

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

П Р А В И Л Н И К

**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ**

**БЕОГРАД,
јун 2018. године**

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15 и 16/18) и члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06), директор Геолошког завода Србије доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашње уређење Геолошког завода Србије (у даљем тексту: Завод), унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ЗАВОДА

Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за општу геологију;**
- 2. Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;**
- 3. Сектор за геотехнику и хидрогеологију;**
- 4. Сектор за опште, правне и економске послове.**

У Заводу се, као уже унутрашње јединице изван састава Сектора, образују:

- 1. Група за информациону подршку,**
- 2. Група за техничку оперативу и администрацију возног парка;**

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове:

- 1. Интерне ревизије;**
- 2. Међународне сарадње.**

III ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 3.

У Сектору за општу геологију се обављају послови који се односе на: израду основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др), тематских, геохемијских и геоколошких и др. карата; анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фазијална и др. истраживања); структурно-тектонска истраживања; геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи - литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци - развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци - развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци - основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци - временски односи појединих облика и типова рељефа); израда пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима; истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; регионална геохемијска истраживања; геоколошка истраживања математичко-статистичким методама; оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена; израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора; обављање других послова из делокруга Сектора.

Члан 4.

У Сектору за општу геологију образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за израду основне геолошке карте;
- Одељење за петрологију, минералологију, кристалографију и геохемију;

Члан 5.

У Одељењу за израду основне геолошке карте обављају се послови који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; стратиграфска интерпретација геолошких средина; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања; палеонтолошка, микропалеонтолошка и палинолошка истраживања; реализацију научно-истраживачких пројеката; издавачку делатност и формирање часописа од међународног значаја; преглед и одредба препарата за палеонтологију и палинологију; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 6.

У Одељењу за израду основне геолошке карте образују се уже унутрашње јединице:

- Група за регионалну геологију;
- Група за даљинску детекцију;
- Група за палеонтологију .

Члан 7.

У групи за **регионалну геологију** обављају се послови који се односе на израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:50 000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; стратиграфска интерпретација геолошких средина; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;

Члан 8.

У групи за даљинску детекцију обављају се послови које се односе на: преглед, анализу и интерпретацију аероснимача; преглед, анализу и интерпретацију сателитских снимача; израду општих геолошких карта размере од 1:10000 до прегледних карта размере ситније од 1:1.000.000 што подразумева (издвајање података о литолошком саставу, издвајање података о просторном односу (утврђивање склопа, наборних и разломних структура, издвајање података о хронолошким односима појединих литостратиграфских јединица); израду специјалистичких мултидисциплинарних карта за различите сврхе (истраживање магматске активности, детаљна геоморфолошка анализа која обухвата проучавање геоморфолошких односа, издвајање инжењерско-геолошких процеса и појава (нестабилност терена), издвајање појава интензивне акумулације терена као индикаторе лежишта грађевинског материјала, издвајање појава појачане ерозије и акумулације као индикатор неотектонске и сеизмотектонске активности, издвајање појава депонија различитих материјала у геолошки неадекватним срединама које угрожавају животну средину, израда карте хазарда или угрожавања животне средине (вулканизам, трусови, одрони, бујице, поплаве); примену компјутерске технике уз употребу специјалистичких програма (ENVI, ERmapper) добијају се квалитативно и квантитативно нови подаци (процесирање и поправка снимача отклањањем различитих деформација - image processing). Побољшање квалитета снимача, иначе тешко уочљивих или неуочљивих података, применом традиционалних поступака анализе и интерпретације - image enhancement, анализа и класификација садржаја снимача груписањем јединичних елемената снимка са идентичним особинама - image analysis and classification; комбиновање различитих типова података - data set merging.

Члан 9.

У **Групи за палеонтологију** обављају се послови који се односе на: палеонтолошка испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената; палеонтолошка испитивања макрофауне; палеонтолошка испитивања макрофлоре; палеонтолошка испитивања микрофауне; палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; препарисање, преглед и одредба макрофауне и макрофлоре; израду препарата за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; преглед и одредба садржаја препарата за микропалеонтологију (микрофауна); преглед и одредба препарата за палеопалинологију; утврђивање стратиграфске припадности на основу прегледаног и детерминисаног фосилног материјала; прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала; извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета источне Србије, западне Србије и Војводине; учествовање у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија и програма; учествовање у међународним пројектима геолошких/палеонтолошких истраживања; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања у оквиру Сектора за општу геологију; учествовање у припреми података за израду годишњег програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 10.

У Одељењу за петрологију, минералологију, кристалографију и геохемију обављају се послови који се односе на: петролошка испитивања седиментних стена; петролошка испитивања магматских и метаморфних стена; одређивање минералног састава и парагенезе руда; рендгенске анализе минерала; диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе; минеролошка испитивања шлиха; радиометријску анализу стена; гранулометријску анализу; израду препарата стена, руда и угља; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за минеролошка испитивања; геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух и изучавање стена) и израда геохемијских и геоеколошких карата; истраживање хемијских и физичких квалитета медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух); стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине; оптимална истраживања у организацији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (конзервирање квалитета геолошке средине - геодиверзитет); припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије; обављање и других послова из делокруга Одељења.

Члан 11.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина обављају се послови који се односе на: истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине); израду основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата; проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисању рудних и рудоносних формација; геолошко-економска оцена о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина; припрема информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина; учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова; реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина; израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина; израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградње објеката; израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора; израда пројеката, студија и елабората; дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.); припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања; хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF) потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra); евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду збирке анализираних узорака; извођење геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др.; израда различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина; обављање других послова из делокруга Сектора.

Члан 12.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за металичне минералне сировине;
- Одељење за неметаличне минералне сировине;
- Група за енергетске минералне сировине;
- Група за геофизичка истраживања;
- Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака.

Члан 13.

У Одељењу за металичне минералне сировине обављају се послови који се односе на: основна геолошка истраживања металичних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику; израда металогенетских карата различите размере и намене; израда прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израда радиометријских карата различите размере и намене; израду катастра металичних сировина Републике Србије; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања металичних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области металичних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 14.

У Одељењу за неметаличне минералне сировине обављају се послови који се односе на: основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику; израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израду минерагенетских карата различите размере и намене; израду катастра неметаличних минералних сировина Републике Србије; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области неметаличних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду минерагенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) и њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 15.

У Групи за енергетске минералне сировине обављају се послови који се односе на: основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум, нафта и земни гас); детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику; израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене; израду радиометријских карата различите размере и намене; израду катастра енергетских минералних сировина Републике Србије; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области енергетских минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке

минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду прогнозних и других карата енергетских минералних сировина; учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике Србије; публикавање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 16.

У **Групи за геофизичка истраживања** обављају се послови који се односе на: извођење теренских геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др; извођење геофизичког каротажа; израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публикавање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања; прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на територији Републике Србије; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 17.

У **Одељењу хемијске лабораторије и припреме узорака** обављају се послови који се односе на: механичку припрему узорака за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорака); дистрибуција узорака до одређене лабораторије; хемијске анализе узорака методама: AAS, AAS; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; анализе: воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха; радиометријска анализа узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra); евиденција анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; стручна мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици; израду збирке анализираних узорака; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 18.

У **Сектору за геотехнику и хидрогеологију** обављају се послови који се односе на: израду основних хидрогеолошких карата различитих размера; основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода; успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; истраживања за потребе заштите животне средине; израду водопривредних основа; израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализе и извештаје; израђује стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања; припрему програма радова из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и нестабилних падина; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; међународну сарадњу; обављање других послова из делокруга Сектора.

