

Геолошки завод Србије  
Београд, Ровињска 12

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности – ЈНМВ бр. 115/2018**

**СОФТВЕР**

Београд, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 115/2018 број: 2148/1 од 4.9.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 115/2018 број: 2148/2 од 5.9.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара**  
**СОФТВЕР**  
**ЈНМВ бр. 115/2018**

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	2
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	2
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	8
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	8
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	9
6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	11
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	12
6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ* .....	13
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	14
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4. ЗАКОНА .....	15
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	16
7. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ.....	17
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	18
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	21

Конкурсна документација садржи: 28 страна

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Геолошки завод Србије

Адреса наручиоца: Ровињска 12, Београд

Интернет адреса: [www.gzs.gov.rs](http://www.gzs.gov.rs)

Врста наручиоца: орган државне управе

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

### 1.3. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 115/2018.

### 1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: добра

Опис предмета набавке: Софтвер

Назив и ознака из ОРН: 38221000 - Географски информациони системи (GIS или слични системи)

### 1.5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Данка Благојевић, е-маил адреса: [javne.nabavke@gzs.gov.rs](mailto:javne.nabavke@gzs.gov.rs).

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста добара: Програмски пакет
2. Предмет јавне набавке број 115/2018 је надоградња ESRI софтвера донираног у оквиру „One Geology“ пројекта, 1 лиценце ESRI софтвера набављене из средстава Завода и лиценце ENVI софтвера.
3. Техничке карактеристике:

Назив софтвера	Ком.
ArcGIS for Desktop Advanced (stari naziv ArcInfo), Concurrent Use License	1
ArcGIS for Server Enterprise Advanced (Windows), Up to Four Cores License	1
ArcGIS for INSPIRE Enterprise Standard, Up to Four Cores License	1
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor)	1
ENVI Concurrent Process License	1

#### Карактеристике ArcGIS for Desktop Advanced софтвера:

- Рад у вишекорисничком окружењу – могућност да више корисника истовремено мења и уређује податке.
- Софтвер треба да подржава истовремени рад са векторским и растерским подацима
- Креирање и одржавања просторних релација између феатуре класа коришћењем тополошких правила и процеса валидације тополошких релација
- Конверзије података растер-вектор и креирање дигиталних података из скенираних мапа.
- Креирање и едитовање GIS атрибута са алатима за едитовање сличним онима у CAD-у.
- Управљање геометријским мрежама
- Управљање вишекорисничким окружењем
- Одржавање просторног интегритета тематских слојева
- Могућност дисконектовања од базе и рад на терену у offline режиму.
- Визуелно моделирање и просторна анализа

- Рад са табелама и са векторским подацима
- Креирање интерактивних мапа из датотеке, база података и онлине извора.
- Интерактивни рад са симбологијом
- Подржани сви формати за експорт мапе (EMF, BMP, EPS, TIFF, PDF, JPEG, PNG, GIF)
- Креирање мапа које садрже податке о ГПС локацијама.
- Прегледање САД података или сателитских снимака
- Генерисање извештаја и графикона.
- Софтвер треба да подржава датуме и конвезију координата за векторске и растерске податке између свих главних географских пројекција и уобичајених датума и пројекција
- Софтвер треба да омогућава „on-the-fly“ конверзију просторних података из једне у другу пројекцију/координатни систем, на истој мапи
- Селектовање података на основу низа различитих SQL упита
- Софтвер треба да подржава текстуалне лабеле
- Прављење статистичких анализа са атрибутним подацима
- Интерактивно мењање карактеристика симбола на карти
- Подешавање степена транспарентности просторних слојева у зависности од атрибута
- Креирање „buffer“ зона (зона утицаја)
- Софтвер треба да омогућава спајање и придруживање просторних података и да подржава релације типа „један-према-више“ и „више-према-један“.
- Софтвер треба да располаже алатима за географске анализе (прелаз, удруживање, раздвајање, прекривање другим слојевима итд.)
- Софтвер треба да подржава Component Object Model (COM) – програмерско окружење за прилагођавање интерфејса који може и да се проширује новим функционалностима
- Софтвер треба да има подршку у облику документоване спецификације интерфејса (API) који омогућава функционална проширења у оквиру самог софтвера или интеграцију са другим програмским производима
- Креирање и одржавање мета-података и њихово смештање у XML формат
- Софтвер треба да подржава креирање топологије, њен приказ и корекцију тополошких грешака
- Алати за манипулацију и анализу података (опсецање, селектовање, дељење, брисање, ажурирање, бафер идентитет, укрштање, унија)
- Конверзија података у различите формате
- Агрегација података
- Композитни геообјекти
- Генерализација
- Управљање табелама
- Дефинисање и измена пројекција података (репројектовање)
- Управљање топологијом
- Фузија геообјеката

