

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

У Београду, децембар 2024. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19, 56/21 и 63/24), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), в.д. директора Геолошког завода Србије доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређују се: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Геолошком заводу Србије (у даљем тексту: Завод).

II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ЗАВОДА

Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за регионалну геологију;
2. Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;
3. Сектор за геотехнику и хидрогеологију;
4. Сектор за информационе технологије, комуникацију и међународну сарадњу
5. Сектор за опште, правне и економске послове.

Члан 3.

У Заводу се, као ужа унутрашња јединица изван састава сектора, образује Група за интерну ревизију.

III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

Члан 4.

Сектор за регионалну геологију обавља послове који се односе на: израду основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (нпр. неотектонских, подповршинских и др.), тематских, геохемијских и геоеколошких и др. карата; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и др. истраживања); структурно-тектонска истраживања; геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи – литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци – развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци – развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци – основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци – временски односи појединих облика и типова рељефа); израду пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима; истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; регионална геохемијска истраживања; геоеколошка истраживања математичко-статистичким методама; оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена; израду планова и истраживачких програма; припрему извештаја о реализацији геолошких пројеката према годишњем програму из делокруга Сектора; координацију и праћење реализације лабораторијских испитивања из делокруга Сектора; припрему подлога, снимака за израду просторних планова; учешће у међународним пројектима; учешће у успостављању и ажурирању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; друге послове из делокруга Сектора.

Члан 5.

У Сектору за регионалну геологију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за израду основне геолошке карте;
2. Одељење за минералологију, кристалографију и петрографију;
3. Група за геоекологију.

Члан 6.

Одељење за израду основне геолошке карте обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата различите размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; стратиграфска интерпретација геолошких средина; истраживања геотектонских процеса; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције; учешће у изради стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања; палеонтолошка, микропалеонтолошка и палинолошка истраживања; реализацију научно-истраживачких пројеката; извођење теренских истраживања по пројектима; преглед и одабир препарата за палеонтологију и палинологију; припрему подлога, снимака за израду просторних планова; учешће у међународним пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 7.

У Одељењу за израду основне геолошке карте образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за геолошко картирање;
2. Група за даљинску детекцију;
3. Група за палеонтологију.

Члан 8.

Група за геолошко картирање обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата различите размере; истраживања геолошких формација, комплекса и сировински перспективних простора; стратиграфску интерпретацију геолошких средина; палеогеографску интерпретацију средине стварања седимената; истраживања геотектонских процеса; припрему подлога за израду просторних планова; извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; учешће у међународним пројектима из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 9.

Група за даљинску детекцију обавља послове који се односе на: преглед, анализу, синтезу и интерпретацију аероснимака и сателитских снимака; припрему снимака за карте и студије из области гелогije, лежишта минералних сировина, хидрогеологије, инжењерске геологије и геоекологије; припрему подлога снимака за израду просторних планова; геореференцирање геолошких карата различите размере и намене; припрему стратешких докумената, извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; учешће у међународним пројектима из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 10.

Група за палеонтологију обавља послове који се односе на: испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената; испитивања макрофауне; испитивања макрофлоре; испитивања микрофауне; палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; препарисање, преглед и одредбу макрофауне и макрофлоре; израду препарата за палеонтолошка испитивања; преглед и одредбу садржаја препарата за микрорпалеонтологију (микрофауна); преглед и одредбу препарата за палеопалинологију; утврђивање стратиграфске припадности; прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала; извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета; учешће у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија, анализа и програма; учешће у међународним пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 11.

Одељење за минералологију, кристалографију и петрографију обавља послове који се односе на: одређивање минералног састава и парагенезе руда; петролошка испитивања седиментних, магматских и метаморфних стена; рендгенске анализе минерала и кристалографских истраживања; диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе; минеролошка испитивања шлиха; радиометријску анализу стена; гранулометријску анализу; израду препарата; припрему материјала и препарата за палеонтолошка испитивања; припрему материјала за минеролошка испитивања; извођење теренских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 12.

У Одељење за минералогiju, кристалографију и петрографију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за минералогiju и кристалографију;
2. Група за припрему петрографских анализа.

Члан 13.

Група за минералогiju и кристалографију обавља послове који се односе на: минералошко-петрографска испитивања седиментних стена, минералошко-петрографска испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; припрему података за израду дугорочног програма развоја минеролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; експертизе, консултације, рецензије монодисциплинарних петролошких и минералошких истраживања; праћење, моделирање и описивање различитих геолошких процеса и њихових продуката у земљиној кори; израда извештаја о изложености променама стенских маса у протеклим геолошким раздобљима, као и рецентним процесима; припрему података о генези стена на одређеном истражном простору, а на основу извршених анализа; одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термогравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; интерпретацију лабораторијских испитивања; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 14.

Група за припрему петрографских анализа обавља послове који се односе на: праћење, пријем, израду и дистрибуцију узорака; праћење минералошко-петрографске анализе стена и учествовање у теренским истражним радовима; пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за лабораторију; припрему и израду препарата стена, руда и угља; припрему и израду палеопалинолошких препарата; припрему узорака за седиментолошка истраживања; припрему узорака за минералошка истраживања; припрему узорака за радиометријске анализе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 15.

Група за геоекологију обавља послове који се односе на: геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух, седименти и стене) и израду геохемијских и геоеколошких карата; истраживање хемијских и физичких особина медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине; утврђивање штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух); стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине; оптимална истраживања у функцији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (очување квалитета геолошке средине – очување геодиверзитета, геолошких споменика); припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије; извођење теренских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Члан 16.

Сектор за истраживање лежишта минералних сировина обавља послове који се односе на: истраживања минералних ресурса (металичне, неметаличне и енергетске минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине); израду основних, тематских, металогенетских, минерагенетских, геофизичких, прогнозних и других геолошких карата различитих размера и намена; проспекцијска истраживања металичних и неметаличних; послове примењених геолошких истраживања минералних сировина од важности за Републику Србију; истраживање и реализацију пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисање рудних и рудоносних формација; геолошко-економску оцену о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина; учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина; израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина; учешће у изради упутства и стандарда за израду тематских, металогенетских и прогнозних карата и координацију рада на њиховој припреми; учешће у изради стратешких докумената из делокруга Сектора; учешће у дефинисању сировина које су од стратешког значаја за Републику Србију, укључујући и критичне минералне сировине; израду биланса ресурса и резерви минералних сировина; извођење геофизичких испитивања; интерпретацију резултата геофизичких испитивања; израду различитих геофизичких карата; хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења минеролошко-петрографске лабораторијске анализе; геомеханичка лабораторијска испитивања; координацију и праћење реализације лабораторијских испитивања из делокруга Завода; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; израда база података; учешће у међународним пројектима; припрему извештаја о реализацији геолошких пројеката према годишњем програму из делокруга Сектора; учешће у успостављању и ажурирању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; друге послове из делокруга Сектора.

Члан 17.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за металичне минералне сировине;
2. Одељење за неметаличне минералне сировине;
3. Група за геофизичка истраживања;
4. Група за праћење експлоатације минералних сировина;
5. Одељење лабораторије и припреме узорака.

Члан 18.

Одељење за металичне минералне сировине обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања металичних минералних сировина; примењена геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду металогенетских карата различите размере и намене; израду металогенетских, прогнозних, радиометријских и других карата различите размере и намене; израду регистра појава и лежишта металичних минералних сировина Републике Србије; учешће у дефинисању сировина које су од стратешког значаја за Републику, укључујући и критичне минералне сировине; проспекцијска истраживања металичних минералних сировина; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисање рудних и рудоносних формација; геолошко-економску оцену о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних₄

сировина; израду извештаја о испуњености услова по захтеву за продужење истражног рока за извођење примењених геолошких истраживања минералних сировина; учешће у изради стратешких докумената из делокруга Сектора; израду пројеката, студија, елабората и тумача; реализацију научно-истраживачких пројеката; израду упутстава и стандарда за израду металогенетских, прогнозних и учешће у изради других специјалистичких карата (посебно формационих), као и у изради њихових тумача; учешће у међународним пројектима; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; израду базе података; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 19.

Одељење за неметаличне минералне сировине обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; примењена геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду минерагенетских, прогнозних карата различите размере и намене; израду регистра појава и лежишта неметаличних минералних сировина; учешће у дефинисању неметаличних сировина које су од стратешког значаја за Републику Србију, укључијући и критичне минералне сировине; проспекцијска истраживања неметаличних минералних сировина; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисање рудних и рудоносних формација; геолошко-економску оцену о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина; учешће у изради стратешких докумената из делокруга Сектора; израду пројеката, студија, елабората и тумача; израду биланса минералних сировина Републике Србије; учешће у међународним пројектима; израду упутстава и стандарда минерагенетских, прогнозних и других специјалистичких карата, као и у изради њихових тумача; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; израду базе података; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 20.

Група за геофизичка истраживања обавља послове који се односе на: извођење геофизичких испитивања различитим методама; израду различитих геофизичких карата; интерпретацију резултата геофизичких испитивања; израду пројеката, студија, елабората и тумача; учешће у међународним пројектима; учешће у изради извештаја о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији геолошких пројеката из области геофизичких истраживања; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 21.