Члан 19.

У **Сектору за геотехнику и хидрогеологију** образују се уже унутрашње јединице:

- **Одељење за геотехнику;**
- **Одељење за хидрогеологију.**

Члан 20.

У Одељењу за геотехнику обављају се послови који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту Сеизмичке рејонизације Србије; припрему анализе и извештаје; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; инжењерскогеолошка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања; израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина; истраживање процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др); учешће у припреми података о угрожености од геохазарда за Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 21.

У Одељењу за геотехнику образују се уже унутрашње јединице:

- Група за геотехнику;
- Група за геомеханичку лабораторију.

Члан 22.

У Групи за геотехнику обављају се послови који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализе и извештаја; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и нестабилних падина; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 23.

У Групи за геомеханичку лабораторију обављају се послови који се односе на: лабораторијска геомеханичка испитивања; утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине; утврђивање едометарског опита стишљивости; одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења; опит проктора опцијалне влажности узорка; опит водопропусности из узорка; једноаксијалне и триаксијалне опите; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 24.

У Одељењу за хидрогеологију обављају се послови који се односе на: израду катастарa свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима; израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера; истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода, успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 25.

У Сектору за опште, правне и економске послове обављају се послови који се односе на припремање извештаја о стању кадрова и извештаја о раду; припремање програма рада и програма истраживања; праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања; управљање људским ресурсима; безбедност и здравље на раду; имовинско-правне послове; јавне набавке; припремање интерних финансијских планова; обављање финансијско-материјалних послова; административне и канцеларијске послове; обављање других послова из делокруга Сектора.

Члан 26.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за опште и правне послове;
- Одсек за рачуноводствено – финансијске послове;
- Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме.

Члан 27.

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: израду Програма рада Завода и достављање министарству; праћење и старање о реализацији програма рада Завода; израда извештаја о раду Завода и достављање министарству; имовинско-правне послове; послове јавних набавки; управљање људским ресурсима, као и послови који се односе на радно-правни статус запослених; безбедност и здравље на раду; административне и канцеларијске послове; опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове; доступност информацијама од јавног значаја; обављање других послова из делокруга Одсека.

Члан 28.

У Одсеку за рачуноводствено-финансијске послове обављају се послови који се односе на: пријем, контролу и ликвидирање рачуноводствених исправа из редовног пословања; извршавање процедура предвиђених стручним упутством о раду трезора за измену буџетских апропријација и квота; израда предлога финансијског плана Завода; израда циклских финансијских планова Завода; припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених; преузимање обавеза и, као и подношење захтева за плаћање са или без преузетих обавеза; израду завршног рачуна, тромесечних извештаја о извршењу буџета и осталих извештаја у складу са Законом о буџетском систему; обављање других послова из делокруга Одсека.

Члан 29.

У Групи за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме обављају се послови који се односе на: безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 30.

Унутрашње јединице изван састава сектора су:

- Група за информациону подршку;
- Група за техничку оперативу и администрацију возног парка.

Члан 31.

У **Групи за информациону подршку** обављају се послови који се односе на: развој и унапређивања информационих технологија за потребе Завода; аутоматску обраду лабораторијских података; увођења методологије и стандарда информационог система; развој и одржавање система база података; припрему, контролу и ревизију геолошких података за аутоматску обраду; обезбеђивања услова за рад на свим платформама на нивоу оперативних система, програмских пакета и техничке опреме; развој области информационог система; припрему и техничку редакцију публикација, штампу публикација као и архивирању геолошке документационе грађе; праћење промена у области интернет технологија и предлагање нових решења; учествовање у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Завода; планирање развоја, имплементације и заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште, веб, интернет и остали сервис електронског пословања Завода), учествовање у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите; одржавање веб-сајта, праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и њихове имплементације у области веб-технологије; дефинисање и примена нових решења пословања Завода преко интернета; међународну сарадњу; пружање помоћи и обуку државних службеника у областима покривеним делатностима Завода, сарадњу са другим специјалистима у Секторима на примени информационих технологија.

Члан 32.

У **Групи за техничку оперативу и администрацију возног парка** обављају се послови који се односе на: одржавање и администрацију возног парка; вршење радова истражног бушења на терену; компресирање и аир-лифтовање; вршење црпљења и аир-лифтовање; припрему конструкције бушотина; испирање објеката на којима се врше истражни радови; припрему механизације и ремонт бушаћих гарнитура; обављање других послова из делокруга Групе.

Члан 33.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове који се односе на:

- **Интерну ревизију;**
- **Међународну сарадњу.**

IV РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

Члан 34.

Радам Завода руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Члан 35.

Завод има заменика директора који за свој рад одговара директору.

Члан 36.

Сектором, као основном унутрашњом јединицом, руководи помоћник директора. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору Завода.

Члан 37.

Ужим унутрашњим јединицама у саставу Сектора, државним службеницима и намештеницима руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководицац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководицац групе за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику директора у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и директору Завода.

Члан 38.

Ужом унутрашњом јединицом изван састава Сектора руководи руководицац Групе. Руководилац групе за рад уже унутрашње јединице којом руководи одговара директору Завода.

Члан 39.

Самостални извршиоци изван састава Сектора одговарају за свој рад директору Завода.

Члан 40.

Државни службеници и намештеници у Заводу за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и директору, односно директору.

V СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 41.

Радна места државних службеника на положају:

1 положај у првој групи

1 положај у другој групи

4 положаја у четвртој групи

Извршилачка радна места државних службеника:

14 радних места у звању Виши саветник 14 државних службеника

19 радних места у звању Самостални саветник 28 државних службеника

23 радна места у звању Саветник 55 државних службеника

2 радна места у звању Млађи саветник 2 државних службеника

2 радна места у звању Сарадник 2 државна службеника

1 радно место у звању Млађи сарадник 1 државни службеник

16 радних места у звању Референт 39 државна службеника

Радна места намештеника:

1 радно место у првој врсти радних места намештеника 1 намештеник

5 радних места у четвртој врсти радних места намештеника 13 намештеника

1 радно место у петој врсти радних места намештеника 1 намештеник

2 радна места у шестој врсти радних места намештеника 2 намештеника

Број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 92, са укупно 164 извршиоца од тога 6 положаја, 141 државних службеника и 17 намештеника.

1. Директор

Прва група положаја

1

Руководи радом Завода, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Завода, обавља и друге послове из делокруга рада Завода.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

2. Заменик директора

Друга група положаја

1

Помаже директору Завода у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

СЕКТОР ЗА ОПШТУ ГЕОЛОГИЈУ

3. Помоћник директора

Четврта група положаја

1

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији радова у области основних геолошких истраживања на изради основне геолошке карте; по потреби непосредно руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области општих геолошких истраживања на изради основне геолошке карте ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе у делокруг рада Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одељење за израду основне геолошке карте

4. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде геолошких карата; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења, координира послове регионалних пројеката и надзире истраживања и постигнути квалитет; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује научне и стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Група за регионалну геологију

5. Руководилац Групе

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; руководи израдом пројекта ОГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; израђује лист ОГК Србије 1:50 000; учествује у изради, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе; припрема информације из делокруга Групе, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде основне геолошке карте; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групеа и учествује у њиховој имплементацији; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројекта за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу Начелник одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

6. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Карпато-Балканиди и Вардарска зона

Виши саветник

1

Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Карпато-Балканиди и координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Карпато-Балканиди и Вардарска зона; анализира и селекује податке ранијих истраживања из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери; врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

7. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Панонски басен и Динариди

Виши саветник

1

Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Панонског басена и координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Панонског басена и Динарида; анализира и селекује податке ранијих истраживања, из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери; врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