#### Карактеристике ArcGIS for Desktop Standard софтвера:

- Рад у вишекорисничком окружењу – могућност да више корисника истовремено мења и уређује податке.
- Софтвер треба да подржава истовремени рад са векторским и растерским подацима
- Креирање и одржавање просторних релација између феатуре класа коришћењем тополошких правила и процеса валидације тополошких релација
- Конверзије података растер-вектор и креирање дигиталних података из скенираних мапа.
- Креирање и едитовање GIS атрибута са алатима за едитовање сличним онима у САД-у.
- Управљање геометријским мрежама
- Управљање вишекорисничким окружењем
- Одржавање просторног интегритета тематских слојева
- Могућност дисконектовања од базе и рад на терену у offline режиму.
- Визуелно моделирање и просторна анализа
- Рад са табелама и са векторским подацима
- Креирање интерактивних мапа из датотеке, база података и онлине извора.

- Интерактивни рад са симбологијом
- Подржани сви формати за експорт мапе (EMF, BMP, EPS, TIFF, PDF, JPEG, PNG, GIF)
- Креирање мапа које садрже податке о ГПС локацијама.
- Прегледање CAD података или сателитских снимака
- Генерисање извештаја и графикана.
- Софтвер треба да подржава датуме и конвезију координата за векторске и растерске податке између свих главних географских пројекција и уобичајених датума и пројекција
- Софтвер треба да омогућава „on-the-fly“ конверзију просторних података из једне у другу пројекцију/координатни систем, на истој мапи
- Селектовање података на основу низа различитих SQL упита
- Софтвер треба да подржава текстуалне лабеле
- Прављење статистичких анализа са атрибутним подацима
- Интерактивно мењање карактеристика симбола на карти
- Подешавање степена транспарентности просторних слојева у зависности од атрибута
- Креирање „buffer“ зона (зона утицаја)
- Софтвер треба да омогућава спајање и придруживање просторних података и да подржава релације типа „један-према-више“ и „више-према-један“.
- Софтвер треба да располаже алатима за географске анализе (прелаз, удруживање, раздвајање, прекривање другим слојевима итд.)
- Софтвер треба да подржава Component Object Model (COM) – програмерско окружење за прилагођавање интерфејса који може и да се проширује новим функционалностима
- Софтвер треба да има подршку у облику документоване спецификације интерфејса (API) који омогућава функционална проширења у оквиру самог софтвера или интеграцију са другим програмским производима
- Креирање и одржавање мета-података и њихово смештање у XML формат
- Софтвер треба да подржава креирање топологије, њен приказ и корекцију тополошких грешака

#### Карактеристике ArcGIS for Server Enterprise Advanced софтвера:

- Подршка за ArcSDE технологију
- Креирање више-корисничких геобаза
- Управљање геобазама — подршка за велике, вишекорисничке просторне скупове података (IBM DB2 и Informix, Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL).
- Репликација геобаза — умножавање и синхронизација просторне базе података преко мреже и на уређајима.
- Презентовање карата и других гео-просторних података на интернету (веб)
- Креирање апликација за веб базирани приступ гео-просторним подацима и картама
- Могућност кеширања података због бржег приказивања гео-просторних података
- Могућност размене просторних података коришћењем веб сервиса
- ГИС веб сервис — испоручује ГИС сервисе, укључујући: geodata, map, image, globe, KML, WMS, WCS, WFS.
- Картографске веб апликације — креира и подржава апликације за веб, десктоп и мобилне уређаје.
- Веб едитовање — поставља упите, црта и едитује гео објекте и атрибуте на веб-у.
- Геопроецирање — аутоматизује задатке просторне анализе и моделовања, као и сервисе за веб, десктоп и апликације за мобилне уређаје.
- Напредно геопроецирање — пружа додатне сервисе обраде података који су доступни преко екстензије ArcGIS for Server.
- Апликације за паметне телефоне и таблет уређаје — подршка за развој и пуштање у рад апликација за мобилне уређаје на различитим платформама.