Група за праћење експлоатације минералних сировина обавља послове који се односе на: проверу испуњености законом прописаних услова за експлоатацију минералних сировина и припрему извештаја по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина; израду катастра везаног за руднике, јаловишта и др.; вођење и ажурирање базе података експлоатације минералних сировина на основу података из годишњих планова и извештаја и др.; израду извештаја; праћење и анализирање биланса производње свих врста минералних сировина и статистичку обраду; анализирање података и припрему извештаја о експлоатацији минералних сировина у свету; припрему узорака за лабораторијска испитивања; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; учешће у међународним пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 22.

Одељење лабораторије и припреме узорака обавља послове који се односе на: пријем и механичку припрему узорака за испитивање; дистрибуцију узорака до одређене лабораторије; хемијске анализе узорака различитим методама; евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду стручних мишљења о резултатима лабораторијских испитивања; хемиска испитивања и лабораторијске анализе; минеролошко-петрографске лабораторијске анализе; геомеханичка лабораторијска испитивања; лабораторијска испитивања из области утврђивања хемијског састава и квалитета подземних вода; извођење теренских лабораторијских истраживања по пројектима; учешће у међународним пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

Члан 23.

Сектор за геотехнику и хидрогеологију обавља послове који се односе на: израду геолошких подлога са аспекта сагледавања инжењерскогеолошких услова и карактеристика терена; дефинисање хазарда и ризика коришћења терена за разне нивое планирања и пројектовања; израду основних инжењерскогеолошких карата, израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализе и различитих извештаја; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и хазарда; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; израду пројеката, студија и тумача, израду основних хидрогеолошких карата; основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; организовање осматрачких мрежа за праћење режима квалитета и квантитета подземних вода; прикупљање и ажурирање података у бази хидрогеолошких и инжењерскогеолошких катастарских и стручне документације за информациони систем Републике Србије; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; израду водопривредних основа; израду пројеката, студија и тумача; примену најсавременијих научно технолошких решења у области инжењерскогеолошких и хидрогеолошких истраживања; координацију и праћење реализације лабораторијских испитивања из делокруга Сектора; извођење теренских истраживања по пројектима; припрему подлога за израду просторних планова; припрему извештаја о реализацији геолошких пројеката према годишњем програму из делокруга Сектора; учешће у међународним пројектима; учешће у успостављању и ажурирању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; друге послове из делокруга Сектора.

Члан 24.

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију образоване су следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за инжењерску геологију, клизишта и хазарде;
2. Одељење за хидрогеологију.

Члан 25.

Одељење за инжењерску геологију, клизишта и хазарде обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту сеизмичке рејонизације Србије; припрему анализе и извештаја; израду стручних упутстава; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене.

простора; израду планова и програма за санацију терена и објеката; израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина; израду карата хазарда и ризика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве, мониторинг и др.); извођење теренских и лабораторијских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 26.

У Одељењу за инжењерску геологију, клизишта и хазарде образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за израду инжењерскогеолошке карте;
2. Група за катастар клизишта и хазарда.

Члан 27.

Група за израду инжењерскогеолошке карте обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора; припрему анализе и различитих извештаја; унапређење и увођење савремених метода извођења теренских и лабораторијских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 28.

Група за за катастар клизишта и хазарда обавља послове који се односе на: израду катастра клизишта и нестабилних падина Републике Србије и вођење евиденције о њима; израду планова и програма за санацију терена и објеката; сарадњу са јединицама локалне самоуправе на пословима евидентирања клизишта, по потреби и израду пројектних задатака за пројекте санације клизишта; израду стручних упутстава из области проучавања катастра клизишта и нестабилних падина; израду карата хазарда и ризика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве, мониторинг и др.); извођење теренских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 29.

Одељење за хидрогеологију обавља послове који се односе на: израду основних хидрогеолошких карата различитих размера; основна хидрогеолошка истраживања подземних вода, минералних, термоминералних и термалних вода; израду катастара појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода; вођење катастра подземних вода; успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; разматрање захтева и припрему извештаја о испуњености услова за наставак одобрених примењених хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; вођење евиденције свих потврда о утврђеним и овереним резервама подземних вода и геотермалних ресурса; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; друге послове из ове области.

Члан 30.

У Одељењу за хидрогеологију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за израду хидрогеолошке карте;
2. Група за хидрогеолошки и хидрогеотермални потенцијал.

Члан 31.

Група за израду хидрогеолошке карте обавља послове који се односе на: израду основних хидрогеолошких карата; основна хидрогеолошка истраживања подземних вода, израду катастра хидрогеолошких појава и објеката са физичко хемијским анализама; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; извођење теренских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 32.

Група за хидрогеолошки и хидрогеотермални потенцијал обавља послове који се односе на: истраживање подземних, минералних, термалних и термоминералних вода; израду хидрогеолошке рејонизације за минералне, термалне и термоминералне воде; израду катастра појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским карактеристикама; израду годишњег биланса ресурса и резерви подземних вода и биланса геотермалних ресурса Републике Србије; извођење теренских истраживања по пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

4. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, КОМУНИКАЦИЈУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 33.

Сектор за информационе технологије, комуникацију и међународну сарадњу обавља послове који се односе на: израду и реализацију планова развоја, примене и одржавања информационих технологија; дефинисање, предлагање и учешће у реализацији пројеката којима се унапређује информациони систем Завода, као и вођење геолошког информационог система (ГИС-а); дигитализацију постојеће геолошке документације; анализу ризика и унапређење система информационе безбедности; планирање и реализацију обезбеђивања ИТ ресурса за подршку рада свих организационих јединица; надгледање рачунарске комуникације и других информатичких ресурса и предузимање мера за њихово функционисање; пружање подршке организационим јединицама Завода приликом планирања и развоја интерних информационих система; анализу и предлагање мера за унапређење квалитета и ефикасности рада Завода применом информационих технологија; припрему и достављање података из база података министарству надлежном за геолошка истраживања; сарадњу са другим државним органима и организацијама на унапређењу и ефикасности примене информационих технологија; сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама; учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; друге послове у областима из делокруга Сектора.

Члан 34.

У Сектору за информационе технологије, комуникацију и међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за геолошки информациони систем, информациону подршку и комуникацију;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте.

Члан 35.

Одсек за геолошки информациони систем, информациону подршку и комуникацију обавља послове који се односе на: израду и реализацију планова развоја, примене и одржавања информационих технологија; дигитализацију постојеће геолошке документације; дефинисање, предлагање и учешће у реализацији пројеката којима се унапређује информациони систем Завода, као и вођење Геолошког информационог система (ГИС-а); стручну и техничку подршку у реализацији информационих система израде и одржавања базе података Завода; праћење, предлагање и имплементирање нових ГИС технологија; дистрибуцију и доступност података и информација унутар Завода; анализу постојећих информатичких технологија у области ГИС-а, модела и апликација; планирање осавремењавања геоинформационих система за потребе Завода; обезбеђивање подршке унутрашњим јединицама у коришћењу и поступку одржавања података у бази података Завода; прикупљање, интегрисање, складиштење, уређивање, анализу и приказ ГИС технологија; учешће у изради и одржавању модела података; одржавање инфраструктуре информационог система, сервера и рачунара са оперативним системима и апликацијама; примена нових решења пословања Завода путем електронског пословања е-услуга, планирање и пружање стручне подршке у имплементацији и одржавању хардверске и софтверске основе информационо - комуникационих система и периферне информатичке опреме; инсталирање, подешавање, праћење параметара рада, утврђивање и отклањање узрока поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса, рачунарске уређаје и апликацију за прављење резервних копија на рачунарима запослених, инсталирање програма и апликација на рачунарима запослених; праћење нових техника у области сигурности и примењивање антивирусне заштите; вођење евиденције информатичких ресурса; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; друге послове из ове области.

Члан 36.

Група за међународну сарадњу и пројекте обавља послове који се односе на: координацију, усмеравање и подршку активностима везаним за сарадњу Завода са иностраним институцијама; сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама, као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који се финансирају из међународне донаторске помоћи; учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему извештаја о спровођењу пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему предлога информација за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и другим скуповима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

5. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 37.

Сектор за опште, правне и економске послове обавља послове који се односе на: општа, правна, кадровска, финансијска, рачуноводствена и административна питања; послове који су везани за организациона питања којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица Завода; припрему аката који се односе на организацију и рад Завода; спровођење поступака и праћење реализације јавних набавки за потребе Завода; координацију и спровођење кадровских послова у Заводу; планирање и извршење финансијског плана Завода; поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Завода; припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, као и селекцију и пријем нових кадрова; припрему предлога за Владу за постављења,

државних службеника на положај и других аката из делокруга Завода које доноси Влада; тајност података; узбуњивање; безбедност и здравље на раду; израду плана интегритета Завода; обрачун и исплату плата и других накнада запосленим и ангажованим лицима; стручну подршку у припреми планских докумената из делокруга Завода; послове финансијског управљања и контроле Завода; сарадњу са други органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и Државним правобранилаштвом; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и намештеника у Сектору; друге послове из делокруга Сектора.

Члан 38.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за опште и правне послове и послове јавних набавки;
2. Група за људске ресурсе;
3. Одсек за финансијске послове;
4. Група за планска документа и подршку управљању;
5. Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме.

Члан 39.

Одсек за опште и правне послове и послове јавних набавки обавља послове који се односе на: припрему и израду одлука, упутстава и директива и других аката који се односе на организацију и рад Завода; припрему и израду уговора и споразума из делокруга Завода; припрему плана рада и израду извештаја о раду Завода; координацију припреме и спровођења плана интегритета; имовинско-правне послове и припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; евиденцију о основним средствима и личним задужењима; послове безбедности и здравља на раду, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; административне и канцеларијске послове; опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове; сарадњу са други органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и Државним правобранилаштвом; координацију активности које се односе на планирање, организовање, реализацију и извештавање у поступцима јавних набавки, учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; друге послове из ове области.