8. Радно место за послове геолошког картирања - едитор стратиграф

Самостални саветник

2

Руководи израдом више листова ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема и анализира податке ранијих истраживања (постојећу фондовску документацију о обиму теренског рада и завршеним стратиграфским истраживањима); врши геолошко картирање и прикупљање узорака на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских анализа врши стратиграфску интерпретацију геолошке средине и формација (мезозоика и неогена) и израђује радну верзију писане и графичке документације; израђује финалне верзије комплетне документације за геолошку карту; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата и увођења савремених метода; учествује у изради пројеката, студија и елабората; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних стратиграфских-геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних стратиграфских-геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија, специјалиста за стратиграфију мезозоика или неогена) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

9. Радно место за послове геолошког картирања, картирајући геолог

Саветник

4

Руководи израдом једног листа ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; врши обраду података ранијих истраживања; врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживани терен; израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија или хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

10. Радно место за припрему и израду техничке документације за израду геолошке карте

Референт

4

Учествује у техничкој изради одређених стручних техничких докумената из делатности Одељења под надзором истраживача; прикупља узорке на терену, картира мање сложене формације и обавља друге послове на терену; прикупља и обрађује техничку документацију и води њено евидентирање; прати и усмерава мање сложене послове на терену; учествује у формирању геолошке документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Група за даљинску детекцију

11. Руководилац групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групе и припрема информације из делокруга рада Групе; координира и руководи израдом пројеката регионалних истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове геолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области даљинске детекције и ради пројекте и финалне извештаје из делокруга рада Групе; предлаже увођење нових метода истраживања из делокруга рада Групе; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања из области делокруга рада Групе за сваку годину у склопу свих врста основних геолошких истраживања; учествује у дефинисању пројектних задатака из области делокруга рада Групе за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања из домена рада сектора за минералне сировине и сектора хидрогеологије и геотехнике; учествује у публикавању научних и стручних радова из области даљинске детекције у научним и стручним часописима; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из области даљинске детекције, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга матичног и других геолошких сектора; обавља и друге послове по налогу Начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, , познавање рада на рачунару, познавање рада на софтверским програмима/пакетима Arc GiS, ENVI, ERmapper, Globalmapper.

12. Радно место за анализу и обраду аерофото и сателитских снимака и геолошко картоирање

Самостални саветник

2

Врши припрему, преглед, анализу и интерпретацију: авио и сателитских снимака; израђује опште геолошке карте од геолошких планова 1:100 до прегледних карта размере ситније од 1:1.000.000; ради на издвајање и селекцији података о : литолошком саставу терена, просторном односу геолошких творевина (утврђивање склопа, наборних и разломних структура), хронолошким односима појединих листостратиграфских јединица (старост) и израђује специјалистичке мултидисциплинарне геолошке карте различите намене; врши анализу сателитских снимака (ENVI, ERmapper); врши проверу података добијених методом даљинске детекције уз помоћ геолошког картоирања и прикупљања узорака на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских анализа врши интерпретацију геолошке средине и формација и израђује радну верзију писане и графичке документације; израђује финалну верзије фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; руководи израдом листова ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картоирања на терену; учествује у изради пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија или Студијски програм хидрогеологија или геотехника) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, познавање рада на софтверским програмима/пакетима Arc GiS, ENVI, ERmapper, Globalmapper.

13. Радно место за анализу аерофото и сателитских снимака

Саветник

2

Врши припрему, преглед и анализу авио снимака; врши анализу и преглед сателитских снимака; учествује у изради опште геолошке карте од размере 1:10000 до прегледних карта размере ситније од 1:1 000 000; врши анализу сателитских снимака (ENVI, ERmapper); израђује радну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; учествује у геолошком картоирању на терену и врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпретацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживани терен, израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија - Модул Регионална геологија или Студијски програм хидрогеологија или геотехника) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три година радног искуства у струци, положен стручни

испит, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, познавање рада на софтверским програмима/пакетима Arc GiS, ENVI, ERmapper, Globalmapper.

Група за палеонтологију

14. Руководилац Групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира и по потреби руководи израдом пројеката регионалних и палеонтолошких истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове палеонтолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области палеонтологије; предлаже увођење нових метода истраживања; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања за сваку годину; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геоеколошких истраживања из делокруга рада Групе; припрема информације из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геоекологије у научним и стручним часописима; ради на оптичким инструментима (мироскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у "палеонтолошким кадама"; обавља и друге послове по налогу Начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

15. Радно место за послове палеонтолошких истраживања

Самостални саветник

1

Врши одређивање макро и микро флоре и фауне и врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; учествује у истраживањима на терену сходно пројектованим задацима, а према обиму истражних радова; утврђује стратиграфску припадност на основу детерминисаног материјала; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодама, обрађује податке за израду основних геолошких, тематских и специјалистичких карата; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; припрема документацију за истраживање геолошке средине и геолошких формација; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у "палеонтолошким кадама"; учествује у припреми података за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења и изради извештаја о раду из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

16. Радно место за припрему и извођење палеонтолошких истраживања-палеонтолог истраживач

Саветник

3

Врши преглед препарата, врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; анализира и утврђује старост и стратиграфску припадност детерминисаног материјала; врши истраживања на терену; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодама; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у "палеонтолошким кадама"; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одељење за петрологију, минералологију, кристалографију и геохемију

17. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; прати минералошко-петрографске анализе стена и учествује у теренским истражним радовима; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; израђује годишњи програма рада и учествује у изради дугорочног програм развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; припрема информације из делокруга рада Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области рада Одељења; израђује извештаје и припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на оптичким инструментима и са опасним материјама; учествује у публикавању научних и стручних радова из области рада Одељења у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

18. Радно место за петролошка и минералошка истраживања

Самостални саветник

2

Обавља петролошка, седиментолошка, и различита друга испитивања стена; учествује у теренским истражним радовима; врши експертизе, консултације, рецензије монодисциплинарних петролошких и минералошких истраживања; врши праћење, моделирање и описивање различитих геолошких процеса и њихових продуката у земљиној кори; израђује извештај о изложености променама

стенских маса у протеклим геолошким раздобљима, као и рецентним процесима; припрема податке о генези стена на одређеном истражном простору, а на основу извршених анализа; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе); учествује у предлагању основа за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

19. Радно место за обраду података петролошких и минеролошких истраживања

Саветник

7

Врши петролошка испитивања седиментних стена, петролошка испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије петролошких и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских испитивања; учествује у теренским истражним радовима; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учествује у припреми геолошких карата из делокруга рада Одељења; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

20. Радно место за послове геохемијских истраживања

Саветник

1

Врши геохемијска испитивања седиментних стена, магматских и метаморфних стена; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у теренским истражним радовима; учествује у припреми и изради геохемијских, планова и карата из делокруга рада Одељења и Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

21. Радно место за пријем, евиденцију, израда и дистрибуцију узорака

Референт

3

Врши пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за поједине лабораторије; припрема и израђује препарате стена, руда и угља; припрема и препарише фосиле за одредбу применом механичких и хемијских метода; припрема и израђује палеопалинолошке препарате; припрема узорке за седиментолошка истраживања; припрема узорке за минералозна истраживања; припрема узорке за радиометријске анализе; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; ради са инструментима које праве магнетно поље, ради на опреми за сечење камена, ради са хемијски штетним супстанцама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

22. Радно место помоћни радник у лабораторији

Шеста врста радних места намештеника

1

Обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; пружа помоћ у лабораторијским истраживањима на изради препарата (рудних и петролошких); обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Основно образовање.

СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

23. Помоћник директора

Четврта група положаја

1

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; организује послове израде пројеката истраживања минералних сировина и изводи послове истраживања на терену; израђује катастар минералних сировина Републике Србије; координира израдом и израђује дугорочни програма развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања минералних сировина и израђује извештај о раду Сектора; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања и координира и прати реализацију истраживања у области минералних сировина и геофизичких и лабораторијских истраживања; израђује упутства и стандарде за израду тематских, металогенетских и прогнозних карата и координира рад на њиховој изради; учествује у публикавању научних и стручних радова из области истраживања минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одељење за металичне минералне сировине

24. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; координира и прати реализацију истраживања у области металичних минералних сировина и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карате; израђује катастар металичних минералних сировина Републике Србије; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања металичних минералних сировина; израђује упутства и стандарде за израду металогенетских и прогнозних карата; учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; ради на публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

25. Радно место за послове истраживања металних минералних сировина

Виши саветник

1

Врши геолошка истраживања металних минералних сировина; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карте; учествује у дефинисању рудних и рудоносних формација; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта црних, лаких и легирајућих метала; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти металних лежишта и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује геолошко-економску оцену рентабилности геолошких истраживања; припрема планове и програме за примену метода истраживања; ради на публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металних минералних сировина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

26. Радно место за послове истраживања обојених и племенитих метала

Самостални саветник

2

Врши геолошка истраживања обојених и племенитих метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта обојених и племенитих метала; дефинише облик, величину и концентрацију обојених и племенитих метала у одређеном простору и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализу податка ранијих истраживања у циљу израде пројеката, студија и елабората о појавама обојених и племенитих метала; учествује у изради металогенетских карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

27. Радно место за послове истраживања ретких метала

Самостални саветник

1

Врши геолошка истраживања ретких метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења појава ретких метала; дефинише облик, величину и концентрацију ретких метала и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализе постојеће документације о појавама ретких елемената у циљу израде пројеката, студија и елабората; учествује у изради металогенетских и прогнозних карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

28. Радно место за послове припреме и израде пројеката и извештаја

Саветник

4

Израђује пројекте геолошких истраживања металичних минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројекта; учествује у вршењу теренских геолошких истраживања металичних минералних сировина; припрема информације о степену истражености, примењеним методологијама истраживања; учествује у дефинисању контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

29. Радно место за подршку пословима припреме и израде пројеката и извештаја

Млађи саветник

1

Учествује у припреми израде пројеката и извештаја геолошких истраживања металичних минералних сировина; учествује у поступку припреме и реализације пројеката; прикупља податке и информације приликом теренских геолошких истраживања металичних минералних сировина; прикупља податке и информације о претходно изведеним геолошким истраживањима на одређеном терену; припрема податке за дефинисање контролних фактора металичних минерализација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

30. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања металичних минералних сировина

Референт

4

Уноси и обрађује податке о истраживањима из области металичних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; изводи мање сложене теренске послове геолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Одељење за неметаличне минералне сировине

31. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује и координира рад на изради пројеката истраживања неметаличних минералних сировина и изводи послове истраживања на терену; израђује тематске минерагенетске и прогнозне карте и учествује у теренским геолошким истраживањима; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области неметаличних минералних сировина; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања неметаличних минералних сировина, израђује катастар неметаличних минералних сировина Републике Србије, израђује упутства и стандарде за израду минерагенетских и прогнозних карата, предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања неметаличних минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модули: Економска геологија или Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

32. Радно место за послове истраживања неметаличних минералних сировина

Виши саветник

1

Врши теренска геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта неметаличних минералних сировина; израђује прогнозне минерагенетске карте; израђује специјалистичке карте из области неметаличних минералних сировина; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације неметаличних сировина; анализира и интерпретира податке ранијих истраживања, врши анализе постојеће документације, израђује карте неметаличних минералних сировина (минерагенетске); учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

33. Радно место за истраживање природних грађевинских материјала

Самостални саветник

1

Врши теренска геолошка истраживања природних грађевинских материјала; припрема податке и учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења појава и лежишта природних грађевинских материјала; учествује у изради тематских и специјалистичких карте у области природних грађевинских материјала; прати стање, израђује анализе и предлаже активности за унапређење у области истраживања природних грађевинских материјала; дефинише облик, величину и квалитет природних грађевинских материјала; ради на изради катастра лежишта и појава природних грађевинских материјала; врши анализе постојеће документације о појавама природних грађевинских материјала у циљу израде пројеката, студија и елабората; учествује у изради минерагенетских и прогнозних карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

34. Радно место за припрему пројеката и извештаја

Саветник

5

Израђује пројекте геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља стручне послове на реализацији пројеката и врши интерпретацију резултата истраживања; израђује извештаје о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учествује у припреми, изради и реализацији програма у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

35. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања неметаличних минералних сировина

Референт

3

Учествује у обради података о истраживањима из области неметаличних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; ради на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања (опробавање, картирање раскопа); формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Група за енергетске минералне сировине

36. Руководилац групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира, прати и реализује истраживања у области енергетских минералних сировина; учествује у изради тематских и прогнозних карата из области енергетских минералних сировина и учествује у теренским геолошким истраживањима; ради на геолошко-економској оцени о перспективности простора у погледу енергетских минералних сировина; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања енергетских сировина; израђује извештаје о раду Завода из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

37. Радно место за послове истраживања енергетских минералних сировина

Саветник

3

Обавља теренска геолошка истраживања енергетских минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја енергетских минералних сировина - уран, торијум, угаљ, нафта, земни гас, уљни шкриљци; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације енергетских минералних сировина; учествује у изради катастра енергетских минералних сировина Републике Србије; учествује у изради карата и стандарда о потенцијалности енергетских минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија - Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

38. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања енергетских минералних сировина

Референт

1

Учествује у обради података о истраживањима из области енергетских минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; обавља рад на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања - раскопавање, радиометријски премер, опробавање; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Група за геофизичка истраживања

39. Руководилац групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира, прати и реализује истраживања у области геофизичких истраживања; учествује у изради геофизичких карата и реализацији теренских геолошких истраживања; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геофизичких истраживања; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геофизичких истраживања; учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе и прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геофизичких истраживања у научним и стручним часописима; ради на инструментима под високим напонима електричне струје; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

40. Радно место за послове геофизичких истраживања

Саветник

3

Обавља истраживања физичког поља Земље; врши истраживања састава и структурне грађе земљине коре ради проналажења лежишта минералних сировина; врши испитивање природних феномена и њихове повезаности у земљиној унутрашњости; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; учествује у изради извештаја о резултатима геофизичких истраживања; ради на инструментима под високим напонима електричне струје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака

41. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја лабораторијских истраживања, годишњег програма извођења лабораторијских истраживања минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења; планира и предлаже приоритете и динамику хемијских истраживања и анализе узорака, врши избор методе валидације, координира и прати реализацију хемијских анализа; израђује извештаје о резултатима анализираних узорака и даје стручно мишљење о резултатима испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у публикувању научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина у научним и стручним часописима; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

42. Радно место аналитичар за контролу квалитета у хемијској лабораторији

Самостални саветник

1

Утврђује и интерпретира контролу квалитета; предлаже нове методе за контролу квалитета; израђује техничке записе - графички и табеларни прикази карактеристика са простора који је предмет истраживања; организује узорковање и руковање узорцима; обавља узорковање по процедури PR.GIS-7.3; предлаже избор методе испитивања и валидације; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Одељења; учествује у планирању приоритета и динамике израде хемијских анализа узорака; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