#### Карактеристике ArcGIS for INSPIRE Enterprise Standard софтвера

- Подршка креирању и одржавању сетова просторних података и метаподатка коришћењем ArcGIS for Desktop

- Подршка за размену просторних података у складу са INSPIRE препоруком.
- INSPIRE усклађени модел података, метаподатака
- Обезбеђује сервисе за преглед просторних података у складу са INSPIRE препоруком
- Обезбеђује сервисе за преузимање (download) просторних података у складу са INSPIRE препоруком

#### Карактеристике ENVI Concurrent Process License

- Софтвер мора бити у могућности да врши анализе сателитских и аеро фотограметријских снимака
  - Софтвер мора бити у потпуности компатибилан са ArcGIS for Desktop софтвером
  - Софтвер мора бити у могућности да чита и приказује снимке из следећих сензора и формата података:
    - AISat-2A
    - Deimos-1
    - Gaofen-1
    - GRIB-1 and GRIB-2
    - Multi-page TIFF
    - NetCDF-4
    - Proba-V S10 TOC products, including NDVI
    - Proba-V S1 TOA and TOC products
    - SkySat-1 Image Frames
    - WorldView-3
    - Ziyuan-1-02C and -3A
    - ALOS-2 PALSAR
    - SPOT 7 DIMAP
    - VNREDSat-1
4. Квалитет: ажурирање и надоградња укључују сваку нову стабилну верзију или промену софтвера и његових појединачних делова које званично објави произвођач софтвера.
  5. Количина: наведена у оквиру табеле Техничке карактеристике.
  6. Рок испоруке: преузимање ажурирања - промене софтвера и његових појединачних делова и надоградња на нову верзију софтвера су кориснику доступни за преузимање одмах по званичном објављивању од стране произвођача софтвера или у року не дужем од 5 дана од дана потписивања Уговора, до 30.09.2019. године.
  7. Место и начин испоруке/извршења: Добављач ће крајњем кориснику надоградњу учинити доступном за преузимање из заштићене области Web локација путем интернет мреже. Приступ ажурирању захтева идентификацију, односно пријављивање помоћу корисничког имена у лозинке за пријављивање корисника.
  8. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета: У складу са правима и обавезама произвођача софтвера и крајњег корисника утврђеним лиценцом.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 6.5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
ДОДАТНИ УСЛОВИ*		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Да располаже неопходним пословним капацитетом: Да је понуђач овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера		Овлашћење од произвођача софтвера ESRI (са преводом на српски језик) да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.
Да располаже довољним кадровским капацитетом: Потребно је да понуђач има у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, стручњаке следећег профила: - најмање 2 (два) дипл. инг. електротехнике, - најмање 2 (два) дипл. инг. геодезије - најмање 2 (два) дипл. просторна планера Сви горе наведени запослени морају кумулативно поседовати сертификате које издаје произвођач ESRI софтвера из следећих области: - управљање подацима у вишекорисничким геобазама - контрола квалитета у раду са просторним подацима и картографијом. *(Додатни услови одређени су сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама)		Фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање. Копију сертификата које издаје произвођач софтвера да сви горе наведени запослени кумулативно поседују сертификате које издаје произвођач ESRI софтвера и то из следећих области: -управљање подацима у вишекорисничким геобазама -контрола квалитета у раду са просторним подацима и картографијом

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) и Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст. 2. Закона (Образац 6.6 конкурсне документације), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, у складу са чланом 80. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2.. У том случају Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тача 1-4 Закона (Образац 6.5 конкурсне документације) и Изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 2. Закона (Образац 6.6 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1:

**Правна лица:** извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 2.

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*), услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 3.



Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У складу са чланом 85. Закона, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, која је истовремено и најнижа, за најповољнијег понуђача биће изабран онај који је понудио краћи рок испоруке.

### **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде\* (Образац 6.3. у конкурсној документацији)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. конкурсне документације);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);

\* Понуђач није у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде.

## 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ЈНМВ* \_\_\_\_\_  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Наручилац: Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално	
Б) Са подизвођачем	
В) Као заједничку понуду	

### Напомена:

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Понуђач попуњава, потписом и печатом оверава образац понуде, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени тачни.

