помоћи, контролише спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост система индиректног управљања средствима ЕУ; предлаже учешће запослених у Групи у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и организује и припрема техничку документацију за спровођење поступка јавне набавке и спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора; организује и надзире израду и усаглашавање текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи, контролише планирање и обезбеђивање средстава потребних за национално суфинансирање пројеката, прати спровођење пројеката кроз контролу активности и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

91. Радно место за међународне пројекте

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Припрема прилоге за релевантна програмска документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи и учествује у идентификацији и формулацији пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област геологије и геоекологије; учествује у припреми предлога пројеката, пратеће пројектне документације, припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке и учествује у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке; сарађује са донаторима, међународним развојним организацијама, другим институцијама и организацијама, унутрашњим јединицама Завода ради израде предлога пројеката, прилога за релевантна програмска и стратешка документа у одговарајућем формату и учествује у изради, усаглашавању текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи; прати спровођење пројеката кроз контролу активности (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката), предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора и сачињава извештај о спровођењу пројеката; пружа

подршку пословима међународне сарадње у току припрема и спровођења активности Завода; израђује потребну документацију за добијање сагласности за службена путовања у иностранство постављених лица и запослених у Заводу, као и сву документацију потребну за реализацију службених путовања у иностранство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

92. Радно место за техничку подршку
Пета врста радних места намештеника
Број намештеника:

1

Опис послова: Учествоје у прикупљању и оперативно уноси у евиденцију подтаке и информације потребне за плаћање за одобрене пројекте; оперативно уноси податке о техничкој документацији и активносима које се врше на реализацији пројеката; врши разврставање и копирање документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом оспособљеношћу I или II степена стручне спреме, познавање рада на рачунару.

Група за планска документа и подршку управљању

93. Руководилац групе
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; надзире прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; координира припрему и израђује анализе прикупљених података; прати спровођење и израђује извештаје о резултатима спровођења планских докумената из делокруга Завода; учествује у развоју финансијског управљања и контроле и прати напредак у области финансијског управљања и контроле; израђује анализе и извештаје у вези са финансијским управљањем и контролом; обавља друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

94. Радно место за подршку у припреми планских докумената и подршку управљању

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа стручну подршку у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупља податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка и припрема анализе прикупљених података; учествује у праћењу спровођења и припрема извештаје о спровођењу планских докумената из делокруга Завода; пружа стручну подршку развоју финансијског управљања и контроле; израђује анализе и информације у вези са финансијским управљањем и контролом; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља-друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

95. Радно место за финансијско управљање и контролу

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља послове који се односе на увођење и развој финансијског управљања и контроле у раду Завода применом методологије, стандарда, приручника и упутстава у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ; анализира прикупљене податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода; пружа стручну помоћ руководиоцима и запосленима у поступку увођења и развоја финансијског управљања и контроле; сарађује са надлежним министарством и јединицом који се баве пословима хармонизације; обједињује поступак самопроцене система финансијског управљања и контроле у оквиру Завода; доставља обједињени годишњи извештај о самопроцени на одобрење руководиоцу који прати увођење и развој финансијског управљања и контроле у Заводу; израђује анализе и информације у вези финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља-друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за интерну ревизију

96. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи, планира, пружа стручна упутства, организује и координира рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре, усмерава извођење

ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа, документовање процеса и процедура субјекта ревизије, израду радних папира и идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; припрема и доставља директору на одобрење нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије, етичког кодекса интерне ревизије, примену методологије интерне ревизије и надгледа спровођење годишњег плана и примену методологије интерне ревизије; врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије и обавља најсложеније послове ревизије укључујући и ревизије донаторских средства и средстава иностраних фондова; даје упутства за обављање ревизија система, ревизија успешности пословања, финансијских ревизија и ревизија услашености, као и ревизија усаглашености са прописима; пружа савете руководству и запосленима и обезбеђује координацију са другим руководиоцима осталих организационих делова Завода давањем смерница и разменом информација у циљу побољшања процеса управљања ризицима; саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана директору путем писаних или усмених извештаја припрема и доставља директору годишњи извештај о раду интерне ревизије, периодичне извештаје, извештај о резултатима сваке појединачне ревизије, укључујући и извештаје о свим случајевима у којима су активности интерних ревизора наишле на ограничења, припрема годишњи извештај интерне ревизије који се доставља Министарству финансија и сарађује са Централном јединицом за хармонизацију; заступа интересе интерне ревизије на састанцима руководства и пред другим организацијама; обавља и друге послове из области ревизије по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

97. Интерни ревизор

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Обавља послове интерне ревизије у складу са законом утврђеном надлежношћу, и то ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености која представља оцену пословања и процеса укључујући и ревизију коришћења донаторских средстава; учествује у идентификовању и процени ризичних области и у изради стратешког и годишњег плана интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену ревидираних области и врши преглед и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду са предлогом мера и препорука за унапређење пословања и врши преглед и анализу примедба субјекта ревизије на нацрт извештаја; саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Геолошког завода Србије број: 616 од 14. марта 2019. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број: 111 од 7. фебруара 2022. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број: 335 од 8. марта 2022. године.

Члан 49.

По ступању на снагу овог правилника, директор Завода ће у року од 30 дана извршити распоређивање државних службеника и закључити уговоре о раду са намештеницима на радна места утврђена овим правилником.

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Број: 112-01-41/2022-04

У Београду, 11. октобар 2022. године


Проф. др. Драгоман Рабреновић