43. Радно место аналитичар за хемијске анализе

Саветник

1

Врши хемијске анализе ради оцене садржаја минералне сировине у узорцима; припрема документацију о извршеним хемијским анализама; обрађује податке о извршеним хемијским анализама за потребе израде геолошких студија; учествује у реализацији узорковања материјала; припрема табеларни приказ анализираних узорака у форми извештаја; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

44. Радно место аналитичар за радиометрију

Саветник

1

Врши анализе мерења јонизујућег зрачења у одређеном фреквентном опсегу; интерпретира анализе у циљу оцене садржаја радионуклида; припрема документацију о извршеним анализама за мерење гама зрачења; обрађује податке о извршеним радиометријским анализама за потребе израде геолошких студија; даје оцену о степену контаминације простора; израђује збирку анализираних узорака; ради са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

45. Радно место за припрему узорака и унос података

Референт

5

Припрема и обрађује аналогне записе хемијских анализа; врши хемијске анализе (потенциометрија, кондуктиометрија, волуметрија, еманометрија); води евиденцију пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору, и њихово архивирање у електронској форми; припрема теренске узорке за рад у лабораторији; припрема документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; ради са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема техничког или природног смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

46. Радно место за техничку обраду података у хемијској лабораторији

Четврта врста радних места намештеника

3

Учествује у процесу техничког вршења хемијских анализа; оперативно уноси податке о пристиглим и испитиваним узорцима у евиденције пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору; технички припрема теренске узорке за рад у лабораторији; технички обрађује лабораторијску документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; припрема за рад лабораторијско посуђе и води евиденцију о њима осим за тиглове и њихове поклопце од племенитих метала (злато и платина); рад са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

47. Помоћник директора

Четврта група положаја

1

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији геолошких истраживања у области геотехнике и хидрогеологије; по потреби непосредно руководи израдом пројекта за лист основне инжењерскогеолошке или хидрогеолошке карте и изводи послове геолошког картирања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области хидрогеологије и геотехнике ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе из области геотехнике и хидрогеологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија или Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одељење за геотехнику

48. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; организује израду пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; координира и прати реализацију истраживања у области инжењерскогеолошких истраживања и изводи послове истраживања на терену, учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100.000; координира рад код истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др), уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање; предлаже, припрема и учествује у дефинисању пројектних задатака и пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода и припрема информације из делокруга рада Одељења; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публиковању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Група за геотехнику

49. Руководилац групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и **намештеника** у Групи; обавља инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације; израђује и води катастар клизишта и нестабилних падина; води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100.000; обавља послове истраживања на терену и координира истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др); учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања и учествује у реализацији пројектних задатака; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; учествује у публикувању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

50. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања - Водећи истраживач

Самостални саветник

3

Реализује инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације и учествује у реализацији пројектних задатака на терену; води катастар клизишта и нестабилних падина; реализује истраживања и израђује извештај о геохазардима; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и планова посебних намена, води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100.000 и прегледних инжењерскогеолошких карата; даје предлоге и учествује у изради пројеката инжењерскогеолошких истраживања; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања; предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

51. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања - Истраживач

Саветник

4

Обавља основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; израђује извештај о геохазардима; води и учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања, учествује у реализацији

геотехничких истраживања за потребе изградње објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних инжењерскогеолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геотехничких истраживања и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

52. Радно место за подршку пословима инжењерскогеолошког истраживања

Млађи саветник

1

Учествује у пословима инжењерскогеолошких истраживања на терену при изради листова ОИГК; учествује у прикупљању података за извештај о геохазардима; прикупља податке за реализацију инжењерскогеолошких истраживања за потребе просторног планирања; учествује у обради података претходних/ранијих инжењерскогеолошких истраживања; учествује у припреми радних верзија графичке и техничке документације о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима; обавља мање сложене послове инжењерскогеолошког картирања; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

53. Радно место за обраду инжењерскогеолошких података

Референт

4

Учествује у обради података о геотехничким истраживањима и ради на терену; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; врши графичку обраду основне инжењерскогеолошке карте (1:25.000 и 1:100.000), као и наменских и прегледних инжењерскогеолошких карата; учествује у организацији рада на терену на једноставним пословима инжењерскогеолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Група за геомеханичку лабораторију

54. Руководилац Групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; учествује у изради програма рада геомеханичке лабораторије; врши контролу квалитета рада лабораторије и примењује нове методе лабораторијских испитивања; планира и предлаже приоритете и динамику реализације лабораторијских испитивања; врши систематизацију и обраду резултата испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова геомеханичких лабораторијских испитивања из делокруга рада Групе и ради на терену; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области геомеханичких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

55. Радно место геотехнички лаборант

Референт

3

Учествује у лабораторијским инжењерскогеолошким и геотехничким истраживањима у лабораторији и на терену; учествује у припреми података за израду инжењерскогеолошких карата; припрема податке за оцену геохазарда; води евиденцију о извршеним лабораторијским инжењерскогеолошким и геотехничким анализама; учествује у изради графичке документације за израду основне инжењерскогеолошке карте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Одељење за хидрогеологију

56. Начелник Одељења

Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу, руководи израдом пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству и изводи послове истраживања на терену; учествује у изради програма рада из области хидрогеолошких истраживања, израђује извештај о раду Завода из делокруга рада Одељења, координира и прати реализацију истраживања у области хидрогеолошких истраживања у земљи и иностранству; припрема информације из делокруга рада Одељења, прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже и учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање; координира рад и учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије и обавља рад на терену; израђује катастар подземних вода; учествује у публикавању

научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

57. Радно место за послове координације хидрогеолошких истраживања

Виши саветник

1

Врши основна хидрогеолошка истраживања и детаљна хидрогеолошка истраживања на основу одлуке Владе Републике Србије и ради на терену; израђује специјалистичке карте из области хидрогеологије; израђује и реализује пројекте хидрогеолошких истраживања; учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања; израђује најмање један лист ОХГК Србије; прати и стара се о правилном спровођењу основних хидрогеолошких истраживања термоминералних вода; ради на спровођењу и примени нових метода истраживања из области хидрогеологије и балнеологије; ради на публиковању научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

58. Радно место за послове хидрогеолошких истраживања

Самостални саветник

4

Врши основна хидрогеолошка истраживања и спроводи посебне методе из области хидрохемијских истраживања и ради на терену; учествује у изради пројеката и реализује истраживања из области геотермалне енергије, минералних и термо минералних вода; учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије; спроводи основна хидрогеолошка истраживања за потребе водоснабдевања и за потребе објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради годишњих и дугорочних програма рада и развоја основних хидрогеолошких истраживања; израђује катастар термалних вода и учествује у истраживању свих појава минералних, термоминералних и термалних вода Србије; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

59. Радно место хидрогеолог истраживач

Саветник

7

Обавља послове у оквиру основних хидрогеолошких истраживања и ради на терену; учествује у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује у изради програма рада годишњих и дугорочних програма извођења основних хидрогеолошких истраживања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

60. Радно место за графички приказ хидрогеолошких истраживања

Референт

3

Учествује у обради података о хидрогеолошким истраживањима; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; учествује у организовању рада на терену за потребе основних хидрогеолошких истраживања; изводи реализацију мање сложених послова из области хидрогеолошких истраживања на терену; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

61. Помоћник директора

Четврта група положаја

1

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја Сектора; израђује извештај о раду Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; остварује сарадњу са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; усклађује рад унутрашњих јединица у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