## 2) ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

### 6.1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Назив софтвера	Количина
ArcGIS for Desktop Advanced (stari naziv ArcInfo), Concurrent Use License	1
ArcGIS for Server Enterprise Advanced (Windows), Up to Four Cores License	1
ArcGIS for INSPIRE Enterprise Standard, Up to Four Cores License	1
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor)	1
ENVI Concurrent Process License	1

Укупна вредност понуде	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	Дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а	Дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	Дин.
Словима:	

Квалитет: ажурирање и надоградња укључују сваку нову стабилну верзију или промену софтвера и његових појединачних делова које званично објави произвођач софтвера.

Количина: наведена у оквиру табеле Техничке карактеристике.

Рок испоруке: преузимање ажурирања - промене софтвера и његових појединачних делова и надоградња на нову верзију софтвера су кориснику доступни за преузимање одмах по званичном објављивању од стране произвођача софтвера или у року од \_\_\_ дана (*не дужије од 5 дана*) од дана потписивања Уговора, до 30.09.2019. године.

Место и начин испоруке/извршења: Добављач ће крајњем кориснику надоградњу учинити доступном за преузимање из заштићене области Web локација путем интернет мреже. Приступ ажурирању захтева идентификацију, односно пријављивање помоћу корисничког имена и лозинке за пријављивање корисника.

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета: У складу са правима и обавезама произвођача софтвера и крајњег корисника утврђеним лиценцом.

Рок плаћања: у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери образац описа предмета набавке, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив софтвера	Количина	Цена	
		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	2	3	4
ArcGIS for Desktop Advanced (stari naziv ArcInfo), Concurrent Use License	1		
ArcGIS for Server Enterprise Advanced (Windows) Up to Four Cores License	1		
ArcGIS for INSPIRE Enterprise Standard Up to Four Cores License	1		
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor)	1		
ENVI Concurrent Process License	1		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а			
Словима:			
Укупна вредност ПДВ-а			
Словима:			
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колони 4. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ\*

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ је приликом  
навести зив понуђа  
припремања понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_, *ЈНМВ* \_\_\_\_\_  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке  
имао следеће трошкове :

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**\*Достављање овог обрасца није обавезно**

#### 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
навести назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, *ЈНМВ* \_\_\_\_\_, поднео независно,  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке  
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ОД ТАЧКЕ 1- 4. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
навести назив понуђача

\_\_\_\_\_, *ЈНМВ* \_\_\_\_\_ под пуном материјалном  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) – тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке  
навест понуђача

\_\_\_\_\_, *ЈНМВ* \_\_\_\_\_ је поштовао обавезе које  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 7. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На име гаранције за \_\_\_\_\_  
по јавној набавци ЈНМВ бр.115/2018

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
Назив \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Број рачуна \_\_\_\_\_  
Пословна банка \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

#### ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Геолошки завод Србије

Место: Београд

Адреса: Ровињска 12

Матични број: 17840525

ПИБ: 107654244

Предајемо бланко соло меницу, бр \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима): \_\_\_\_\_, на име гаранције за добро извршење посла по јавној набавци ЈНМВ бр.115/2018, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате \_\_\_\_\_ и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив.

Овлашћујемо Геолошки завод Србије, Београд, Ровињска 12, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.115/2018 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

м.п.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

#### **Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно, јер се исти, попуњен, печатиран и потписан доставља уз меницу приликом потписивања Уговора.*

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА НАДОГРАДЊА ESRI СОФТВЕРА

1. Геолошки завод Србије, 11000 Београд, улица Ровињска бр.12, матични број: 17840525, ПИБ: 107654244, кога заступа директор проф. др Драгоман Рабреновић, (у даљем тексту: купац), са једне стране
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун бр: \_\_\_\_\_ отворен код банке  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: продавац), са друге стране.

*са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

*(ако продавац уествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).*

Уговорне стране констатују:

- да је купац на основу чл. 39, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки дана 6.9.2018. године, спровео поступак за јавну набавку добара Софтвер, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 115/2018;
- да је продавац дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао продавца за испоруку предметних добара.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера - надоградња за постојеће ESRI лиценце и лиценце ENVI софтвера за потребе Геолошког завода Србије, у свему према прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ (*попуњава наручилац*) од (*попуњава наручилац*) \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да, у току важења уговора, непосредно по објављивању кориснику учини доступним за преузимање све нове верзије, побољшања и унапређења ESRI софтвера донираног у оквиру „One Geology“ пројекта, 1 лиценце ESRI софтвера набављене из средстава Завода, као и лиценце ENVI софтвера, и то:

- ArcGIS for Desktop Advanced (stari naziv ArcInfo), Concurrent Use License
- ArcGIS for Server Enterprise Advanced (Windows) Up to Four Cores License
- ArcGIS for INSPIRE Enterprise Standard Up to Four Cores License
- ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor)
- ENVI Concurrent Process License

### **Члан 3.**

Продавац ће крајњем кориснику надоградњу учинити доступном за преузимање путем интернет мреже из заштићене области Web локација произвођача софтвера.