Члан 40.

Група за људске ресурсе обавља послове који се односе на: припрему аката у вези организације и рада Завода; припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, селекцију и пријем нових кадрова, државних службеника на положају и извршилачким радним местима; вођење евиденције о државним службеницима и намештеницима; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај; аналитичку процену и функционалну анализу радних места; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрему изјашњења на жалбе и одговоре на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из области радних односа; израду спецификације и описа послова за радна места и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу; израду анализе планова и програма о потребама развоја државних службеника и намештеника, праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; послове из области радних односа и пензијског и инвалидског осигурања; припрему општих и појединачних аката везаних за рад Завода; припрему и ажурирање информатора о раду; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 41.

Одсек за финансијске послове обавља послове који се односе на: планирање и извршење буџета Завода; припрему приоритетних области финансирања за средњорочни период финансирања, припрему предлога финансијског плана Завода за израду Нацрта закона о буџету за одређену буџетску годину; израду финансијског плана Завода и циклличких финансијских планова; праћење законитог, наменског и економичног трошења средстава буџета и других извора финансирања; вршење суштинске и формалне провере исправности достављене и припремљене финансијско-материјалне документације за плаћање у смислу усклађености са Законом о буџету, финансијским планом Завода, Планом јавних набавки и расположивим буџетским апропријацијама и квотама и праћење реализације исплата преко релевантних апликација; припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених; припрему годишњих, периодичних и других извештаја који се односе на извршење буџета; рачуноводствене послове и вођење помоћних књига, евиденција и њихово усклађивање са Управом за трезор; послове у вези реализације програма и пројеката који се финансирају из донација; праћење примене законских и подзаконских прописа у области делокруга Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; друге послове из ове области.

Члан 42.

Група за планска документа и подршку управљању обавља послове који се односе на: пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; анализу прикупљених података; праћење спровођења и извештавања о спровођењу планских докумената; пружање стручне подршке развоју финансијског управљања и контроле; израду извештаја финансијског управљања и контроле; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

Члан 43.

Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме обавља послове који се односе на: безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад; послове противпожарне заштите, спровођење мера за отклањање опасности од пожара и одржавање противпожарних средстава; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

УЖА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Члан 44.

Група за интерну ревизију обавља послове који се односе на оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Завода, свих програма, активности и процеса у надлежности Завода, укључујући и коришћење средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора; проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности; саветодавну активност при увођењу нових система и процедура; обављање посебних ревизија на захтев директора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; друге послове из ове области.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

Члан 45.

Радам Завода руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Члан 46.

Завод има заменика директора који за свој рад одговара директору.

Члан 47.

Сектором руководи помоћник директора.

За рад сектора и свој рад помоћник директора одговара директору.

Члан 48.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководи одговарају помоћнику директора у чијем је сектору уже унутрашња јединица и директору.

Члан 49.

Руководилац Групе за интерну ревизију за свој и рад уже унутрашње јединице којом руководи одговара директору.

Члан 50.

Државни службеници и намештеници у Заводу за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору.

V. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 51.

Завод у извршавању својих надлежности, као и о свим заједничким питањима непосредно сарађује са министарством у чијој су надлежности послови геолошких истраживања, са другим министарствима, органима и организацијама када то захтева природа послова, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Запослени у свим унутрашњим јединицама Завода дужни су да непосредно сарађују у извршавању послова и задатака који су у делокругу Завода.

VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 52.

Систематизација радних места у Заводу садржи радна места на положајима, радна места државних службеника и радна места намештаника, и то:

Радна места државних службеника на положају:

положај у првој групи:	1
положај у другој групи:	1
положај у четвртој групи:	5

Укупно: 7 државних службеника на положају

Радна места државних службеника:

15 радних места у звању виши саветник:	15 државних службеника
25 радних места у звању самостални саветник:	30 државних службеника

24 радних места у звању саветник:	50 државна службеника
8 радних места у звању млађи саветник:	12 државних службеника
2 радна места у звању сарадник:	2 државна службеника
1 радно место у звању млађи сарадник:	1 државни службеник
15 радних места у звању референт:	35 државних службеника

Укупно: 145 државних службеника

Радна места намештеника:

1 радно место у првој врсти радних места намештеника:	1 намештеник
1 радно место у другој врсти радних места намештеника:	1 намештеник
3 радна места у четвртој врсти радних места намештеника:	8 намештеника
1 радно место у петој врсти радних места намештеника:	1 намештеник
1 радно место у шестој врсти радних места намештеника:	1 намештеник

Укупно: 12 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 104, са укупно 164 државних службеника и намештеника, од тога 7 положаја, 145 државних службеника и 12 намештеника.

Члан 53.

Називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење:

1. Директор

Положај: Прва група

Број државних службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи радом Завода и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; распоређује и координира послове; обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Завода; обавља и друге послове из делокруга рада Завода.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Заменик директора

Положај: Друга група

Број државних службеника на положају: 1

Опис послова: Организује и координира рад сектора; учествује у изради предлога програма пословања, прати извршење програма пословања и предузима мере за његово извршење; предлаже унапређење рада Завода; помаже директору Завода у оквиру овлашћења које му он одреди; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Заводу; замењује директора Завода у одсуству или спречености.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

3. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за израду основне геолошке карте

4. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака из области основне геолошке карте; руководи израдом пројеката Геолошке карте у Републици Србији и иностранству; обавља теренска истраживања по пројектима према обиму пројектованих истражних радова; надгледа и прати процес реализације основних геолошких истраживања из делокруга Одељења; учествује у припреми предлога за дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања из области геолошке карте; учествује у изради извештаја о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и израђује извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за геолошко картирање

5. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака из области геолошке карте и израђује пројекте основне геолошке карте различите размере у Републици Србији и иностранству; координира израдом листова геолошке карте и изводи послове геолошког картирања на терену; предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде основне геолошке карте и руководи израдом пројеката; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; учествује у припреми предлога за дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања из области геолошке карте; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за послове комплексне анализе геолошког картирања

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи израдом пројеката геолошке карте у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену, координира и контролише послове на пројектима из програма истраживања везано за геолошко картирање и врши комплексну анализу; анализира и селекује податке ранијих истраживања из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким комплексима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и врши њихову компилацију и израђује радне верзије приказа геолошке грађе терена на топографској или другој основи са пратећом документацијом; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у утврђеној размери и врши обраду и сређивање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, као и у изради извештаја из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни

испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место за послове синтезе геолошких формација

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи израдом пројеката геолошке карте у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену и врши формациону анализу; координира и контролише послове на пројектима из програма истраживања везано за геолошко картирање и врши синтезу формација; анализира и селекује податке ранијих истраживања из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким комплексима; анализира прикупљене податке теренских опсервација, врши њихову компилацију у формације и израђује радне верзије приказа формационе геолошке карте на топографској или другој основи са пратећом документацијом; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у утврђеној размери и врши обраду и сређивање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода и израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, као и у изради извештаја из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место за послове координатора геолошког картирања – едитор

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Руководи израдом више листова геолошке карте у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема и анализира податке ранијих истраживања (постојећу фондовску документацију); прикупља узорке на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских анализа, врши стратиграфску интерпретацију геолошке средине и формација, израђује радну верзију писане и графичке документације и израђује финалне верзије комплетне документације за геолошку карту; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу и предлаже увођење савремених метода израде геолошке карте; учествује у изради пројеката, студија и елабората; учествује у припреми предлога пројеката за годишњи програм основних стратиграфских-геолошких истраживања и за израду извештаја о резултатима истраживања из делокруга Групе; води геолошку базу података; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија, специјалиста за стратиграфију мезозоика или неогена) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година

радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. Радно место за послове геолошког картирања – картирајући

геолог

Звање: Саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Израђује лист геолошке карте у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема податке ранијих истраживања и пружа смернице за припрему графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпретацију истраживаног подручја, анализира резултате лабораторијских истраживања ради дефинисања стратиграфских и др. карактеристика; израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата; учествује у изради геолошке базе података и ради на уносу података у геолошку базу; учествује у изради пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10. Радно место за подршку геолошком картирању

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа подршку у изради планова, извештаја и информација; учествује у прикупљању података за израду листова геолошке карте и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у обради података истраживања и припрема податке за анализу и интерпретацију; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, елабората и извештаја; ради на уносу података у геолошку базу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11. Радно место за припрему и израду техничке документације за израду

геолошке карте

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Учествује у техничкој изради одређених стручних техничких докумената из делатности Групе под надзором истраживача; прикупља узорке на терену, картира мање сложене формације и комплексе и обавља друге послове на терену; прикупља и обрађује техничку документацију и води њено евидентирање; учествује у формирању геолошке документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за даљинску детекцију

12. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака из области даљинске детекције и израђује пројекте геолошке карте различите размере у Републици Србији и иностранству из области даљинске детекције; руководи, координира и прати реализацију истраживања на терену; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештаја о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; учествује у припреми подлога на основу аерофото и сателитских снимака; координира послове који се односе на дефинисање пројектних задатака за обављање послова даљинске детекције у земљи и иностранству и прати реализацију истраживања; прати и инплементира савремене методе даљинске детекције; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