Одсек за опште и правне послове

62. Шеф одсека

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад у Одсеку, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку; организује припрему плана јавних набавки за Завод и прати спровођење поступка јавних набавки; надгледа сарадњу са Државним правобранилаштвом у изради поднесака и других аката везаних за заступање Завода; израђује Предлог обједињеног Програма рада Завода, Предлог годишњег извештаја о раду Завода и доставља их надлежном министарству; организује припрему и израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу и аката из области радних односа; организује и врши надзор над припремом и израдом нацрта кадровског плана Завода и плана стручног усавршавања државних службеника и прати реализацију њиховог спровођења; координира спровођење конкурсних поступака и поступка оцењивања државних службеника; организује послове који се односе на заштиту података о личности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

63. Радно место за послове јавних набавки

Саветник

1

Прати и анализира прописе који регулишу област јавних набавки и стара се о њиховој правилној примени; учествује у изради интерних аката везаних за уређење поступака јавне набавке; израђује годишњи План јавних набавки Завода и учествује у припреми Финансијског плана Завода; учествује у изради конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки; обавља остале стручно-оперативне послове за потребе комисија за јавне набавке и непосредно учествује у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки; спроводи поступке јавних набавки; води

евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки и израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; даје стручна мишљења и одговоре странкама у поступцима јавних набавки, као и одговора на захтеве Комисије за заштиту права понуђача; координира и обавља пословну комуникацију са унутрашњим јединицама Завода ради припреме Плана јавних набавки и конкурсне документације за спровођење поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

64. Радно место за имовинско-правне послове

Саветник

1

Прикупља постојећу и прибавља недостајућу документацију и обезбеђује правноваљане исправе и законске услове за упис у јавне књиге својинских права на непокретностима у државној својини чији је корисник Завод; предаје захтеве за упис са пратећом документацијом у надлежну службу за катастар непокретности и врши укњижбу непокретности у државној својини у сарадњи са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; обавља документационе послове који обухватају обраду и ажурно одржавање документационог материјала о непокретностима чији је власник, односно корисник Завод; прикупља постојећу и прибавља недостајућу документацију и обезбеђује правноваљане исправе о регистрацији, у судском или административном поступку, привредних субјеката који су правни претходници Завода; обавља документационе послове који обухватају обраду и ажурно одржавање документационог материјала о регистрацији Завода и његових правних претходника; прима информације и води поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем; остварује непосредну сарадњу са Државним правобранилаштвом, у правним поступцима у којима Државно правобранилаштво заступа Завод; израђује решења и друга акта из области радно-правних односа и изјашњења на жалбе државних службеника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

65. Радно место за кадровске послове

Саветник

1

Обавља послове аналитичара радних места; израђује нацрт кадровског плана за Геолошки завод Србије; анализира потребе за додатним обукама кадрова и израђује планове обука кадрова; припрема информације од јавног значаја; израђује решења и друга акта из области радно-правних односа и израђује изјашњења на жалбе државних службеника; стара се о законској усклађености поступака и процедура које се примењују приликом вођења управних поступака у Заводу; даје савете, смернице и упутства руководству Завода и запосленима ради правилне примене радно-правних прописа; спроводи дисциплинске поступке; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

66. Радно место за послове безбедности и заштите здравља на раду

Саветник

1

Учествује у припреми општих и појединачних аката из области безбедности и заштите здравља на раду и врши контролу њихове примене; израђује годишње извештаје и планове потреба из области безбедности и заштите здравља на раду; припрема и спроводи оспособљавање запослених из области безбедности и заштите здравља на раду; организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад, радне средине и средстава и опреме за личну заштиту на раду; стара се о спровођењу мера заштите на раду и примени средстава заштите на раду; прати стање средстава за спровођење мера заштите на раду која користе запослени у Заводу и планира набавку тих средстава; обавља послове везане за колективно осигурање запослених и осигурање објекта и опреме од разних ризика; врши пријављивање повреда на раду, прикупља потребну документацију везану за повреде на раду и води евиденцију о њима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или стручне области рударско инжењерство, или из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

67. Радно место за развој фонда стручне документације и библиотечког фонда Завода

Саветник

1

Обавља послове организовања, планирања и селекције стручног фонда документације Завода; припрема стручне публикације и стара се о њиховој заштити; остварује међународну размену стручних часописа из делокруга рада; учествује у остваривању међународне сарадње у области коришћења публикованих информација из области геологије; води евиденције фонда стручне документације и библиотечког фонда; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

68. Радно место за статистичко - евиденционе послове

Сарадник

1

Врши обрачун трошкова за службена путовања у земљи и иностранству; води евиденцију путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; израђује извештаје о реализацији службених путовања у земљи и иностранству; усаглашава податке из матичне евиденције за период правних претходника Геолошког завода Србије; обрађује податке у вези обрачуна и исплате зарада запослених у периоду правних претходника Геолошког завода Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

69. Радно место за вођење кадровских евиденција

Референт **1**

Води персоналне и друге евиденције из области радних односа и стара се о уредном и правилном чувању персоналних досијеа; уноси и ажурира податке за потребе вођења централне кадровске евиденције; уноси и ажурира податке о запосленима у електронску базу података - Регистар запослених; припрема податке за потребе израде нацрта кадровског плана Завода; обавља административне послове у спровођењу конкурсног поступка; обавља оперативно-техничке послове у вези оцењивања државних службеника; формира базу података и документације у вези са спроведеним дисциплинским поступцима и изреченим мерама, као и о утврђеним одговорностима запослених за проузроковану материјалну штету; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

70. Радно место за евиденционе послове

Референт **1**

Води евиденције о основним средствима; води евиденције о личним задужењима и издаје реверсе; води евиденције расходованих основних средстава до доношења Одлуке о начину отуђења расходованих основних средстава; води евиденцију о пријему и дистрибуцији потрошног материјала преузима и дистрибуира потрошни материјал за запослене Завода; води евиденције о потрошњи горива и пређеној километражи за сва возила и врши контролу свих трошкова везаних за возни парк; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

71. Радно место за послове писарнице

Референт **1**

Врши послове примања, распоређивања и отпремања поште; прима поднеске и пошту преко поштанске службе и курира; отвара и прегледа пошту, распоређује је по унутрашњим јединицама и класификује предмете по материји; заводи предмете и акте и уписује их у доставне књиге; доставља пошту, штампу, предмете и друге акте заведене у писарници; разврстава материјале за експедовање, сакупља их у једну целину, пакује у адресиране коверте и отпрема пошту; води прописану евиденцију о отпремљеним пошиљкама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, и познавање рада на рачунару.

72. Радно место за административне послове и послове архивирања документације

Референт **1**

Води послове архива Завода, прима акте за архивирање; обавља административно-техничке послове из делокруга рада Сектора; одлаже и чува документацију до момента архивирања; стара се о смештају, чувању и заштити архивске грађе и грађе поверљиве природе; даје на увид архивирани предмет или фотокопију истог на одобрени захтев тражиоца; води и ажурира архивску књигу; врши попис и сређивање архивске грађе; врши припремне радње у поступку одабирања и излучивања

регистратурне грађе и врши предају архивске грађе Архиву Србије, у складу са прописом којим се уређује архивска грађа; врши пријем, разврставање и доставу аката унутар Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

73. Радно место за оперативно техничке послове

Четврта врста радних места намештеника 1

Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одсека; обавља послове скенирања, уношења и обраде документа у систем електронског канцеларијског пословања и врши електронску интерну доставу документације; учествује у прикупљању, обради и ажурирању података; обавља послове техничке организације састанака, скупова и других догађаја Завода; израђује извештаје и службене акте из домена свог рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема, познавање рада на рачунару.