Пристап ажурирању се обавља уз идентификацију, односно пријављивање помоћу корисничког имена и лозинке за пријављивање корисника.

### **Члан 4.**

Укупна уговорена цена за надоградњу за постојеће ESRI лиценце, као и лиценце ENVI софтвера за потребе Геолошког завода Србије наведених у члану 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### **Члан 5.**

Купац уплату уговорене цене врши на основу фактуре продавца, у року од 10 дана од дана од дана потписивања уговора.

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да, у моменту закључења уговора, преда купцу једну бланко соло меницу на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок извршење уговорне обавезе.

Купац ће уновчити меницу у случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико продавац не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Купац ће меницу, која не буде реализована у року из става 2, односно у року из става 5. овог члана, вратити продавцу на његов писани захтев.

### **Члан 7.**

Уговорне стране закључују уговор о набавци софтвера на рок до 30.09.2019. године.

### **Члан 8.**

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми Анекса уговора и ако су Анексе уговора потписале обе уговорне стране.

### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 10.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад буџетских корисника.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

#### ***Напомене:***

*Понуђач потписује и печатом оверава сваку страну модела уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку \_\_\_\_\_ ЈНМВ \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”,  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Рок за подношење понуде: 14.9.2018. године, до 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Геолошког завода Србије (на наведеној адреси), најкасније до 12 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама Геолошког завода Србије, Ровињска бр.12, Београд, приземље, канцеларија бр. 45, 15 минута након истека рока за подношење понуда, односно 14.9.2018. године у 12.15 сати.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи оверен, потписан и попуњен:

1. Образац понуде (Образац 6.1. у конкурсној документацији);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 6.2. у конкурсној документацији);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.3. у конкурсној документацији);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4. у конкурсној документацији);
5. Образац изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1 тачка 1-4 Закона (Образац 6.5. конкурсне документације);
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6.6. у конкурсној документацији);
7. Доказ о испуњености датних услова одрђених овом конкурсном документацијом, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама;

8. Менично писмо-овлашћење (Образац 7. у конкурсној документацији);

9. Модел уговора (Образац 8. у конкурсној документацији).

\* Понуђач није у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде и Образац меничног писма-овлашћења.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *JHMB* \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”, или  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Допуна понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *JHMB* \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ” или  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Опозив понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *JHMB* \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”, или  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

„Измена и допуна понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *JHMB* \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”.  
Уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. НАЧИН ИСКАЗИВАЊА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВАЛУТА**

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА**

Плаћање добара која су предмет набавке извршиће се на основу фактуре продавца, у року од 7 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун испоручиоца.

### **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора рокови за извршење уговорне обавезе продуже, важност менице за добро извршење посла се сходно томе мора продужити.

Меница и овлашћење које изабрани понуђач достави на име доброг извршења посла морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Изабрани понуђач је дужан да достави доказ о регистрацији менице и овлашћења код НБС.

Уз меницу на име доброг извршења посла мора бити достављена копија картона депонованих потписа, важећег на дан закључења уговора, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средставо финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице упућује у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@gzs.gov.rs](mailto:javne.nabavke@gzs.gov.rs), или факсом на број 011 288 52 96), уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, \_\_\_\_\_, *JHMB* \_\_\_\_\_“.  
уписати предмет јавне набавке уписати број јавне набавке

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### ***17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ***19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### ***20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### ***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА***

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### ***22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона.

### ***23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на адресу Геолошки завод Србије, Ровињска 12, 11000 Београд, предајом у писарници наручиоца (радно време писарнице наручиоца је од 7.30 до 15.30 сати), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б). ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Геолошки завод Србије; јавна набавка ЈН \_\_\_\_\_  
уписати број јавне набавке
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**