13. Радно место за анализу аерофото и сателитских снимака

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши анализу и интерпретацију авио и сателитских снимака и израђује опште геолошке карте, прати и анализира хронолошке односе појединих листостратиграфских јединица; припрема подлогу за рад; утврђује просторне односе геолошких творевина; обавља стручне послове у издвајању и селекцији података о литолошком саставу терена; израђује радну верзију писане и графичке документације и финалну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; учествује у изради пројеката из годишњег програма истраживања; пружа стручну помоћ у реинтерпретацији података; прати област даљинске детекције и увођење савремених метода и припрема извештаје и информације из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке Гео-науке (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

14. Радно место за обраду аерофото и сателитских снимака

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Врши обраду авио снимака и сателитских снимака; учествује у изради опште геолошке карте; израђује радну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; учествује у геолошком картирању на терену и врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја; учествује у анализи и интерпретацији истраживаног терена методама даљинске детекције и израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија-Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за палеонтологију

15. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; координира и руководи израдом пројеката регионалних и палеонтолошких истраживања из области делокруга Групе и изводи послове палеонтолошких истраживања на терену; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, дефинисању пројектних задатака и предлога пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из области палеонтологије; координира и прати реализацију истраживања у области палеонтологије, врши послове реализације развојних и међународних пројеката; израђује извештај о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања и предлаже увођење нових метода палеонтолошких истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

16. Радно место за послове палеонтолошких истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши одређивање макро и микро флоре и фауне и фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; учествује у истраживањима на терену према₁₉

пројектованим задацима и обиму истражних радова; утврђује стратиграфску припадност на основу детерминисаног материјала и припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодима; обрађује податке за израду основних геолошких, тематских и специјалистичких карата и учествује у изради геолошких карата, студија и програма; припрема документацију за истраживање геолошке средине и геолошких формација и учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

17. Радно место за припрему и извођење палеонтолошких истраживања – палеонтолог истраживач

Звање: Саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши преглед препарата, врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; анализира и утврђује старост и стратиграфску припадност детерминисаног материјала; врши истраживања на терену; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодима; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе) и учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за минералогiju, кристалографију и петрографију

18. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; прати минералошко-петрографске анализе стена и учествује у теренским истражним радовима; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката и руководи израдом пројеката у Републици Србији и иностранству; припрема податке за израду дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања, која се обављају ради израде геолошке карте и ради истраживања нуклеарних и других минералних сировина; припрема предлог пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из делокруга Одељења и предлаже приоритете и динамику истраживања; прати реализацију истраживања и израђује₂₀

извештај о резултатима и реализацији истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за минералологију и кристалографију

19. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; уметује у дефинисању пројектних задатака и у изради пројеката из области минералологије и кристалографије и у изради пројеката геолошке карте различите размере у Републици Србији и иностранству; учествује у изради годишњег програма минералогских и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају ради израде геолошке карте и ради истраживања нуклеарних и других минералних сировина; предлаже приоритете и динамику истраживања и координира и прати реализацију истраживања у области минералологије и кристалографије; прати минералогске анализе стена (на оптичким инструментима) и предлаже увођење нових метода истраживања; учествује у теренским истражним радовима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

20. Радно место за обраду података петролошких и минералогских истраживања

Звање: Саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Врши петролошка испитивања седиментних стена, петролошка испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу и врши интерпретацију лабораторијских испитивања; врши експертизе, консултације, рецензије петролошких и монодисциплинарних минеролошких и кристалографских истраживања; учествује у теренским истражним радовима; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе) и учествује у припреми геолошких карата из делокруга Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката

геолошких истраживања у земљи и иностранству и у изради извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

21. Радно место за послове подршке обраде података минералošких и петролошких истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа подршку у изради планова, извештаја и информација; учествује у минералošким и петролошким испитивањима седиментних, магматских и метаморфних стена на терену; пружа стручну подршку у одређивању парагенезе руда, рендгенских анализа минерала, радиометријских и гранулометријских анализа стена; ради на оптичким инструментима; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за припрему петрографских анализа

22. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака и припреми података за израду дугорочног програма развоја геолошких истраживања и годишњег програма у оквиру комплексних истраживања која се обављају у области израде геолошке карте, као и у области истраживања нуклеарних и других минералних сировина; учествује у теренским истражним радовима; прати пријем, израду, дистрибуцију узорака и контролише израду препарата на инструментима и врши минералošко-петрографске анализе стена; координира и прати реализацију истраживања у области петрологије, минералологије, кристалографије и предлаже увођење нових метода истраживања; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

23. Радно место за пријем, евиденцију, израду и дистрибуцију узорака

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за поједине лабораторије; припрема и израђује препарате стена, руда и угља; припрема и препарише фосиле за одредбу применом механичких и хемијских метода; припрема и израђује палеопалинолошке препарате; припрема узорке за седиментолошка, минералошка истраживања и радиометријске анализе; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

24. Радно место за помоћне послове у изради препарата

Шеста врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; пружа помоћ у лабораторијским истраживањима на изради препарата (рудних и петролошких); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Основно образовање.

Група за геоекологију

25. Руководилац Групе

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; припрема план и програм пројеката и учествује у дефинисању пројектних задатака из делокруга Групе; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја геолошких истраживања и годишњег програма основних геолошких истраживања из области штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; припрема извештај о резултатима истраживања; врши одређивање хемиског састава узорака, експертизе, консултације, рецензије геохемијских испитивања; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у теренским истражним радовима и у изради геохемијских планова и карата; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

26. Радно место за геохемијска истраживања

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Врши геохемијска испитивања стена и одређивање минералног састава и парагенезе руда; врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских истраживања и учествује у теренским истражним радовима; врши утврђивање и анализу штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; врши испитивања стена за потребе израде геолошких карата; учествује у припреми и изради геохемијских планова и карата из делокруга Групе и у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству, као и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

27. Радно место за прикупљање, евиденцију и дистрибуцију геохемијских узорака

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши прикупљање узорака на терену, пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за геохемијска истраживања; припрема геохемијске и друге узорке за лабораторијска испитивања од теренског материјала; припрема геохемијске узорке за седиментолошка и минералолошка истраживања; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

28. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит за₂₄

геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за металичне минералне сировине

29. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања из области металичних минералних сировина у земљи и иностранству и руководи израдом пројеката; обавља теренска истраживања по пројектима према обиму пројектованих истражних радова и надгледа и прати процес реализације основних геолошких истраживања из делокруга Одељења; израђује катастар металичних минералних сировина Републике Србије и израђује планове, извештаје и информације из делокруга Одељења; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карте и учествује у ажурирању базе података из области металичних минералних сировина; учествује у припреми предлога дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из области металичних минералних сировина; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и учествује у изради извештаја о реализацији пројеката из делокруга Одељења; надзире израду извештаја о испуњености услова по захтеву за продужење истражног рока за извођење примењених геолошких истраживања минералних сировина; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

30. Радно место за послове истраживања обојених и племенитих метала

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши геолошка истраживања обојених и племенитих метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта обојених и племенитих метала; дефинише облик, величину, постојање и концентрацију обојених и племенитих метала у одређеном простору и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализу и обраду податка ранијих истраживања у циљу израде пројеката, студија и елабората о појавама обојених и племенитих метала и учествује у изради металогенетских карата; разматра захтеве и припрема извештај о испуњености услова за наставак одобрених примењених геолошких истраживања; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству и у изради извештаја о реализацији пројеката; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања и годишњег програма основних геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) или стручне области₂₅

рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

31. Радно место за послове припреме и израде пројеката и извештаја

Звање: Саветник

Број државних службеника:

5

Опис послова: Врши испитивања металичних минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројекта; обавља теренска геолошка истраживања металичних минералних сировина; врши испитивања стена за потребе израде геолошких карата и учествује у припреми и изради карата из делокруга Одељења; учествује у дефинисању контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација и у изради катастра минералних сировина; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката металичних минералних сировина у земљи и иностранству, као и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

32. Радно место за послове техничке обраде података о истраживањима металичних минералних сировина

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши техничку обраду података о истраживањима из области металичних минералних сировина; израђује карте о резултатима истраживања одређеног простора; учествује у геолошким истраживањима на терену; врши синтезу геолошке документације истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

33. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања металичних минералних сировина

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Уноси и обрађује податке о истраживањима из области металичних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; изводи мање сложене теренске послове геолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за неметаличне минералне сировине

34. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања из области неметаличних минералних сировина у земљи и иностранству и руководи израдом пројеката; обавља теренска истраживања по пројектима према обиму пројектованих истражних радова и надгледа и прати процес реализације основних геолошких истраживања из делокруга Одељења; израђује тематске, минерагенетске, прогнозне и друге карте, упутства и стандарде за израду минерагенетских и прогнозних карата; израђује катастар неметаличних минералних сировина Републике Србије и израђује планове, извештаје и информације из делокруга Одељења; учествује у припреми предлога дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из области неметаличних минералних сировина; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и учествује у изради извештаја о реализацији пројеката из делокруга Одељења; координира и надзире израду биланса минералних сировина Републике Србије; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

35. Радно место за послове истраживања неметаличних минералних сировина

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи израдом пројеката за минерагенетске карте у земљи или иностранству и врши теренска геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; координира и контролише послове на пројектима из програма истраживања везано за минерагенетске карте и врши комплексну анализу; израђује специјалистичке карте из области неметаличних минералних сировина и дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације неметаличних сировина; анализира и интерпретира податке ранијих истраживања, врши анализе постојеће документације и прати област неметаличних минералних сировина у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања и у изради извештаја из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

36. Радно место за послове анализе у области биланса и истраживања минералних сировина

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Прати и анализира извештаје о резултатима истраживања и прати ток одобрених примењених геолошких истраживања; израђује пројекте, тематске и прогнозне карте из области минералних сировина различите размере у Републици Србији и иностранству и врши теренска геолошка истраживања минералних сировина; припрема годишњи биланс минералних сировина Републике Србије; води евиденцију потврда о овереним резервама минералних сировина и прати стање биланса резерви минералних сировина; прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; припрема одговоре на питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области примењених геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија), на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

37. Радно место за припрему пројеката и извештаја

Звање: Саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши испитивања неметаличних минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројекта; учествује у вршењу теренских геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учествује у припреми и изради карата из делокруга Одељења; учествује у дефинисању контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката неметаличних минералних сировина у земљи и иностранству, као и извештаја о реализацији пројеката; врши испитивања стена за потребе израде геолошких карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**38. Радно место за подршку пословима истраживања
неметаличних минералних сировина**

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Пружа подршку у изради планова, извештаја и информација; учествује у кабинетским радовима и прикупљању података и информација за израду листова неметаличних минералних сировина и учествује у геолошким истраживањима на терену; учествује у обради података неметаличних минералних сировина; припрема податке за анализу и интерпретацију; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**39. Радно место за послове графичког приказивања резултата
истраживања неметаличних минералних сировина**

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Учествоје у обради података о истраживањима из области неметаличних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; ради на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања (опробавање, картирање раскопа); формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за геофизичка истраживања

40. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; израђује геофизичке карте и учествује у реализацији теренских геолошких истраживања; израђује пројекте, тематске и прогнозне карте из области геофизичких истраживања различите размере у Републици Србији и иностранству; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; учествује у ажурирању базе података из области геофизичких истраживања; припрема податке за израду дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из делокруга Групе и учествује у припреми предлога годишњег програма геолошких истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама у обиму од најмање₂₉

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

41. Радно место за послове геофизичког истраживања

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Израђује пројекте из области геофизичких истраживања; врши истраживања физичког поља Земље на терену; врши истраживања састава и структуре грађе земљине коре ради проналажења лежишта минералних сировина; израђује геофизичке карте и ради на мерним инструментима; врши испитивања природних феномена и њихове повезаности у земљиној унутрашњости; израђује пројекте, тематске и прогнозне карте из области геофизичких истраживања различите размере у Републици Србији и иностранству; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

42. Радно место за подршку геофизичких истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Пружа подршку у изради планова, извештаја и информација из области геофизичких истраживања; учествује у кабинетским радовима и прикупљању података и информација истраживања физичког поља Земље, састава и структуре грађе земљине коре; учествује у извођењу геолошких истраживања на терену; учествује у обради података прикупљених на терену; припрема податке за анализу и интерпретацију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за праћење експлоатације минералних сировина

43. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; припрема стручне основе у вези експлоатације минералних сировина и припрема извештаје по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина; израђује катастар рудника, јаловишта и др. и води

базу података експлоатације минералних сировина на основу података из годишњих планова и извештаја и др.; прати и анализира билансе производње свих врста минералних сировина и врши статистичку обраду; припрема студијске анализе и информације из области експлоатације минералних сировина; израђује пројекте, тематске карте различите размере из области рударства у Републици Србији и иностранству и обавља послове на терену; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја из делокруга Групе и у припреми предлога годишњег програма истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

44. Радно место за послове анализе у области експлоатације минералних сировина

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши проверу испуњености законом прописаних услова за експлоатацију минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројеката и учествује у вршењу теренских истраживања; прати и анализира биланс производње свих врста минералних сировина и врши статистичку обраду; учествује у припреми и изради карата из делокруга Групе; анализира податке и припрема извештаје о експлоатацији минералних сировина; учествује у изради катастра рудника и јаловишта и ажурира базу података експлоатације минералних сировина на основу података из годишњих планова и извештаја и др.; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката у земљи и иностранству, као и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

45. Радно место за праћење стања експлоатације минералних сировина

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа подршку у изради планова, извештаја и информација из области рударства; учествује у кабинетским радовима и прикупљању података и информација и изводи истраживања на терену; учествује у обради података прикупљених на терену; учествује у праћењу и анализи биланса производње свих врста минералних сировина и статистичкој обради података; припрема податке за анализу и интерпретацију; учествује у изради извештаја о реализацији пројеката из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним₃₁

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење лабораторије и припреме узорака

46. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; надгледа и прати процес реализације лабораторијских опита; израђује планове, извештаје и информације из делокруга Одељења и предлаже приоритете и динамику лабораторијских испитивања и анализе узорака, врши избор методе валидације, координира и прати реализацију лабораторијских анализа; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја лабораторијских испитивања, годишњег програма извођења лабораторијских испитивања и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга Одељења; израђује извештаје о резултатима анализираних узорака и даје стручно мишљење о резултатима испитивања; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката у земљи и иностранству и припрема извештај о реализацији пројеката из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

47. Радно место аналитичар за контролу квалитета у хемијској лабораторији

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Утврђује и интерпретира контролу квалитета; предлаже нове методе за контролу квалитета; израђује техничке записе-графички и табеларни прикази карактеристика са простора који је предмет истраживања; организује узорковање и руковање узорцима и обавља узорковање по посебној процедури; предлаже избор методе испитивања и валидације; учествује у изради извештаја о раду из делокруга Одељења; учествује у планирању приоритета и динамике израде хемијских анализа узорака; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката у земљи и иностранству и у припреми извештаја о реализацији пројеката из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

48. Радно место аналитичар за хемијске анализе

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши преузимање и контролу броја и врсте узорака и разврставање узорака за механичку припрему и за хемијску анализу; врши хемијске анализе узорака ради оцене садржаја минералне сировине у узорцима, као и анализе мерења јонизујућег зрачења у одређеном фреквентном опсегу; припрема документацију о извршеним хемијским анализама; обрађује податке о извршеним хемијским анализама за потребе израде геолошких студија и пројеката; учествује у реализацији узорковања материјала и врши координацију складиштења узорака по приоритетима; припрема табеларни приказ анализираних узорака у форми извештаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или билошке науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

49. Радно место за припрему узорака и унос података

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Припрема и обрађује аналогне записе хемијских анализа; врши хемијске анализе (потенциометрија, кондуктиометрија, волуметрија, еманометрија); води евиденцију пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору и њихово архивирање у електронској форми; припрема за рад у лабораторији узорке са терена; припрема документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

50. Радно место за техничку обраду података у лабораторији

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

3

Опис послова: Учествује у процесу техничког вршења хемијских анализа; врши оперативни унос података о пристиглим и испитиваним узорцима у евиденције пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору; технички припрема узорке са терена за рад у лабораторији; технички обрађује лабораторијску документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; припрема за рад лабораторијско посуђе и води евиденцију о њима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или сечено специјалистичко образовање, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

51. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија или Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за инжењерску геологију, клизишта и хазарде

52. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката из области инжењерскогеолошких истраживања, клизишта и хазарда; руководи израдом пројеката у Републици Србији и иностранству и учествује у пословима истраживања на терену; припрема податке за израду дугорочног програма развоја основних инжењерскогеолошких истраживања из делокруга Одељења; припрема предлог пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из делокруга Одељења и предлаже приоритете и динамику истраживања; прати реализацију истраживања у области инжењерскогеолошке карте и учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте Србије различите размере; учествује у изради извештаја о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и израђује извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

53. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; врши инжењерскогеолошка истраживања на терену; учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте Србије различите размере; руководи израдом инжењерскогеолошких карата као основе за израду просторних планова, као и инжењерскогеолошких карата као подлога за рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; обавља инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације; учествује у припреми дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, предлога пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања и предлаже приоритете и динамику истраживања из делокрга Групе; координира и прати реализацију истраживања и израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

54. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања – водећи истраживач

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Реализује инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације и учествује у реализацији пројектних задатака на терену; врши инжењерскогеолошка истраживања и учествује у праћењу клизишта код израде геолошке карте хазарда и ризика; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и планова посебних намена, води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије различите размере и прегледних инжењерскогеолошких карата; израђује извештај о резултатима истраживања спроведених на терену и учествује у изради извештаја из делокруга Групе; даје предлоге и учествује у изради пројеката инжењерскогеолошких истраживања; учествује у изради програма из области инжењерскогеолошких истраживања; предлаже приоритете и динамику истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

55. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања – истраживач

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; води и учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте; израђује извештај о резултатима истраживања и учествује у изради извештаја о геохазардима; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и учествује у реализацији геотехничких истраживања за потребе изградње објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних инжењерскогеолошких истраживања, односно годишњег програма основних геотехничких истраживања и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

56. Радно место за подршку пословима инжењерскогеолошког истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествује у пословима инжењерскогеолошких истраживања на терену при изради листова основне инжењерскогеолошке карте и у прикупљању података за извештај о геохазардима; прикупља податке за реализацију инжењерскогеолошких истраживања за потребе просторног планирања; учествује у обради података ранијих инжењерскогеолошких истраживања и у припреми радних верзија графичке и техничке документације о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима; обавља мање сложене послове инжењерскогеолошког картирања; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

57. Радно место за обраду инжењерскогеолошких података

Звање: Референт

Број државних службеника:

4

Опис послова: Учествује у обради података о геотехничким истраживањима; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; врши графичку обраду основне инжењерскогеолошке карте различите размере, као и наменских и прегледних инжењерскогеолошких карата; обавља мање сложене послове инжењерскогеолошких истраживања на терену; формира геолошку документацију

истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за катастар клизишта и хазарда

58. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; врши инжењерскогеолошка истраживања за потребе израде катастра клизишта и нестабилних падина; израђује и води катастар клизишта и нестабилних падина и обавља послове истраживања на терену; координира истраживања процеса и појава геохазарда и врши оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.); уметује у припреми дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, предлога пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из делокруга Групе и предлаже приоритете и динамику истраживања; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних геолошких истраживања и извештај о реализацији геолошких пројеката из делокруга Групе; учествује у реализацији пројектних задатака и врши истраживања и мониторинг клизишта за израду геолошке карте хазарда и ризика; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

59. Радно место за израду катастра клизишта и хазарда

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Изводи инжењерскогеолошка истраживања по пројектима који се односе на катастар клизишта и нестабилних падина; врши истраживања и мониторинг клизишта и израђује геолошке карте хазарда и ризика; анализира и селекује податке ранијих истраживања о хазардима, врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације и израђује катастар клизишта; учествује у реализацији пројектних задатака из делокруга Групе и обавља послове истраживања на терену; врши инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и планова посебних намена; предлаже приоритете и динамику истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

60. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања клизишта и хазарда

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља основна инжењерскогеолошка истраживања која се односе на клизишта и нестабилне падине на терену; врши анализу и обраду података о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима клизишта и нестабилних падина и припрема геолошке карте хазарда и ризика; учествује у изради катастра клизишта; учествује у инжењерскогеолошким истраживањима за потребе просторног планирања и планова посебних намена; учествује у изради годишњег програма основних геотехничких истраживања, као и у изради извештаја о раду Завода из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

61. Радно место за подршку израде катастра клизишта и хазарда

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествује у пословима инжењерскогеолошких истраживања на терену при реализацији истраживања која се односе на клизишта и нестабилне падине; прикупља податке и информације ранијих инжењерскогеолошких истраживања за припрему радних материјала за израду пројеката, студија и извештаја за потребе израде пројекта катастра клизишта и нестабилних падина, као и за потребе просторног планирања; учествује у обради података о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима која се односе на клизишта и нестабилне падине; учествује у припреми радних верзија графичке и техничке документације о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

62. Радно место геотехнички лаборант

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Опис послова: Учествује у лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким истраживањима у лабораторији и на терену; учествује у припреми података за израду карата хазарда и клизишта; припрема податке за оцену геохазарда; води евиденцију о извршеним лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким анализама; учествује у изради графичке документације за израду основне инжењерскогеолошке карте клизишта и хазарда; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

63. Радно место за помоћне геотехничке послове

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Обавља техничке послове у лабораторијским геотехничким истраживањима; учествује у теренским радовима; обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; води евиденцију о узорцима за геотехничка и хидрогеолошка истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом „Б” категорије.

Одељење за хидрогеологију

64. Начелник Одељења

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката из области хидрогеолошких истраживања, руководи израдом пројеката у Републици Србији и иностранству и учествује у пословима истраживања на терену; припрема предлог пројеката за годишњи програм основних хидрогеолошких истраживања из делокруга Одељења и предлаже приоритете и динамику истраживања; прати реализацију истраживања у области хидрогеолошке карте и учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије различите размере; припрема податке за израду дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из делокруга Одељења; израђује катастар подземних вода; координира израду извештаја о резултатима истраживања из годишњег програма основних хидрогеолошких истраживања и израђује извештај о реализацији пројеката из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за израду хидрогеолошке карте

65. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; врши хидрогеолошка истраживања за потребе израде хидрогеолошке карте различите размере на терену; израђује лист основне хидрогеолошке карте Србије и израђује катастар подземних вода; учествује у припреми₃₉

података за израду дугорочног програма развоја основних хидрогеолошких истраживања и предлога пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из делокруга Групе; учествује у дефинисању пројеката и координира и прати реализацију хидрогеолошких истраживања; израђује извештаје о резултатима истраживања из годишњег програма основних хидрогеолошких истраживања из делокруга Групе; предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

66. Радно место за послове хидрогеолошких истраживања и израду хидрогеолошке карте

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

3

Опис послова: Врши основна хидрогеолошка истраживања на терену и спроводи посебне методе из области хидрохемијских истраживања; учествује у изради пројеката и реализује истраживања из области геотермалне енергије, минералних и термоминералних вода; учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије; спроводи основна хидрогеолошка истраживања за потребе водоснабдевања и за потребе објеката ширег друштвеног значаја; учествује у припреми годишњег и дугорочног програма рада и развоја основних хидрогеолошких истраживања; израђује катастар термалних вода и учествује у истраживању свих појава минералних, термоминералних и термалних вода Републике Србије; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

67. Радно место хидрогеолог истраживач

Звање: Саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Обавља послове основних хидрогеолошких истраживања на терену и израђује лист основне хидрогеолошке карте; изводи истраживања геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; води катастар термалних вода; учествује у изради извештаја о раду Групе; учествује у изради програма рада годишњих и дугорочних програма извођења основних хидрогеолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у₄₀

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

68. Радно место за послове подршке хидрогеолошким истраживањима

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествоје у реализацији основних хидрогеолошких истраживања на терену; учествује у припреми података ранијих истраживања за израду листа основне хидрогеолошке карте Србије различите размере; припрема податке за теренски дневник код израде хидрогеолошког катастра; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

69. Радно место за графички приказ хидрогеолошких истраживања

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Опис послова Учествоје у обради података о хидрогеолошким истраживањима везаних за израду основних хидрогеолошких карата различитих размера; учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте; учествује у обради података квалитета подземних вода; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; учествује у реализацији мање сложених послова из области хидрогеолошких истраживања на терену; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за хидрогеолошки и хидрогеотермални потенцијал

70. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; руководи израдом пројеката хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања и изводи послове истраживања на терену; учествује у припреми података за израду дугорочног програма развоја основних хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања; учествује у припреми пројеката за годишњи програм основних геолошких истраживања из делокруга Групе и предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у дефинисању пројектних задатака и координира и прати реализацију хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања и израду извештаја о резултатима истраживања из годишњег програма основних⁴¹

хидрогеолошких истраживања из делокруга Групе; координира израду извештаја о испуњености услова за наставак примењених хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

71. Радно место за одређивање хидрогеолошке и хидрогеотермалне потенцијалности

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши основна хидрогеотермална истраживања на терену и спроводи посебне методе из одређивање хидрогеотермалне потенцијалности; учествује у изради пројеката и реализацији истраживања из области геотермалне енергије, минералних и термоминералних вода; израђује катастар термалних вода и учествује у истраживању свих појава минералних, термоминералних и термалних вода; учествује у припреми предлога пројеката за област хидрогеотермалне потенцијалности из годишњег програма основних геолошких истраживања; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; учествује у изради извештаја о резултатима хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за геологе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

72. Радно место за обраду података хидрогеолошких и хидрогеотермалних истраживања

Звање: Саветник

Број државних службеника:

4

Опис послова: Обавља послове обраде основних истраживања хидрогеотермалне потенцијалности; учествује у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; изводи хидрогеолошка истраживања на терену; разматра захтеве и припрема извештаје о испуњености услова за наставак примењених хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; врши анализу геолошких истраживања из области хидрогеологије и геотермалних ресурса, води евиденцију свих потврда о утврђеним и овереним резервама подземних вода и геотермалних ресурса; израђује годишњи биланс ресурса и резерви подземних вода и биланс геотермалних ресурса Републике Србије; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање

три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

73. Радно место за графички приказ хидрогеолошке и хидрогеотермалне потенцијалности

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествоје у обради података о хидрогеотермалним истраживањима; учествује код израде и обраде података квалитета подземних геотермалних вода; израђује графички приказ резултата истраживања хидрогеолошке и хидрогеотермалне потенцијалности одређеног простора; учествује у раду на терену за потребе израде основних хидрогеотермалних истраживања; обавља мање сложене послове из области хидрогеотермалних истраживања на терену; учествује у изради карата различитих размера и формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, КОМУНИКАЦИЈУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

74. Помоћник директора

Положај: Четврта група

Број државних службеника на положају:

1

Опис послова: Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за геолошко-информациони систем, информациону подршку и комуникацију

75. Шеф Одсека

Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; врши анализу постојећих информатичких технологија у области ГИС-а, модела и апликација и прати и имплементира нове ГИС технологије; израђује планове развоја, примене и одржавања геолошког информационог система (ГИС-а) и учествује у реализацији пројеката којима се унапређује информациони систем Завода; координира послове дигитализације постојеће геолошке документације.43

врши анализу и предлаже мере за унапређење квалитета и ефикасности рада Завода применом информационих технологија и дефинише начин миграције геолошких података из делокруга Одсека; врши успостављање информационо – комуникационих система, сервера са оперативним системима и прати одржавање активне и пасивне мрежне опреме и локалне мреже; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области информационих технологија; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

76. Радно место за формирање и рад на бази података за геолошко-информациони систем

Звање: Саветник

Број државних службеника:

5

Опис послова: Учествује у организацији формирања базе података геолошко-информационог система; води базу података Завода (преглед, прикупљање, интегрисање, складиштење, анализа и приказ) из области регионалне геологије, минералних сировина и геотехничких и хидрогеолошких истраживања; учествује у дефинисању миграције геолошких података из делокруга Завода коришћењем ГИС софтверских алата; врши анализу информација и генерисање извештаја и дистрибуцију података корисницима у оквиру Завода и изван Завода; врши дигитализацију постојеће геолошке документације која се односи на геотехничка и хидрогеолошка истраживања; прати савремена технолошка решења и методологије за прикупљање и одржавање базе података и пружа стручну помоћ унутрашњим јединицама Завода у решавању свих питања везаних за рад са базом података у области регионалне геологије, минералних сировина и геотехничких и хидрогеолошких истраживања; учествује у раду теренских екипа на изради листова инжењерскогеолошке и хидрогеолошке карте Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

77. Радно место за одржавање информационог система - администратор

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима, активну и пасивну мрежну опрему и локалну мрежу и спроводи мере за унапређење система; израђује програм рада за информациону подршку и уводи у примену нове софтвере; спроводи процедуре у вези безбедности података, права приступа ресурсима и поступка чувања података; учествује у изради планова и извештаја из делокруга Одсека; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са

корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; прати најновија техничко-технолошка достигнућа и тенденције дигитализације и предлаже увођење нових софтверских решења у развоју информационог система Завода и е-услуга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

78. Радно место за комуникациону подршку корисницима информационих система

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа стручну подршку у имплементацији и одржавању хардверске и софтверске основе информационо – комуникационих система и периферне информатичке опреме; прати кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измену података, добијање извештаја (help desk); врши подршку запосленима за употребу рачунарске и мрежне опреме, рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса оперативних система, система за обезбеђивање информационо – комуникационих сервиса – електронске поште; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса, рачунарске уређаје и апликацију за прављење резервних копија на рачунарима запослених, инсталира програме и апликације на рачунарима запослених; прати нове технике у области сигурности и примењује антивирусну заштиту; обавља послове евиденције информатичких ресурса; учествује у изради информатичких пројеката и у изради извештаја и анализи о предузетим мерама за унапређење информационог система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за међународну сарадњу и пројекте

79. Руководилац групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; обавља послове у вези са међународном сарадњом и њеним унапређењем и сарађује са институцијама ЕУ, међународним институцијама и билатералним партнерима у току припрема и спровођења активности Завода и израђује информације потребне за доношење одлука у области међународне сарадње; усмерава и надзире израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање пројеката из претприступних фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи, израду предлога пројеката и пратеће пројектне документације; врши идентификацију и формулацију при изради предлога пројеката у одговарајућем формату и релевантне пројектне документације; координира спровођење

активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и друге међународне развојне помоћи, контролише спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост система индиректног управљања средствима ЕУ; организује и надзире израду и усаглашавање текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи, контролише планирање и обезбеђивање средстава потребних за национално суфинансирање пројеката, прати спровођење пројеката кроз контролу активности и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-наука (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

80. Радно место за међународне пројекте

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Припрема прилоге за релевантна програмска документа за финансирање пројеката из претприступних фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи и учествује у идентификацији и формулацији пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област геологије и геокологије; учествује у припреми предлога пројеката, пратеће пројектне документације, припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке и учествује у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру; сарађује са донаторима, међународним развојним организацијама, другим институцијама и организацијама, унутрашњим јединицама Завода ради израде предлога пројеката, прилога за релевантна програмска и стратешка документа у одговарајућем формату и учествује у изради, усаглашавању текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи; прати спровођење пројеката кроз контролу активности (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката), предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора и сачињава извештај о спровођењу пројеката; пружа подршку пословима међународне сарадње у току припреме и спровођења активности Завода; израђује потребну документацију за добијање сагласности за службена путовања у иностранство постављених лица и запослених у Заводу, као и сву документацију потребну за реализацију службених путовања у иностранство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области из поља природно математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

81. Радно место за техничку подршку
Пета врста радних места намештеника
Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествоје у прикупљању и оперативно уноси у евиденцију податке и информације потребне за плаћање за одобрене пројекте; оперативно уноси податке о техничкој документацији и активностима које се врше на реализацији пројеката; врши разврставање и копирање документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом оспособљеношћу I или II степена стручне спреме, познавање рада на рачунару.

5. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

82. Помоћник директора
Положај: Четврта група
Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и координира рад Сектора; планира, усмерава и надзире рад Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за опште и правне послове и послове јавних набавки

83. Шеф Одсека
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима, координира и надзире њихов рад; сарађује са свим унутрашњим јединицама Завода ради поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности и израђује одговоре на захтеве и жалбе за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; стара се о пословима безбедности и здрављу на раду; израђује одлуке, упутстава, директиве и друга акта који се односе на организацију и рад Завода и израђује уговоре и споразуме из делокруга Завода; координира припрему и спровођење плана интегритета Завода; координира активности које се односе на планирање, организовање, реализацију и извештавање у поступцима јавних набавки, као и активности унутрашњих јединица Завода у области послова јавних набавки; припрема документацију за вршење пописа имовине и обавеза и стара се о роковима за попис; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

84. Радно место за послове јавних набавки

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Прати и анализира прописе који регулишу област јавних набавки и стара се о њиховој правилној примени; учествује у изради интерних аката везаних за уређење поступака јавних набавки, израђује годишњи План јавних набавки Завода и учествује у припреми Финансијског плана Завода; учествује у изради конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки; обавља остале стручно-оперативне послове за потребе комисија за јавне набавке и непосредно учествује у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки; спроводи поступке јавних набавки, води евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки и израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; даје стручна мишљења и одговоре странкама у поступцима јавних набавки, као и одговора на захтеве Комисије за заштиту права понуђача; координира и обавља пословну комуникацију са унутрашњим јединицама Завода ради припреме Плана јавних набавки и конкурсне документације за спровођење поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманитарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

85. Радно место за опште и правне послове

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествује у изради поступака и процедура из делокруга Одсека; припрема одговоре на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја; припрема предлоге, закључке, платформе и друге акте у вези са службеним путовањима; стара се о законској усклађености поступака и процедура које се примењују приликом вођења управних поступака у Заводу; припрема нацрте уговора, споразума и других аката из делокруга Одсека и израђује решења о образовању радних група, комисија и других радних тела која образује директор; обавља стручне послове у вези спровођења и доношења плана интегритета Завода; сарађује са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманитарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

86. Радно место за евиденционе послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Води евиденције о основним средствима; води евиденције о личним задужењима и издаје реверсе; води евиденције расходваних основних средстава до доношења Одлуке о начину отуђења расходваних основних средстава; води евиденцију о пријему и дистрибуцији потрошног материјала, преузима и дистрибуира потрошни материјал за запослене Завода; води евиденције о потрошњи горива и пређеној километражи за сва возила и врши контролу свих трошкова везаних за возни парк; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

87. Радно место за административне послове и послове архивирања документације

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Опис послова: Води послове архиве Завода, прима акте за архивирање; обавља административно-техничке послове из делокруга Сектора; одлаже и чува документацију до момента архивирања; стара се о смештају, чувању и заштити архивске грађе и грађе поверљиве природе; даје на увид архивирани предмет или фотокопију истог на одобрени захтев тражиоца; води и ажурира архивску књигу; врши попис и сређивање архивске грађе; врши припремне радње у поступку одабирања и излучивања архивске грађе и регистратурског материјала и врши предају архивске грађе Архиву Србије, у складу са прописом којим се уређује архивска грађа; води евиденцију стручне литературе из делокруга рада и евиденцију фонда стручне документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

88. Радно место за послове обраде података

Прва врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Врши обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Завода; припрема податке за израду одговарајућих извештаја и анализа; обрађује податке о реализованим пројектима одобрених геолошких истраживања; прикупља и обрађује податке о трошковима везаним за рад на терену; води евиденцију о реализацији налога за рад на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства, познавање рада на рачунару.

89. Радно место за послове праћења безбедности и здравља на раду и координацију рада службених возила
Друга врста радних места намештеника
Број намештеника: 1

Опис послова: Прати послове који се односе на безбедност и здравље на раду и обилази радна места и радни простор ради контроле у примени спровођења мера безбедности; стара се о исправности службених возила, редовном и ванредном сервисирању возила и води евиденцију о потрошњи горива; припрема путне налоге за службена возила и врши проверу потребне документације; учествује у јавној набавци горива за службена возила Завода; по потреби обавља послове возача у складу са организацијом послова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

Група за људске ресурсе

90. Руководилац групе
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; организује послове на изради акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Завода; припрема нацрт кадровског плана; припрема и реализује процедуре из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, оцењивање и развој каријере државних службеника; припрема и израђује појединачна акта; координира рад конкурсних комисија, учествује у њиховом раду и израђује извештаје и информације о реализацији конкурса; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима управе у извршавању послова из делокруга Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

91. Радно место за аналитичке и кадровске послове
Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Опис послова: Израђује појединачна акта у вези остваривања права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника; учествује у пословима који се односе на регрутовање, селекцију и пријем запослених; врши анализу потреба за додатним обукама кадрова и израђује планове за обукама; израђује нацрт кадровског плана Завода; припрема и израђује акта о постављењу и разрешењу лица на положају и израђује изјашњења на жалбе државних службеника; обавља послове аналитичара радних места,⁵⁰

стара се о благовременом вредновању радне успешности државних службеника, учествује у раду конкурсних комисија и израђује записнике и друге акте у поступку реализације конкурса; стара се о законској усклађености поступака и процедура које се примењују приликом вођења управних поступака у Заводу; спроводи дисциплинске поступке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

92. Радно место за персоналне послове и

евиденцију кадрова

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Води персоналне и друге евиденције из области радних односа и стара се о уредном и правилном чувању персоналних досијеа; уноси и ажурира податке за потребе вођења централне кадровске евиденције; уноси и ажурира податке о запосленима у електронску базу података-регистар запослених; припрема податке за потребе израде нацрта кадровског плана Завода; обавља административне послове у спровођењу конкурсног поступка; обавља оперативно-техничке послове у вези са вредновањем радне успешности државних службеника; сарађује са републичким фондовима (ПИО, здравствено осигурање запослених), осигуравајућим друштвима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за финансијске послове

93. Шеф Одсека

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; припрема предлог Финансијског плана Завода у складу са прописима који уређују буџетски систем; прати и контролише усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских и донаторских средстава; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода ради благовременог прибављања уредних рачуноводствених исправа на основу којих се евидентирају пословне промене везане за финансијско-материјално пословање Завода; врши пријем и контролу рачуноводствених исправа о расходима, издацима и приходима, обавезама и потраживањима, као и о имовини Завода; врши контирање примљених исправа у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; врши усаглашавање књиговодственог са стварним стањем финансијске и нефинансијске имовине, потраживања и обавеза Завода и припрема завршни рачун, односно извештај о извршењу буџета; учествује у процесима који су у вези са стручним савршавањем државних службеника у Одсеку; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским₅₁

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**94. Радно место за послове планирања, израде и праћења извршења
Финансијског плана**

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Припрема предлог финансијског плана Завода; припрема предлог закључака и других аката кроз израду обрасца о финансијским ефектима аката (ПФЕ) и припрема предлог приоритетних области финансирања (ПОФ); прикупља и врши консолидацију релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Завода ради израде предлога Финансијског плана и предлога Плана набавки; анализира текуће расходе који обухватају сталне трошкове, текуће поправке и одржавање, материјал и таксе, ради адекватне израде предлога Финансијског плана Завода; припрема захтеве за плаћање, прати реализацију Финансијског плана Завода и реализацију закључених уговора у поступцима јавних набавки и наруџбеница у поступцима набавки Завода; прати реализацију текућих расхода и издатака и уговора закључених ван радног односа са другим лицима; израђује извештаје о извршењу буџета; учествује у изради извештаја о реализацији Плана набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманитарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

95. Радно место за обрачунске послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обрађује документацију за исплату плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; преузима податке са екстерног сервера Управе за трезор и врши обраду и контролу преузетих података везаних за исплату зараде за запослене; врши обрачун накнада за боловање на основу достављене валидне документације; врши обрачун и креира захтеве за плаћање накнада за теренски рад; врши обрачун накнада за превоз за долазак на рад и одлазак са рада; врши обрачун и креирање захтева за плаћање расхода на основу уговора закључених ван радног односа са другим лицима; преузима пореске пријаве кроз апликацију Пореске управе и стара се о правилној примени Правилника о пореској пријави за порез по одбитку; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

96. Радно место за књиговодствене послове

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Опис послова: Врши књижења пословних промена на основу веродостојних и уредних рачуноводствених исправа, претходно исконтираних, у главној књизи, дневнику, помоћним књигама и евиденцијама; врши књижења пословних промена у помоћној књизи основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; усаглашава књиговодствено стање основних средстава са стањем утврђеним годишњим пописом и врши књижење разлика; усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Управе за трезор; прати остваривања наплате сопствених прихода из ранијих периода и срањење непрепознатих уплата; израђује захтеве за прекњижавање; учествује у изради и састављању тромесечних извештаја и закључних књижења ради израде завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за планска документа и подршку управљању

97. Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; координира пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; надзире прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; координира припрему и израђује анализе прикупљених података; прати спровођење и израђује извештаје о резултатима спровођења планских докумената из делокруга Завода; учествује у развоју финансијског управљања и контроле и прати напредак у области финансијског управљања и контроле; израђује анализе и извештаје у вези са финансијским управљањем и контролом; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

98. Радно место за подршку у припреми планских докумената и подршку управљању

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа стручну подршку у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупља податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка и припрема анализе прикупљених података; учествује у праћењу спровођења и припрема извештаје о спровођењу планских докумената из делокруга Завода; пружа стручну подршку развоју финансијског управљања и контроле; учествује у изради анализа и информација у вези са

финансијским управљањем и контролом; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

99. Радно место за финансијско управљање и контролу

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља послове који се односе на увођење и развој финансијског управљања и контроле у раду Завода применом методологије, стандарда, приручника и упутстава у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ; анализира прикупљене податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода; пружа стручну помоћ руководиоцима и запосленима у поступку увођења и развоја финансијског управљања и контроле; сарађује са надлежним министарством и јединицом који се баве пословима хармонизације; обједињује поступак самопроцене система финансијског управљања и контроле у оквиру Завода; доставља обједињени годишњи извештај о самопроцени на одобрење руководиоцу који прати увођење и развој финансијског управљања и контроле у Заводу; израђује анализе и информације у вези финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме

100. Руководилац Групе

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства запосленима, координира и надзире њихов рад; прати стање и стара се о правилној примени прописа у областима из делокруга Групе; припрема планове одржавања објекта, предлаже потребна средства и учествује у припреми финансијског плана; планира и организује активности обезбеђења, функционисања и одржавања објекта, техничких система, инсталација, уређаја и опреме у објекту; обавља послове везане за регистрацију и осигурање возила, координира послове везане за сервисирање возног парка Завода и израђује планове одржавања возила; израђује извештаје из делокруга Групе и предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године

радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

101. Радно место за послове домара

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

4

Опис послова: Редовно обилази просторије у објекту ради утврђивања функционалног стања објекта; обавља превентивне прегледе високонапонске трафо-станице; обавља превентивне прегледе електричних инсталација, уређаја и опреме; врши преглед и евидентира недостатке на инсталацијама водовода и канализације и санитарне опреме; врши текуће поправке и отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима, пријављује веће и/или сложеније кварове и оштећења руководиоцу Групе; обавља одржавање инсталација унутрашње и спољне расвете; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства.

УЖА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Група за интерну ревизију

102. Руководилац Групе

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре, усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа, документовање процеса и процедура субјекта ревизије, израду радних папира и идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; припрема и доставља директору на одобрење нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије, етичког кодекса интерне ревизије, примену методологије интерне ревизије и надгледа спровођење годишњег плана и примену методологије интерне ревизије; врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије и обавља најсложеније послове ревизије укључујући и ревизије донаторских средства и средстава иностраних фондова; даје упутства за обављање ревизија система, ревизија успешности пословања, финансијских ревизија и ревизија услашености, као и ревизија усаглашености са прописима; пружа савете руководству и запосленима и обезбеђује координацију са другим руководиоцима осталих организационих делова Завода давањем смерница и разменом информација у циљу побољшања процеса управљања ризицима и заступа интересе интерне ревизије на састанцима руководства и пред другим организацијама; саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана директору путем писаних или усмених извештаја, припрема и доставља директору годишњи извештај о раду интерне ревизије, периодичне извештаје, извештај о резултатима сваке појединачне ревизије, укључујући и извештаје о свим случајевима у којима су активности интерних ревизора наишле на ограничења, припрема годишњи извештај интерне ревизије који се доставља Министарству финансија и сарађује са Централном јединицом за хармонизацију; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове из области ревизије по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

103. Радно место интерни ревизор

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља сложене ревизорске послове који се односе на начин рада, оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; реализује и обавља ревизије система, ревизија успешности пословања, ревизије усаглашености са прописима, финансијске ревизије у складу са годишњим планом интерне ревизије; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; учествује у анализи и оцењивању свих пословних функција из надлежности Завода у складу са стандардима интерне ревизије; идентификује и врши процену ризика у субјекту ревизије; израђује нацрт стратешког и годишњег плана ревизије; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет године радног искуства у струци, од чега три године на пословима ревизије, финансијске и интерне контроле или финансијско-рачуноводственим пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

104. Радно место за припрему поступка интерне ревизије

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествује у раду ревизорског тима у спровођењу појединачне ревизије и врши контролу прикупљених и обрађених ревизорских доказа; учествује у припреми повеље, стратешког плана, годишњег плана и годишњег извештаја интерне ревизије; учествује у процени ризика, припреми и примени плана појединачне ревизије; стара се да радна документација буде адекватно ускладиштена и да евиденција и документа ревидиране организационе јединице буду адекватно чувана; прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду са предлогом мера и препорука за унапређење пословања; врши преглед и анализу примедба субјекта ревизије на нацрт извештаја; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од најмање три године на

пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Саставни део овог правилника чине Обрасци компетенција за сва радна места државних службеника из члана 53.

Члан 55.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Геолошког завода Србије број: 112-01-41/2022-04 од 11. октобра 2022. године.

Члан 56.

По ступању на снагу овог правилника, директор Завода ће у року од 30 дана извршити распоређивање државних службеника и закључити уговоре о раду са намештеницима на радна места утврђена овим правилником.

Члан 57.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Број: 011-00-32/2024-04
У Београду, 10. децембра 2024. године



Закључком 05 Број: 110-186/2025 од 16.01.2025 године Влада је дала сагласност на овај правилник.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије објављен је на огласној табли Завода дана 21.01.2025 године, и ступа на снагу 29.01.2025 године.