74. Радно место за послове обраде података

Прва врста радних места намештеника 1

Врши обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Завода; припрема податке за израду одговарајућих извештаја и анализа; обрађује податке о реализованим пројектима одобрених геолошких истраживања; прикупља и обрађује податке о трошковима везаним за рад на терену; води евиденцију о реализацији налога за рад на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање шест месеци радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Одсек за рачуноводствено-финансијске послове

75. Шеф одсека

Самостални саветник 1

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства запосленима у Одсеку, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема предлог Финансијског плана Завода у складу са прописима који уређују буџетски систем; прати и контролише усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских и донаторских средстава; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода ради благовременог прибављања уредних рачуноводствених исправа на основу којих се евидентирају пословне промене везане за финансијско-материјално пословање Завода; врши пријем и контролу рачуноводствених исправа о расходима, издацима и приходима, обавезама и потраживањима, као и о имовини Завода; врши контирање примљених исправа у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; врши усаглашавање књиговодственог са стварним стањем финансијске и нефинансијске имовине, потраживања и обавеза Завода пре годишњег пописа имовине и обавеза и пре израде финансијских извештаја; припрема завршни рачун, односно извештај о извршењу буџета; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

76. Радно место за послове планирања, израде и праћења извршења Финансијског плана Завода

Саветник

1

Припрема предлог финансијског плана Завода; припрема предлог закључака и других аката кроз израду обрасца о финансијским ефектима аката (ПФЕ) и припрема предлог приоритетних области финансирања (ПОФ); прикупља и врши консолидацију релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Завода ради израде предлога Финансијског плана и предлога Плана набавки; анализира текуће расходе који обухватају сталне трошкове, текуће поправке и одржавање, материјал и таксе, ради адекватне израде предлога Финансијског плана Завода; прати реализацију Финансијског плана Завода и прати реализацију закључених уговора у поступцима јавних набавки и наруџбеница у поступцима набавки Завода; прати реализацију текућих расхода и издатака и уговора закључених ван радног односа са другим лицима; израђује извештаје о извршењу буџета; учествује у изради извештаја о реализацији Плана набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

77. Радно место за финансијско-материјалне послове

Саветник

1

Припрема, ажурира и врши контролу података у апликацији Управе за трезор; врши проверу тачности економских класификација, расположивости буџетских апропријација и квота, основности приложене документације за стварање обавезе; спроводи контролу усаглашености и исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени рачуноводственим и другим релевантним прописима; контролише рачуноводствену документацију (уговоре, фактуре и др.) у смислу исправности и потпуности обрасца тј. врши контролу усаглашености рачуноводственог документа (рачун, фактура и др.) са уговором; припрема решења о распореду средстава у складу са прописима којима је регулисана област рачуноводства; врши контролу потпуности и исправности достављене документације од стране Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

78. Радно место за припрему и извршење буџета

Млађи сарадник

1

Врши пријем рачуноводствених исправа; израђује захтеве за креирање преузетих обавеза; израђује захтеве за плаћање; врши унос месечних квота у апликацију ФИМПЛАН; врши унос захтева за промену апропријације до 10% у апликацију ФМИС; припрема и уноси финансијске податке у Регистар запослених; израђује фактуре за закуп пословног простора; израђује захтеве за рефундацију комуналних услуга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

79. Радно место за обрачунске послове

Референт

1

Обрађује документацију за исплату плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; преузима податке са екстерног сервера Управе за трезор и врши обраду и контролу преузетих података везаних за исплату зараде за запослене; припрема документацију, евидентира и израђује извештаје о административним забранама; врши обрачун накнада за боловање на основу достављене валидне документације; врши обрачун и креира захтеве за плаћање накнада за теренски рад; врши обрачун накнада за превоз за долазак на рад и одлазак са рада; врши обрачун и креира захтева за плаћање расхода на основу уговора закључених ван радног односа са другим лицима; преузима пореске пријаве кроз апликацију Пореске управе и стара се о правилној примени Правилника о пореској пријави за порез по одбитку; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

80. Радно место за књиговодствене послове

Референт

1

Врши књижења пословних промена на основу веродостојних и уредних рачуноводствених исправа, претходно исконтираних, у главној књизи, дневнику, помоћним књигама и евиденцијама; врши књижења пословних промена у помоћној књизи основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; усаглашава књиговодствено стање основних средстава са стањем утврђеним годишњим пописом и врши књижење разлика; усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Управе за трезор РС; прати остваривања наплате сопствених прихода из ранијих периода и сравњење непрепознатих уплата у ФМИС-у; израђује захтеве за прекњижавање; учествује у изради и састављању тромесечних извештаја и закључних књижења ради израде завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: средња стручна спрема економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме

81. Руководилац групе

Сарадник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи; прати стање и стара се о правилној примени прописа у областима из делокруга рада Групе и израђује извештаје; припрема планове одржавања објекта, предлаже потребна средства и учествује у припреми финансијског плана; планира и организује активности обезбеђења, функционисања и одржавања објеката, техничких система, инсталација, уређаја и опреме у објекту; израђује извештаје из делокруга Групе и предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

82. Радно место за послове домара

Четврта врста радних места намештеника

2

Редовно обилази просторије у објекту, ради утврђивања функционалног стања објекта; обавља превентивне прегледе високонапонске трафо-станице; обавља превентивне прегледе електричних инсталација, уређаја и опреме; врши преглед и евидентира недостатке на инсталацијама водовода и канализације и санитарне опреме; врши текуће поправке и отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима, пријављује веће и/или сложеније кварове и оштећења руководиоцу Групе; обавља одржавање инсталација унутрашње и спољне расвете; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; обавља и друге послове из делокруга рада Групе, по налогу руководиоца Групе.

Услови: трећи или четврти степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства.

83. Радно место за помоћно - техничке послове

Шеста врста радних места намештеника

1

Врши смештај угља у простор котларнице; врши изношење шљаке из котларнице; обавља послове изношења отпадног материјала из објекта до контејнера; обавља послове мање сложености на отклањању оштећења на инсталацији; обавља послове мање сложености на одржавању опреме; обавља послове мање сложености на одржавању објекта и просторија у њему; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; одржава и уређује простор непосредно уз објекат; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: основно образовање.

84. Радно место возач - курир

Четврта врста радних места намештеника

3

Управља моторним возилима; обавља послове курира; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: трећи или четврти степен стручне спреме, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом "Б" категорије.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Група за информациону подршку

85. Руководилац групе

Саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује програм рада за информациону подршку; врши контролу квалитета и уводи у примену нове софтвере; планира и предлаже приоритете и динамику реализације примене софтверских пакета из области геологије; врши систематизацију и обраду резултата испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова из делокруга рада Групе; учествује у изради извештаја о раду, а из делокруга рада Групе; учествује у публикавању научних и стручних радова из области примене софтверских и других програма из области геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

86. Радно место одржавање информационог система

Саветник

1

Одржава информациони систем Завода и спроводи мере за унапређење система; израђује програм рада за информациону подршку; уводи у примену нове софтвере; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; учествује у изради акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова из делокруга рада Групе; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

87. Радно место за обраду података

Референт

3

Уноси и обрађује податке о активностима Геолошког завода Србије; израђује графички приказ постигнутих резултата истраживања из домена рада Завода; врши оперативни унос података у геолошки информациони систем; учествује у формирању прилога и ажурирању сајта Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: средња стручна спрема геолошког, природног, техничког или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

88. Радно место за разврставање и репродукцију података

Пета врста радних места намештеника

1

Учествује у припреми података за евиденцију о извршеним лабораторијским анализама; врши графичку обраду документације; обавља дактилографске послове; обавља директну телефонску комуникацију са странкама и врши пријем странака; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степен стручне спреме.

