

Бр. 723  
N: 10.6. 2020 год  
БЕОГРАД, Ровињска 12, П.О. БОК 42  
БЕОГРАД, Ровињска 12, Факс 42

На основу члана 35. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18- др.закон и 47/18), члана 13. и 171. став 4. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-испр., 83/05-испр., 64/07, 67/07- испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/07 и 95/18), члана 37. и 49. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр.62/06, 63/06-испр., 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18), члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/07- пречишћен текст, 84/14 и 84/15), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 38/19 и 55/20), члана 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ бр. 24/01, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 7/12-усклађени дин.изн., 93/12, 114/12-одлука УС, 8/13-усклађени дин.изн., 47/13, 48/13-испр., 108/13, 6/14-усклађени дин.изн., 57/14, 68/14-др.закон, 5/15-усклађени дин.изн., 112/15, 5/16-усклађени дин.изн., 7/17-усклађени дин.изн., 113/17, 7/18-усклађени дин.изн., 95/18, 4/19-усклађени дин.изн., 86/19-усклађени дин.изн. и 5/20-усклађени дин.изн.), директор Геолошког завода Србије доноси

## ПРАВИЛНИК

### О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ЗА ОДЛАЗАК СА РАДА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

#### Члан 1.

Постављена лица, државни службеници и намештеници (у даљем тексту: запослени) имају право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

#### Члан 2.

Запослени право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада не остварују за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству; за време рада и боравка на терену у земљи и иностранству; за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства и државног празника; за време неплаћеног одсуства; за време одсуствовања са посла због одазива на војну вежбу; за време привремене спречености за рад због болести или повреде; за време проведено на породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета; док је нераспоређен; у периоду у коме је привремено удаљен са рада због тога што је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа; за време на које му је одлуком надлежног органа одређен притвор.

Изузетно од става 1. овог члана, запосленима се накнађују трошкови превоза за долазак на рад на дан поласка на службени пут - терен и за одлазак са рада на дан повратка са службеног пута - терена.

#### Члан 3.

Запосленима се трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада накнађују у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Послодавац не сноси трошкове прибављања личних исправа за превоз (персонализоване и неперсонализоване картице, легитимације, перонске легитимације и слично).

#### **Члан 4.**

Запослени су у обавези да доставе послодавцу податке који су од значаја за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Запослени су дужни да без одлагања обавесте послодавца о свим променама које су од значаја за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Запослени су у обавези да преко писарнице доставе референту за вођење кадровске евиденције податке о пребивалишту, односно боравишту на начин и у роковима прописаним Законом о пребивалишту и боравишту грађана („Службени гласник РС“ бр. 87/11).

#### **Члан 5.**

О праву запослених на исплату увећаног износа накнаде трошкова превоза по основу промена места становања одлучује руководиоца органа решењем, у складу са расположивим средствима одређеним Законом о буџету.

#### **Члан 6.**

Послодавац ће као доказ о висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају прихватити податке из важећег ценовника који је јавно доступан на интернет страници превозника.

У случају да подаци о цени месечне претплатне карте из важећег ценовника нису јавно доступни на интернет страници превозника запослени су у обавези да о свом трошку прибаве и преко писарнице доставе послодавцу доказ о висини цене месечне претплатне карте за превоз на релацији којом долазе на посао и одлазе са посла.

Доказ о висини трошкова превоза из става 2. овог члана сматра се: податак о висини цене месечне карте наведен у ценовнику превозника; потврда превозника о цени месечне претплатне карте са назначеном релацијом превоза; предрачун или рачун за месечну претплатну карту са назначеном релацијом превоза издат од стране превозника.

#### **Члан 7.**

Средства за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запослених обезбеђују се у буџету Републике Србије.

#### **Члан 8.**

Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у текућем месецу за претходни месец.

Обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада врши се за претходни месец на основу броја дана за које је запослени остварио право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Изузетно од става 2. овог члана, накнада трошкова за долазак на рад на дан поласка на службени пут – терен и трошкови за одлазак са рада на дан повратка са службеног пута – терена, врше се у месецу у коме је запослени упућен на службени пут – терен, без обзира да ли се повратак обавља у истом или наредном месецу.

Обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада се врши тако што се износ цене месечне претплатне карте за превоз подели са бројем радних дана у месецу за који се врши исплата, а затим помножи са бројем дана за које је запослени, у складу са овим Правилником, остварио право на накнаду трошкова.

#### **Члан 9.**

Запослени су у обавези да доставе документацију којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак на рад и за одлазак са рада (рачун за куповину месечне претплатне карте, дневне карте или карте за једну вожњу у јавном превозу или искоришћену месечну претплатну карту, рачун за гориво у случају коришћења сопственог возила, рачун за такси превоз и сл).

Документација којом се доказује да је исплаћена накнада коришћена за долазак на рад и за одлазак са рада, запослени достављају најкасније до 5. у месецу за претходни месец, а иста мора бити издата у месецу за који се исплаћује накнада.

Запослени су у обавези да попуне и потпишу Образац 1 да се поменути рачун или више рачуна односе на превозну карту, односно гориво које је купљено на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и за одлазак са рада, а који је саставни део овог Правилника.

Изузетно, запосленом који не достави документацију из члана 9. став 1. и у року прописаном у члану 9. став 2. неће бити исплаћена накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

#### Члан 10.

Због доношења новог Правилника о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у Геолошком заводу Србије и увођења новог начина обрачуна, прва исплата накнаде трошкова превоза вршиће се у августу месецу 2020. године, а заостала дуговања ће бити обустављана од наредних исплата накнаде трошкова превоза до отплате истих.

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 15. јуна 2020. године и објављује се на интерној страници Завода као и на интернет презентацији Геолошког завода Србије.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у Геолошком заводу Србије бр. 2731 од 22. децембра 2016. године.

Број:

Датум:



ДИРЕКТОР

Проф. др Драгоман Рабреновић

**ОБРАЗАЦ 1****ПРАВДАЊЕ РАЧУНА ЗА ИСПЛАЋЕНУ НАКНАДУ ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ЗА  
ОДЛАЗАК СА РАДА ЗА \_\_\_\_\_ 2020. године.**

Р.бр.	Опис	Број рачуна	Датум рачуна	Износ

У Београду \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
Име и презиме запосленог

\_\_\_\_\_  
Примио