Група за техничку оперативу и администрацију возног парка

89. Руководилац групе

Самостални саветник

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи; припрема план техничких послова из делокруга рада Групе; учествује у изради програма рада, односно годишњег програма извођења истражних радова из делокруга рада Завода; припрема извештаје о изведеним радовима из делокруга Групе; припрема податке о изведеним радовима на терену и води евиденцију истих и врши унос података у одговарајуће дневнике и организује превентивна и периодична испитивања радне околине и опреме за рад; обавља административне послове везане за регистрацију и осигурање возила; обавља административне и техничке послове везане за сервисирање возног парка Завода; израђује планове одржавања возила и сарађује са субјектима; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит и познавање рада на рачунару.

90. Радно место за послове одржавања и ремонт опреме за бушење

Четврта врста радних места намештеника

4

Врши механичке поправке гарнитура за бушење и возила на терену; обавља ремонт гарнитура за бушење; припрема конструкцију бушотине и бунара; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: трећи или четврти степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом "Б" категорије.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

91. Интерни ревизор

Виши саветник

1

Иницира доношење, измене и допуне Повеље интерне ревизије и других интерних аката везаних за активност интерне ревизије; израђује предлог Стратешког и Годишњег плана рада, израђује оперативне програме и планове рада, подноси Годишњи извештај о раду; спроводи ревизорске процедуре у складу са важећом регулативом и утврђеном методологијом рада интерне ревизије; спроводи ревизије интерних пословних политика и процедура и усаглашености пословних активности Завода кроз поштовање интерних пословних политика и процедура и спроводи ревизије усаглашености пословних активности Завода са законима и другим прописима; спроводи ревизије поузданости, свеобухватности и правовремености финансијских и других информација које се односе на средства којима располаже Завод; спроводи ревизије донаторских/кредитних средства и средстава иностраних фондова у циљу заштите финансијских интереса уговорних страна о коришћењу именованих средстава; припрема извештаје по завршеној ревизији са предлогом мера и препорука за унапређење пословања; саопштава резултате обављених ревизија и пружа саветодавне услуге кроз контролу управљачких процеса са сврхом унапређења процеса управљања ризицима, контролних и управљачких процеса ради остваривања циљева Завода; спроводи поступке контролне ревизије ради утврђивања које су активности и мере предузели руководиоци на начин који одговара природи, сложености и ризику посла са циљем отклањања неправилности и нерегуларности деловања Завода; обавља и друге послове по налогу директора Завода у складу са важећом регулативом и Повељом интерне ревизије.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, а од тога најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и познавање рада на рачунару.

92. Радно место за послове међународне сарадње

Саветник

1

Врши координацију послова везаних за међународне односе Геолошког завода Србије и учествује у изради, усаглашавању текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи; обавља координацију припрема тема из области сарадње између Завода и иностраних одговарајућих институција; врши идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област геологије и геоекологије; врши извештавање, прикупљање и пружање информација о додели донација из иностраних фондова и спровођењу пројеката финансираних из иностраних фондова; врши припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; сарађује са релевантним међународним и националним институцијама; сарађује са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку спровођења пројеката; израђује потребну документацију за добијање сагласности за службена путовања у иностранство постављених лица и запослених у Заводу, као и сву документацију потребну за реализацију службених путовања у иностранство; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, активно знање једног светског језика и познавање рада на рачунару.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Члан 43.

По ступању на снагу овог Правилника, у року од 30 дана, директор Завода ће на радна места утврђена овим Правилником извршити распоређивање државних службеника и закључити уговоре о раду са намештеницима.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Геолошког завода Србије број: 2475 од 10. октобра 2017. године.

Број: 1489
од 20. јун 2018. године



Д и р е к т о р

Проф. др Драгоман Рабеновић

Правилник је објављен на огласној табли
Завода дана 17. јула 2018. године

**ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА
ЗА ПРИПРЕМУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ**

I

Закони којим је одређен делокруг рада Геолошког завода Србије:

- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 101/15);
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54//09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17);
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС", бр. 113/17);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-испр., 83/05-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17).

II

Геолошки завод Србије обавља основна геолошка истраживања утврђена дугорочним програмом развоја основних геолошких истраживања, односно годишњим програмом извођења основних геолошких истраживања.

Завод обавља и друге послове, као што су: израда и штампање геолошких карата 1:25.000 и ситније размере, израда специјалистичких геолошких (минерагенетских, геофизичких, геохемијских, инжењерскогеолошких, хидрогеолошких, структурно-тектонских, геоеколошких и других) карата, утврђивање и издавање геолошких услова и израда комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката или давања концесија, прикупљање, ажурирање и чување података од значаја за геолошки информациони систем, а може да обавља и послове геолошких истраживања у иностранству.

У складу са утврђеним делокругом и надлежностима Геолошког завода Србије, овим Правилником су образоване следеће основне унутрашње јединице: Сектор опште геологије, Сектор за истраживање лежишта минералних сировина, Сектор за геотехнику и хидрогеологију и Сектор за опште, правне и економске послове.

III

Обим, врста и сложеност послова Геолошког завода Србије у години која претходи припреми документационе основе, заснована је на годишњем Програму основних геолошких истраживања. Обим врста и сложеност послова која је обухваћена годишњим Програмом одобрена је од стране Владе Републике Србије.

Врсте и сложеност послова Геолошког завода Србије дефинисани су Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 101/15).

IV

Разлози доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије садржани су у анализи досадашње ефикасности рада запослених по радним местима и утврђеној потреби одређених видова рационализације.

V

Радна места државних службеника на положају:

- 1 положај у првој групи
- 1 положај у другој групи
- 4 положаја у четвртој групи

Извршилачка радна места државних службеника:

14 радних места у звању Виши саветник	14 државних службеника
19 радних места у звању Самостални саветник	28 државних службеника
23 радних места у звању Саветник	55 државна службеника
2 радна места у звању Млађи саветник	2 државна службеника
2 радна места у звању Сарадник	2 државна службеника
1 радно место у звању Млађи сарадник	1 државни службеник
16 радних места у звању Референт	39 државних службеника

Радна места намештеника:

1 радно место у првој врсти радних места намештеника	1 намештеник
5 радних места у четвртој врсти радних места намештеника	13 намештеника
1 радно место у петој врсти радних места намештеника	1 намештеник
2 радна места у шестој врсти радних места намештеника	2 намештеника

Број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 92, са укупно 164 извршиоца од тога 6 положаја, 141 државних службеника и 17 намештеника.

VI

Правилник је усклађен са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16-одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", бр. 61/17 и 82/17) и Одлуком о изменама и допунама одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 82/2017), којом је Геолошком заводу Србије утврђен максималан број од 164 запослена на неодређено време.

У периоду 2016. и 2017. године спроведена је рационализација са оптимизацијом тако што је укинута 14 радних места, а у старосну пензију је отишло 10 запослених.

У току 2018. године израдом новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места планирамо рационализацију кроз који би смањили број намештеника, а повећали број саветника (геолога).

У јуну 2018. године попуњено је 140 радних места, а у процедури је добијање сагласности за пет саветника (геолога), једног млађег саветника (геолога) и једног референта (геолошког техничара), тако да би укупан број запослених износио 145, за које Законом о буџету РС за 2018. годину („Службени гласник РС“ бр.113/17), Геолошки завод Србије има обезбеђена средства.

У 2019. години планирамо да запослимо 4 виша саветника (геолога), 1 самосталног саветника (геолога), 13 саветника (геолога) и 1 млађег саветника (геолога) и укупан број запослених износио би 164 запослена што би био минимум за реализацију Годишњих програма основних геолошких истраживања које је усваја Влада Републике Србије, а у складу је са одлуком Владе РС којом је одређен максималан број запослених.

Напомињемо да нам је 2019. годину потребно повећање средстава у износу од 12.000.000,00 динара на групи конта 41, како смо приказали у обрасцу стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта.