**Р Е П У Б Л И К А  С Р Б И Ј А**
**ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ**

# П Р А В И Л Н И К
# О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

**У Београду, март 2019. године**

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС", бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 2/19), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС", бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19 и 4/19), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС", бр. 5/06 и 30/06), директор Геолошког завода Србије доноси

# ПРАВИЛНИК
# О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

## I. УВОДНА ОДРЕДБА

### Члан 1.

Овим правилником уређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место, услови за запослење на сваком радном месту и потребне компетенције за обављање послова радног места у Геолошком заводу Србије (у даљем тексту: Завод).

## II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ЗАВОДА

### Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за регионалну геологију;
2. Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;
3. Сектор за геотехнику и хидрогеологију;
4. Сектор за опште, правне и економске послове.

У Заводу се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образују:

1. Група за информациону подршку;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте;
3. Група за интерну ревизију.

## III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

## 1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

### Члан 3.

**Сектор за регионалну геологију** обавља послове који се односе на: израду основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др.), тематских, геохемијских и геоеколошких и др. карата; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и др. истраживања); структурно-тектонска истраживања; геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи – литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци – развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци – развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци – основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци – временски односи појединих облика и типова рељефа); израду пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима; истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; регионална геохемијска истраживања; геоеколошка истраживања математичко-статистичким методама; оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена; израду стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга Сектора и друге послове у областима из делокруга Сектора.

### Члан 4.

У **Сектору за регионалну геологију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за израду основне геолошке карте;
2. Одељење за петрологију, минералогију и кристалографију;
3. Група за геоекологију.

### Члан 5.

**Одељење за израду основне геолошке карте** обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25 000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; стратиграфска интерпретација геолошких средина; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; анализу и интерпретацију методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака); припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања; палеонтолошка, микропалеонтолошка и палинолошка истраживања; реализацију научно-истраживачких пројеката; издавачку делатност и формирање часописа од међународног значаја; преглед и одредбу препарата за палеонтологију и палинологију; друге послове из ове области.

### Члан 6.

У **Одељењу за израду основне геолошке карте** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за геолошко картирање;
2. Група за даљинску детекцију;
3. Група за палеонтологију;

**Члан 7.**

**Група за геолошко картирање** обавља послове који се односе на: израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:50 000 и ситније размере; истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора; стратиграфска интерпретација геолошких средина; палеогеографска интерпретација средине стварања седимената; истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере; друге послове из ове области.

**Члан 8.**

**Група за даљинску детекцију** обавља послове који се односе на: преглед, анализу и нитерпретацију аероснимака; преглед, анализу и интерпретацију сателитских снимака; израду општих геолошких карта размере од 1:10 000 до прегледних карта размере ситније од 1:1 000 000 што подразумева (издвајање података о литолошком саставу, издвајање података о просторном односу (утврђивање склопа, наборних и разломних структура, издвајање података о хронолошким односима појединих листостратиграфских јединица); израду специјалистичких мултидисциплинарних карта за различите сврхе (истраживање магматске активности, детаљна геоморфолошка анализа која обухвата проучавање геоморфолошких односа, издвајање инжењерско-геолошких процеса и појава (нестабилност терена), издвајање појава интензивне акумулације терена као индикаторе лежишта грађевинског материјала, издвајање појава појачане ерозије и акумулације као индикатор неотектонске и сеизмотектонске активности, издвајање појава депонија различитих материјала у геолошки неадекватним срединама које угрожавају животну средину, издрада карте хазарда или угрожавања животне средине (вулканизам, трусови, одрони, бујице, поплаве); примену компјутерске технике уз употребу специјалистичких програма (ENVI, ERmapper) добијају се квалитативно и квантитативно нови подаци (процесирање и поправка снимака отклањањем различитих деформација – image processing); побољшање квалитета снимака, иначе тешко уочљивих или неуочљивих података, применом традиционалних поступака анализе и интерпретације – image enhancment, анализу и класификацију садржаја снимака груписањем јединичних елемената снимка са идентичним особинама – image analasys and clasification; комбиновање различитих типова података – data set merging; друге послове из ове области.

**Члан 9.**

**Група за палеонтологију** обавља послове који се односе на: палеонтолошка испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената; палеонтолошка испитивања макрофауне; палеонтолошка испитивања макрофлоре; палеонтолошка испитивања микрофауне; палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; препарисање, преглед и одредба макрофауне и макрофлоре; израду препарата за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; преглед и одредба садржаја препарата за микропалеонтологију (микрофауна); преглед и одредба препарата за палеопалинологију; утврђивање стратиграфске припадности на основу прегледаног и детерминисаног фосилног материјала; прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала; извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова; истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета источне Србије, западне Србије и Војводине; учествовање у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија и програма; учествовање у међународним пројектима геолошких/палеонтолошких истраживања; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања у оквиру Сектора за општу геологију; учествовање у припреми података за израду годишњег програма рада и

дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања; друге послове из ове области.

**Члан 10.**

**Одељење за петрологију, минералогију и кристалографију** обавља послове који се односе на: петролошка испитивања седиментних стена; петролошка испитивања магматских и метаморфних стена; одређивање минералног састава и парагенезе руда; рендгенске анализе минерала; диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе; минеролошка испитивања шлиха; радиометријску анализу стена; гранулометријску анализу; израду препарата стена, руда и угља; припрему материјала за палеонтолошка испитивања; израду препарата за палеопалинолошка испитивања; припрему материјала за минеролошка испитивања; друге послове из ове области.

**Члан 11.**

**Група за геоекологију** обавља послове који се односе на: геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух, седименти и стене) и израда геохемијских и геоеколошких карата; истраживање хемијских и физичких особина медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине; утврђивање штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух); стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине; оптимална истраживања у функцији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (очување квалитета геолошке средине – очување геодиверзитета); припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије; друге послове из ове области.

## 2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

**Члан 12.**

**Сектор за истраживање лежишта минералних сировина** обавља послове који се односе на: истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине); израду основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата; проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина; истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса; дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта); дефинисање рудних и рудоносних формација; геолошко-економску оцену о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина; припрему информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина; учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова; реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина; израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина; израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката; израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора; израду пројеката, студија и елабората; дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.); припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања; хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF) потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, $_e$Ra); евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду збирке анализираних узорака;

извођење геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др.); израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина и друге послове у областима из делокруга Сектора.

**Члан 13.**

У **Сектору за истраживање лежишта минералних сировина** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за металичне минералне сировине;
2. Одељење за неметаличне минералне сировине;
3. Група за енергетске минералне сировине;
4. Група за геофизичка истраживања;
5. Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака.

**Члан 14.**

**Одељење за металичне минералне сировине** обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања металичних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду металогенетских карата различите размере и намене; израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израду радиометријских карата различите размере и намене; израду катастра металичних сировина Републике; учешће у припреми прогама рада геолошких истраживања металичних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области металичних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике; публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина; друге послове из ове области.

**Члан 15.**

**Одељење за неметаличне минералне сировине** обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене; израду минерагенетских карата различите размере и намене; израду катастра неметаличних минералних сировина Републике; учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области неметаличних минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду минерагенетских, прогнозних и других карата; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) и њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике; публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина; друге послове из ове области.

**Члан 16.**

**Група за енергетске минералне сировине** обавља послове који се односе на: основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум,

нафта и земни гас); детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику Србију; израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене; израду радиометријских карата различите размере и намене; израду катастра енергетских минералних сировина Републике; учешће у припреми прогама рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина; учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области енергетских минералних сировина; учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине); израду упутстава и стандарда за израду прогнозних и других карата енергетских минералних сировина; учешће у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих), као и у изради њихових тумача; прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике; публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина; друге послове из ове области.

**Члан 17.**

**Група за геофизичка истраживања** обавља послове који се односе на: извођење теренских геофизичких испитивања методама (изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др.); извођење геофизичког каротажа; израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.); интерпретацију резултата геофизичких испитивања; публиковање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања; прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на територији Републике Србије; друге послове из ове области.

**Члан 18.**

**Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака** обавља послове који се односе на: механичку припрему узорака за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорака); дистрибуцију узорака до одређене лабораторије; хемијске анализе узорака методама: AAS, AAS; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија; анализу воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха; радиометријску анализу узорака (U, Th, K, $_{e}$Ra); евиденцију анализираних узорака; израду извештаја о анализираним узорцима; израду стручних мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици; израду збирке анализираних узорака; друге послове из ове области.

## 3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

**Члан 19.**

**Сектор за геотехнику и хидрогеологију** обавља послове који се односе на: израду основних хидрогеолошких карата различитих размера; основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода; успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; истраживања за потребе заштите животне средине; израду водопривредних основа; израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализе и извештаје; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; припрему програма рада из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта

и нестабилних падина; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја и друге послове у областима из делокруга Сектора.

**Члан 20.**

У **Сектору за геотехнику и хидрогеологију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију;
2. Одељење за хидрогеологију.

**Члан 21.**

**Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију** обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту Сеизмичке рејонизације Србије; припрему анализе и извештаја; израду стручих упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; инжењерскогеолошка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санацију терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања; израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина; истраживање процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.); учешће у припреми података о угрожености од геохазарда за Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације; друге послове из ове области.

**Члан 22.**

У **Одељењу за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инжењерску геологију;
2. Група за геомеханичку лабораторију.

**Члан 23.**

**Група за инжењерску геологију** обавља послове који се односе на: израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; припрему анализа и извештаја; израду стручних упутстава из области инжењерскогеолошких истраживања; сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја; геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине; израду планова и програма за санацију терена и објеката од посебног друштвеног значаја; припрему програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања; вођење катастра клизишта и нестабилних падина; друге послове из ове области.

**Члан 24.**

**Група за геомеханичку лабораторију** обавља послове који се односе на: лабораторијска геомеханичка испитивања; утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине; утврђивање едометарског опита стишљивости; одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења; опит проктора опцијалне влажности узорка; опит водопропусности из узорка; једноаксијалне и триаксијалне опите; друге послове из ове области.

**Члан 25.**

**Одељење за хидрогеологију** обавља послове који се односе на: израду катастара свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима; израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера; истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода; учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода; израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања; унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања; учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода, успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода; припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања; вођење катастра подземних вода; друге послове из ове области.

## 4. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

**Члан 26.**

**Сектор за опште, правне и економске послове** обавља послове који се односе на: припремање извештаја о стању кадрова и извештаја о раду; припремање програма рада и програма истраживања; праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања; управљање људским ресурсима; безбедност и здравље на раду; имовинско-правне послове; послове јавних набавки; припремање интерних финансијских планова; обављање финансијско-материјалних послова; административне и канцеларијске послове; усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са другим државним органима и организацијама из делокруга Сектора; успостављање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле и друге послове у областима из делокруга Сектора.

**Члан 27.**

У **Сектору за опште, правне и економске послове** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за опште и правне послове;
2. Одсек за рачуноводствено-финансијске послове;
3. Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме.

**Члан 28.**

**Одсек за опште и правне послове** обавља послове који се односе на: израду Програма рада Завода и достављање тог програма министарству надлежном за послове геолошких истраживања; праћење и старање о реализацији програма рада Завода; израду извештаја о раду Завода и достављање министарству; имовинско-правне послове; послове јавних набавки; вођење прописаних персоналних и кадровских евиденција, израду нацрта кадровског плана и управљање људским ресурсима, као и послове који се односе на радно-правни статус запослених; израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу; безбедност и здравље на раду; административне и канцеларијске послове; опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове; доступност информацијама од јавног значаја; друге послове из ове области.

**Члан 29.**

**Одсек за рачуноводствено-финансијске послове** обавља послове који се односе на: пријем, контролу и ликвидирање рачуноводствених исправа из редовног пословања; извршавање процедура предвиђених стручним упутством о раду трезора за измену буџетских апропријација и квота; израда предлога финансијског плана Завода; израда цикличких финансијских планова Завода; праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; проверу рачунске исправности докумената на

основу којих се врши исплата и усаглашавање реализованих обавеза са одобреним месечним квотама; припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених; преузимање обавеза, као и подношење захтева за плаћање са или без преузетих обавеза; израду завршног рачуна, тромесечних извештаја о извршењу буџета и осталих извештаја у складу са законом који уређује буџетски систем; прописивање система интерних процедура као основе финансијског управљања и контроле; друге послове из ове области.

**Члан 30.**

**Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме** обавља послове који се односе на: безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад; послове противпожарне заштите – спровођење мера за отклањање опасности од пожара и одржавање противпожарних средстава; друге послове из ове области.

## 5. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

**Члан 31.**

Унутрашње јединице изван састава сектора су:

1. Група за информациону подршку;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте;
3. Група за интерну ревизију.

### Група за информациону подршку

**Члан 32.**

**Група за информациону подршку** обавља послове који се односе на: развој и унапређивања информационих технологија за потребе Завода; аутоматску обраду лабораторијских података; увођења методологије и стандарда информационог система; развој и одржавања система база података; припрему, контролу и ревизију геолошких података за аутоматску обраду; обезбеђивање услова за рад на свим платформама на нивоу оперативних система, програмских пакета и техничке опреме; развој области информационог система; припрему и техничку редакцију публикација, штампу публикација као и архивирање геолошке документационе грађе; праћење промена у области интернет технологија и предлагање нових решења; учешће у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Завода; планирање развоја, имплементације и заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште, веб, интернет и остали сервиси електронског пословања Завода), учешће у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите; одржавање веб-а, праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и њихову имплементацију у области веб-технологије; дефинисање и примена нових решења пословања Завода преко интернета; пружање помоћи и обуку државних службеника у областима покривеним делатностима Завода, сарадњу са другим секторима на примени информационих технологија; друге послове из ове области.

### Група за међународну сарадњу и пројекте

**Члан 33.**

**Група за међународну сарадњу и пројекте** обавља послове који се односе на: координацију, усмеравање и подршку активностима везаним за сарадњу Геолошког завода Србије са иностраним институцијама; сарадњу са међународним развојним организацијама и финансијским институцијама, као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који се финансирају из међународне донаторске помоћи који доприносе остваривању циљева из надлежности Завода; учешће у припреми програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи;

планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у складу са процедурама; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи; припрему предлога информација за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и другим скуповима; друге послове из ове области.

### Група за интерну ревизију

**Члан 34.**

**Група за интерну ревизију** обавља послове који се односе на: оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Завода, свих програма, активности и процеса у надлежности Завода, укључујући и коришћење средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора; проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности са циљем смањења ризика у пословању на најмању могућу меру; саветодавну активност при увођењу нових система, процедура; обављање посебних ревизија на захтев директора; утврђивање потреба за стручним усавршавањем интерних ревизора; друге послове из ове области.

## IV. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

**Члан 35.**

Радом Завода руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

**Члан 36.**

Завод има заменика директора који за свој рад одговара директору.

**Члан 37.**

Сектором руководи помоћник директора.

За рад сектора и свој рад помоћник директора одговара директору.

**Члан 38.**

Ужим унутрашњим јединицама у саставу сектора руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику директора у чијем сектору је ужа унутрашња јединица и директору.

**Члан 39.**

Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора руководе руководиоци Групе и за свој и рад уже унутрашње јединице којом руководи одговара директору.

**Члан 40.**

Државни службеници и намештеници у Заводу за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору.

## V. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

**Члан 41.**

Сарадња Завода са другим органима и организацијама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима.

Завод у извршавању својих надлежности, као и о свим заједничким питањима непосредно сарађује са министарствима и другим органима и организацијама када то захтева природа послова, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

## VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

**Члан 42.**

Систематизација радних места у Заводу садржи радна места на положајима, радна места држаавних службеника и радна места намештаника, и то:

**Радна места државних службеника на положају:**

| | |
|---|---|
| положај у првој групи: | 1 |
| положај у другој групи: | 1 |
| положај у четвртој групи:: | 4 |

**Укупно: 6 државних службеника на положају**

**Радна места државних службеника:**

| | |
|---|---|
| 14 радних места у звању виши саветник: | 14 државних службеника |
| 19 радних места у звању самостални саветник: | 28 државних службеника |
| 23 радна места у звању саветник: | 56 државних службеника |
| 2 радна места у звању млађи саветник: | 2 државна службеника |
| 2 радна места у звању сарадник: | 2 државна службеника |
| 1 радно место у звању млађи сарадник: | 1 државни службеник |
| 17 радних места у звању референт: | 39 државних службеника |

**Укупно: 142 државна службеника**

**Радна места намештеника:**

| | |
|---|---|
| 1 радно место у првој врсти радних места намештеника: | 1 намештеник |
| 5 радних места у четвртој врсти радних места намештеника: | 12 намештеника |
| 1 радно место у петој врсти радних места намештеника: | 1 намештеник |
| 2 радна места у шестој врсти радних места намештеника: | 2 намештеника |

**Укупно: 16 намештеника**

Укупан број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 90, са укупно 164 државна службеника и намештеника, од тога 6 положаја, 142 државна службеника и 16 намештеника.

**Члан 43.**

Називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење:

**1. Директор**
**Положај: Прва група**
**Број државних службеника на положају:** **1**

**Опис послова:** Руководи радом Завода, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Завода, обавља и друге послове из делокруга рада Завода.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Заменик директора**
**Положај: Друга група**
**Број државних службеника на положају:** **1**

**Опис послова:** Помаже директору Завода у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## 1. СЕКТОР ЗА РЕГИОНАЛНУ ГЕОЛОГИЈУ

**3. Помоћник директора**
**Положај: Четврта група**
**Број државних службеника на положају:** **1**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији радова у области основних геолошких истраживања на изради основне геолошке карте; по потреби непосредно руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области општих геолошких истраживања на изради основне геолошке карте ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из

делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе у делокруг рада Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Одељење за израду основне геолошке карте**

**4. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; руководи израдом пројекта ГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде геолошких карата; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења, координира послове регионалних пројеката и надзире истраживања и постигнути квалитет; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује научне и стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за геолошко картирање**

**5. Руководилац Групе**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; руководи израдом пројекта ОГК у Републици Србији и иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену и израђује лист ОГК Србије 1:50 000; учествује у изради, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе;

припрема информације из делокруга Групе, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде основне геолошке карте; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; координира послове око дефинисања пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; објављује стручне радове из области регионалне геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**6. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Карпато-Балканиди и Вардарска зона**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Карпато-Балканида и координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Карпато-Балканида и Вардарска зона; анализира и селектује податке ранијих истраживања из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери и врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**7. Радно место за послове координатора геолошког картирања за геотектонску јединицу Панонски басен и Динариди**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи израдом Пројекта ГК у земљи или иностранству; врши геолошко картирање на терену у подручју геотектонске јединице Панонског басена и

координира и контролише послове на пројектима програма истраживања у геотектонској јединици Панонског басена и Динарида; анализира и селектује податке ранијих истраживања, из доступне постојеће документације и теренског рада и врши припрему пратеће техничке, графичке и материјалне документације по геолошким јединицама, линијама и полигонима; анализира прикупљене податке теренских опсервација и на основу њих прави радне верзије приказа геолошке грађе неког терена на топографској или некој другој основи и израђује пратећу документацију; израђује геолошке карте према садржају, опште и специјалне, у законом утврђеној размери и врши обраду, сређивање и одржавање геолошких карата; прати област геолошког картирања у научном и стручном смислу те унапређује израду геолошких карата увођењем савремених метода; израђује смернице за врсту и обим будућих истраживања и учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**8. Радно место за послове координатора геолошког картирања – едитор**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 2**

**Опис послова:** Руководи израдом више листова ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема и анализира податке ранијих истраживања (постојећу фондовску документацију о обиму теренског рада и завршеним стратиграфским истраживањима); врши геолошко картирање и прикупљање узорака на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских анализа, врши стратиграфску интерпретацију геолошке средине и формација (мезозоика и неогена) и израђује радну верзију писане и графичке документације; израђује финалне верзије комплетне документације за геолошку карту; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата и увођења савремених метода; учествује у изради пројеката, студија и елабората; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних стратиграфских-геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних стратиграфских-геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија, специјалиста за стратиграфију мезозоика или неогена) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**9. Радно место за послове геолошког картирања – картирајући геолог**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Руководи израдом једног листа ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; врши обраду података ранијих истраживања; врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживаног терена; израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**10. Радно место за подршку геолошком картирању**
**Звање: Млађи саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Учествује у прикупљању података и информација за израду листова ОГК и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у обради података претходних/ранијих истраживања; учествује у припреми радних верзија графичке и техничке документације; прикупља и припрема податке за њихову анализу и интерпретацију методама даљинске детекције, израду геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испи, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**11. Радно место за припрему и израду техничке документације за израду геолошке карте**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **4**

**Опис послова:** Учествује у техничкој изради одређених стручних техничких докумената из делатности Одељења под надзором истраживача; прикупља узорке на терену, картира мање сложене формације и обавља друге послове на терену; прикупља и обрађује

техничку документацију и води њено евидентирање; прати и усмерава мање сложене послове на терену; учествује у формирању геолошке документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## Група за даљинску детекцију

**12. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групе и припрема информације из делокруга рада Групе; координира и руководи израдом пројеката регионалних истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове геолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области даљинске детекције и ради пројекте и финалне извештаје из делокруга рада Групе; предлаже увођење нових метода истраживања из делокруга рада Групе; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања из области делокруга рада Групе за сваку годину у склопу свих врста основних геолошких истраживања; учествује у дефинисању пројектних задатака из области делокруга рада Групе за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања из домена рада сектора за минералне сировине и сектора хидрогеологије и геотехнике; учествује у публиковању научних и стручних радова из области даљинске детекције у научним и стручним часописима; припрема податке за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања из области даљинске детекције, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и за израду извештаја из делокруга матичног и других геолошких сектора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**13. Радно место за анализу и обраду аерофото и сателитских снимака и геолошко картирање**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 2**

**Опис послова:** Врши припрему, преглед, анализу и интерпретацију: авио и сателитских снимака; израђује опште геолошке карте од геолошких планова 1:100 до прегледних карта размере ситније од 1:1 000 000; ради на издвајању и селекцији података о: литолошком саставу терена, просторном односу геолошких творевина (утврђивање склопа, наборних и разломних структура), хронолошким односима појединих листостратиграфских јединица (старост) и израђује специјалистичке мултидисциплинарне геолошке карте различите намене; врши анализу сателитских снимака (ENVI, ERmapper); врши проверу података добијених методом даљинске детекције уз помоћ геолошког картирања и прикупљања узорака на терену и на основу теренског рада и резултата лабораторијских

анализа врши интерпретацију геолошке средине и формација и израђује радну верзију писане и графичке документације; израђује финалну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; руководи израдом листова ГК у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; учествује у изради пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**14. Радно место за анализу аерофото и сателитских снимака**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **2**

**Опис послова:** Врши припрему, преглед и анализу авио снимака и сателитских снимака; учествује у изради опште геолошке карте од размере 1:10 000 до прегледних карта размере ситније од 1:1 000 000; врши анализу сателитских снимака (ENVI, ERmapper); израђује радну верзију фотоинтерпретационе карте као подлоге за геолошку карту; учествује у геолошком картирању на терену и врши припрему радних верзија графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпертацију истраживаног подручја, анализира и интерпретира методама даљинске детекције истраживани терен, израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; припрема радни материјал за израду пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## Група за палеонтологију

**15. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира и по потреби руководи израдом пројеката регионалних и палеонтолошких истраживања из области делокруга рада Групе и изводи послове палеонтолошких истраживања на терену; координира и прати реализацију истраживања у области палеонтологије; предлаже увођење нових метода истраживања; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања за сваку годину; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геоеколошких истраживања из делокруга рада Групе; припрема информације из делокруга рада Групе; учествује у публиковању научних и стручних радова из области геоекологије у научним и стручним часописима; ради на оптичким иструментима (мироскопи и лупе), ради са

опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у „палеонтолошким кадама"; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**16. Радно место за послове палеонтолошких истраживања**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Врши одређивање макро и микро флоре и фауне и врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; учествује у истраживањима на терену сходно пројектованим задацима, а према обиму истражних радова; утврђује стратиграфску припадност на основу детерминисаног материјала; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодама, обрађује податке за израду основних геолошких, тематских и специјалистичких карата; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; припрема документацију за истраживање геолошке средине и геолошких формација; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; ради на оптичким иструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у „палеонтолошким кадама" и учествује у припреми података за израду програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења и изради извештаја о раду из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**17. Радно место за припрему и извођење палеонтолошких истраживања – палеонтолог истраживач**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Врши преглед препарата, врши одређивање фосилног садржаја из палеопалинолошких препарата; анализира и утврђује старост и стратиграфску припадност детерминисаног материјала; врши истраживања на терену; припрема палеонтолошки извештај у циљу разврставања картираних јединица по периодама; учествује у изради геолошких карата, студија, програма; ради на оптичким иструментима (микроскопи и лупе), ради са опасним киселинама, њиховим парама и минералним уљима у „палеонтолошким кадама"; учествује у међународним пројектима геолошких истраживања из домена палеонтолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Палеонтологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Одељење за петрологију, минералогију и кристалографију**

**18. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; прати минералошко-петрографске анализе стена и учествује у теренским истражним радовима; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; израђује годишњи програма рада и учествује у изрди дугорочног програма развоја петролошких и кристалографских истраживања у оквиру комплексних истраживања која се обављају у оквиру израде геолошке карте, као и у оквиру истраживања нуклеарних и других минералних сировина; припрема информације из делокруга рада Одељења, планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области рада Одељења; израђује извештаје и припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на оптичким инструментима и са опасним материјама; учествује у публиковању научних и стручних радова из области рада Одељења у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Минералогија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**19. Радно место за петролошка и минералошка истраживања**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **2**

**Опис послова:** Обавља петролошка, седиментолошка, и различита друга испитивања стена; учествује у теренским истражним радовима; врши експертизе, консултације, рецензије монодисциплинарних петролошких и минералошких истраживања; врши праћење, моделирање и описивање различитих геолошких процеса и њихових продуката у земљиној кори; израђује извештај о изложености променама стенских маса у протеклим геолошким раздобљима, као и рецентним процесима; припрема податке о генези стена на одређеном истражном простору, а на основу извршених анализа; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања и изради извештаја о реализацији; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе); учествује у предлагању основа за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Минералогија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**20. Радно место за обраду података петролошких и минералошких истраживања**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника: 5**

**Опис послова:** Врши петролошка испитивања седиментних стена, петролошка испитивања магматских и метаморфних стена на терену и у кабинету; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије петролошких и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских испитивања; учествује у теренским истражним радовима; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учествује у припреми геолошких карата из делокруга рада Одељења; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Минералогија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**21. Радно место за пријем, евиденцију, израду и дистрибуцију узорака**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника: 3**

**Опис послова:** Врши пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за поједине лабораторије; припрема и израђује препарате стена, руда и угља; припрема и препарише фосиле за одредбу применом механичких и хемијских метода; припрема и израђује палеопалинолошке препарате; припрема узорке за седиментолошка истраживања; припрема узорке за минералошка истраживања; припрема узорке за радиометријске анализе; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; ради са инструментима које праве магнетно поље, ради на опреми за сечење камена, ради са хемијски штетним супстанцама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**22. Радно место за помоћне послове у лабораторији**
**Шеста врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **1**

**Опис послова:** Обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; пружа помоћ у лабораторијским истраживањима на изради препарата (рудних и петролошких); обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
**Услови:** Основно образовање.

**Група за геоекологију**

**23. Руководилац Групе**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема план и програм рада и пројеката из делокруга рада Групе и учествује у изради програма рада, односно годишњег програма извођења истражних радова из делокруга рада Завода; припрема извештаје о изведеним радовима из делокруга Групе; врши геохемијска испитивања седиментних стена, магматских и метаморфних стена; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, минеролошка испитивања шлиха и врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у теренским истражним радовима и у припреми и изради геохемијских, планова и карата из делокруга рада Групе и учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката; врши петролошка испитивања стена за потребе израде геолошких карата; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**24. Радно место за геохемијска истраживања**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **2**

**Опис послова:** Врши геохемијска испитивања седиментних стена, магматских и метаморфних стена; врши одређивање минералног састава и парагенезе руда, рендгенске анализе минерала, диференцијално-термичке и термо-гравитационе анализе, минеролошка испитивања шлиха, радиометријску анализу стена и гранулометријску анализу; врши експертизе, консултације, рецензије геохемијских и монодисциплинарних минеролошких истраживања и кристалографских истраживања и учествује у теренским истражним радовима; врши утврђивање и анализу штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину; врши интерпретацију лабораторијских резултата геохемијског опробавања; учествује у припреми и изради геохемијских планова и карата из делокруга рада Групе и у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геохемијских истраживања у земљи и иностранству и извештаја о реализацији пројеката;

врши петролошка испитивања стена за потребе израде геолошких карата; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Минералогија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**25. Радно место за прикупљање, евиденцију и дистрибуцију геохемијских узорака**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** 1

**Опис послова:** Врши прикупљање на терену, пријем, евиденцију и дистрибуцију узорака за геохемијска истраживања; припрема геохемијске и друге узорке за лабораторијска испитивања од теренског материјала; припрема геохемијске узорке за седиментолошка истраживања; припрема геохемијске узорке за минералошка истраживања; води евиденцију о примљеним и дистрибуираним узорцима; ради са инструментима на принципу дејства магнетног поља, ради са хемијским супстанцама штетним по здравље; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## 2. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ЛЕЖИШТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

**26. Помоћник директора**
**Положај: Четврта група**
**Број државних службеника на положају:** 1

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; организује послове израде пројеката истраживања минералних сировина и изводи послове истраживања на терену; израђује катастар минералних сировина Републике Србије; координира израдом и израђује дугорочни програма развоја основних геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања минералних сировина и израђује извештај о раду Сектора; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања и координира и прати реализацију истраживања у области минералних сировина и геофизичких и лабораторијских истраживања; израђује упутства и стандарде за израду тематских, металогенетских и прогнозних карата и координира рад на њиховој изради; учествује у публиковању научних и стручних радова из области истраживања минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## Одељење за металичне минералне сировине

**27. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; координира и прати реализацију истраживања у области металичних минералних сировина и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карате; израђује катастар металичних минералних сировина Републике Србије; координира активности на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова основних геолошких истраживања металичних минералних сировина; израђује упутства и стандарде за израду металогенетских и прогнозних карата; учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; ради на публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**28. Радно место за послове истраживања металичних минералних сировина**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши геолошка истраживања металичних минералних сировина; израђује тематске, металогенетске и прогнозне карте; учествује у дефинисању рудних и рудоносних формација; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта црних, лаких и легирајућих метала; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти металичних лежишта и учествује у теренским геолошким истраживањима; израђује геолошко-економску оцену рентабилности геолошких истраживања; припрема планове и програме за примену метода истраживања; ради на публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни

испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**29. Радно место за послове истраживања обојених и племенитих метала**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 2**

**Опис послова:** Врши геолошка истраживања обојених и племенитих метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта обојених и племенитих метала; дефинише облик, величину и концентрацију обојених и племенитих метала у одређеном простору и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализу податка ранијих истраживања у циљу израде пројеката, студија и елабората о појавама обојених и племенитих метала; учествује у изради металогенетских карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**30. Радно место за послове истраживања ретких метала**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши геолошка истраживања ретких метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења појава ретких метала; дефинише облик, величину и концентрацију ретких метала и учествује у теренским геолошким истраживањима; врши анализе постојеће документације о појавама ретких елемената у циљу израде пројеката, студија и елабората; учествује у изради металогенетских и прогнозних карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**31. Радно место за послове припреме и израде пројеката и извештаја**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника: 4**

**Опис послова:** Израђује пројекте геолошких истраживања металичних минералних сировина; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације пројекта; учествује у вршењу теренских геолошких истраживања металичних минералних сировина; припрема информације о степену истражености, примењеним методологијама истраживања;

учествује у дефинисању контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**32. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања металичних минералних сировина**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника: 4**

**Опис послова:** Уноси и обрађује податке о истраживањима из области металичних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; изводи мање сложене теренске послове геолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Одељење за неметаличне минералне сировине**

**33. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује и координира рад на изради пројеката истраживања неметаличних минералних сировина и изводи послове истраживања на терену; израђује тематске минерагенетске и прогнозне карте и учествује у теренским геолошким истраживањима; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области неметаличних минералних сировина; координира рад на дефинисању пројектних задатака за израду пројеката за обављање послова геолошких истраживања неметаличних минералних сировина, израђује катастар неметаличних минералних сировина Републике Србије, израђује упутства и стандарде за израду минерагенетских и прогнозних карата, предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, годишњег програма извођења основних геолошких истраживања неметаличних минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга рада Одељења; ради на публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Економска геологија или Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**34. Радно место за послове истраживања неметаличних минералних сировина**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши теренска геолошка истраживања неметаличних минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта неметаличних минералних сировина; израђује прогнозне минерагенетске карте; израђује специјалистичке карте из области неметаличних минералних сировина; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације неметаличних сировина; анализира и интерпретира податке ранијих истраживања, врши анализе постојеће документације, израђује карте неметаличних минералних сировина (минерагенетске); учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геолошких истраживања и изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**35. Радно место за истраживање природних грађевинских материјала**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши теренска геолошка истраживања природних грађевинских материјала; припрема податке и учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења појава и лежишта природних грађевинских материјала; учествује у изради тематских и специјалистичких карата у области природних грађевинских материјала; прати стање, израђује анализе и предлаже активности за унапређење у области истраживања природних грађевинских материјала; дефинише облик, величину и квалитет природних грађевинских материјала; ради на изради катастра лежишта и појава природних грађевинских материјала; врши анализе постојеће документације о појавама природних грађевинских материјала у циљу израде пројеката, студија и елабората; учествује у изради минерагенетских и прогнозних карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**36. Радно место за припрему пројеката и извештаја**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **5**

**Опис послова:** Израђује пројекте геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља стручне послове на реализацији пројеката и врши интерпретацију резултата истраживања; израђује извештаје о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; учествује у припреми, изради и реализацији програма у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**37. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања неметаличних минералних сировина**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Учествује у обради података о истраживањима из области неметаличних минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; ради на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања (опробавање, картирање раскопа); формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за енергетске минералне сировине**

**38. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира, прати и реализује истраживања у области енергетских минералних сировина; учествује у изради тематских и прогнозних карата из области енергетских минералних сировина и учестује у теренским геолошким истраживањима; ради на геолошко-економској оцени о перспективности простора у погледу енергетских минералних сировина; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања енергетских сировина; израђује извештаје о раду Завода из делокруга рада Групе; учествује у публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**39. Радно место за послове истраживања енергетских минералних сировина**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Обавља теренска геолошка истраживања енергетских минералних сировина; израђује извештаје о потенцијалности подручја енергетских минералних сировина – уран, торијум, угаљ, нафта, земни гас, уљни шкриљци; дефинише облик, величину и концентрацију корисних компоненти лежишта; израђује геолошко-економску оцену рентабилности експлоатације енергетских минералних сировина; учествује у изради катастра енергетских минералних сировина Републике Србије; учествује у изради карата и стандарда о потенцијалности енергетских минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**40. Радно место за послове графичког приказивања резултата истраживања енергетских минералних сировина**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Учествује у обради података о истраживањима из области енергетских минералних сировина; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; обавља рад на мање сложеним теренским пословима геолошких истраживања – раскопавање, радиометријски премер, опробавање; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## Група за геофизичка истраживања

**41. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира, прати и реализује истраживања у области геофизичких истраживања; учествује у изради геофизичких карата и реализацији теренских геолошких истраживања; израђује годишњи програм из делокруга рада Групе; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геофизичких истраживања; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних геофизичких истраживања; учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе и прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публиковању научних и стручних радова из области геофизичких истраживања у научним и стручним часописима; ради на мерним инструментима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**42. Радно место за послове геофизичких истраживања**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Обавља истраживања физичког поља Земље; врши истраживања састава и структурне грађе земљине коре ради проналажења лежишта минералних сировина; врши испитивање природних феномена и њихове повезаности у земљиној унутрашњости; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; учествује у изради извештаја о резултатима геофизичких истраживања; ради на мерним инструментима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака

**43. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја лабораторијских истраживања, годишњег програма извођења

лабораторијских истраживања минералних сировина и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Одељења; припрема информације из делокруга Одељења; планира и предлаже приоритете и динамику хемијских истраживања и анализе узорака, врши избор методе валидације, координира и прати реализацију хемијских анализа; израђује извештаје о резултатима анализираних узорака и даје стручно мишљење о резултатима испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Одељења; учествује у публиковању научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина у научним и стручним часописима; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**44. Радно место аналитичар за контролу квалитета у хемијској лабораторији**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Утврђује и интерпретира контролу квалитета; предлаже нове методе за контролу квалитета; израђује техничке записе – графички и табеларни прикази карактеристика са простора који је предмет истраживања; организује узорковање и руковање узорцима; обавља узорковање по посебној процедури; предлаже избор методе испитивања и валидације; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Одељења; учествује у планирању приоритета и динамике израде хемијских анализа узорака; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Оделења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**45. Радно место аналитичар за хемијске анализе**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши хемијске анализе ради оцене садржаја минералне сировине у узорцима; припрема документацију о извршеним хемијским анализама; обрађује податке о извршеним хемијским анализама за потребе израде геолошких студија; учествује у реализацији узорковања материјала; припрема табеларни приказ анализираних узорака у форми извештаја; ради са високо токсичним и опасним хемикалијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским

студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**46. Радно место координатор за пријем, припрему и анализу узорака**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Врши преузимање и контролу броја и врсте узорака у складу са радним налозима по пројектима; врши евидентирање образаца о пријему узорака и њихово нумерисање; врши разврставање узорака за механичку припрему или за хемијску анализу; обавља координацију складиштења узорака по приоритетима; учествује у реализацији узорковања материјала; обрађује податаке о извршеним анализама за потребе израде геолошких студија; израђује збирку анализираних узорака; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или физичко-хемијске науке или из стручне области технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**47. Радно место за припрему узорака и унос података**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **4**

**Опис послова:** Припрема и обрађује аналогне записе хемијских анализа; врши хемијске анализе (потенциометрија, кондуктиометрија, волуметрија, еманометрија); води евиденцију пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору, и њихово архивирање у електронској форми; припрема теренске узорке за рад у лабораторији; припрема документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; ради са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења: обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**48. Радно место за техничку обраду података у хемијској лабораторији**
**Четврта врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **3**

**Опис послова:** Учествује у процесу техничког вршења хемијских анализа; оперативно уноси податке о пристиглим и испитиваним узорцима у евиденције пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору; технички припрема теренске узорке за рад у лабораторији; технички обрађује лабораторијску документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; припрема за рад лабораторијско посуђе и води евиденцију о њима осим за тиглове и њихове поклопце од племенитих метала (злато и

платина); рад са високо токсичним, опасним хемикалијама и радиоактивним изворима зрачења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

## 3. СЕКТОР ЗА ГЕОТЕХНИКУ И ХИДРОГЕОЛОГИЈУ

**49. Помоћник директора**
**Положај: Четврта група**
**Број државних службеника на положају:** **1**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја геолошких истраживања, годишњи програм извођења основних геолошких истраживања из делокруга рада Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; координира, прати и учествује у реализацији геолошких истраживања у области геотехнике и хидрогеологије; по потреби непосредно руководи израдом пројекта за лист основне инжењерскогеолошке или хидрогеолошке карте и изводи послове геолошког картирања на терену; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Заводу и другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; израђује научне и стручне радове из области хидрогеологије и геотехнике ради објављивања резултата у научним и стручним часописима; координира и прати реализацију лабораторијских испитивања из делокруга рада Сектора; предлаже и уводи нове истраживачке методе из области геотехнике и хидрогеологије; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија или Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### Одељење за инжењерску геологију и геомеханичку лабораторију

**50. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује израду пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; координира и прати реализацију истраживања у области инжењерскогеолошких истраживања и изводи послове истраживања на терену, учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100 000; координира рад код истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.), уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање; предлаже, припрема и учествује у дефинисању пројектних задатака и пројеката инжењерскогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких

истраживања и у изради извештаја о раду Завода и припрема информације из делокруга рада Одељења; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; учествује у публиковању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за инжењерску геологију**

**51. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације; израђује и води катастар клизишта и нестабилних падина; води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100 000; обавља послове истраживања на терену и координира истраживања процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др.); учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања и учествује у реализацији пројектних задатака; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; учествује у публиковању научних и стручних радова из области инжењерскогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**52. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања – Водећи истраживач**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Реализује инжењерскогеолошка истраживања из области сеизмичке микрорејонизације и учествује у реализацији пројектних задатака на терену; води катастар клизишта и нестабилних падина; реализује истраживања и израђује извештај о геохазардима; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања и планова посебних намена, води и учествује у изради листова основне инжењерскогеолошке карте Србије 1:100 000 и прегледних инжењерскогеолошких карата; даје предлоге и учествује у изради пројеката инжењерскогеолошких истраживања; учествује у изради програма рада из области инжењерскогеолошких истраживања;

предлаже приоритете и динамику истраживања; учествује у изради извештаја о раду Сектора из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**53. Радно место за послове инжењерскогеолошког истраживања – Истраживач**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника: 5**

**Опис послова:** Обавља основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; израђује извештај о геохазардима; води и учествује у изради листа основне инжењерскогеолошке карте; реализује инжењерскогеолошка истраживања за потребе просторног планирања, учествује у реализацији геотехничких истраживања за потребе изградње објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради програма рада и дугорочног програма развоја основних инжењерскогеолошких истраживања, односно годишњег програма извођења основних геотехничких истраживања и учествује у изради извештаја о раду Завода из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**54. Радно место за подршку пословима инжењерскогеолошког истраживања**
**Звање: Млађи саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Учествује у пословима инжењерскогеолошких истраживања на терену при изради листова ОИГК; учествује у прикупљању података за извештај о геохазардима; прикупља попдатке за реализацију инжењерскогеолошких истраживања за потребе просторног планирања; учествује у обради података претходних/ранијих инжењерскогеолошких истраживања; учествује у припреми радних верзија графичке и техничке документације о извршеним инжењерскогеолошким истраживањима; обавља мање сложене послове инжењерскогеолошког картирања; прикупља податке и информације за припрему радних материјала за израду пројеката, студија, извештаја и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним

органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**55. Радно место за обраду инжењерскогеолошких података**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **4**

**Опис послова:** Учествује у обради података о геотехничким истраживањима и ради на терену; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; врши графичку обраду основне инжењерскогеолошке карте (1:25 000 и 1:100 000), као и наменских и прегледних инжењерскогеолошких карата; учествује у организацији рада на терену на једноставним пословима инжењерскогеолошких истраживања; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за геомеханичку лабораторију**

**56. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради програма рада геомеханичке лабораторије, врши контролу квалитета рада лабораторије, примењује нове методе лабораторијских испитивања, планира и предлаже приоритете и динамику реализације лабораторијских испитивања и врши систематизацију и обраду резултата испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова геомеханичких лабораторијских испитивања из делокруга рада Групе; врши основна инжењерскогеолошка истраживања на терену; учествује у изради листа основне инжењерслогеолошке карте; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; учествује у публиковању научних и стручних радова из области геомеханичких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геотехника) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**57. Радно место геотехнички лаборант**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Учествује у лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким истраживањима у лабораторији и на терену; учествује у припреми података за израду инжењерскогеолошких карата; припрема податке за оцену геохазарда; води

евиденцију о извршеним лабораторијским, инжењерскогеолошким и геотехничким анализама; учествује у изради графичке документације за израду основне инжењерскогеолошке карте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Одељење за хидрогеологију**

**58. Начелник Одељења**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; руководи израдом пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству и изводи послове истраживања на терену; учествује у изради програма рада из области хидрогеолошких истраживања, израђује извештај о раду Завода из делокруга рада Одељења; координира и прати реализацију истраживања у области хидрогеолошких истраживања у земљи и иностранству; припрема информације из делокруга рада Одељења, прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Одељења и учествује у њиховој имплементацији; предлаже и учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања у Републици Србији и иностранству; уводи нове методе истраживања и врши њихово унапређивање, координира рад и учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије, обавља рад на терену и израђује катастар подземних вода; учествује у публиковању научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**59. Радно место за послове координације хидрогеолошких истраживања**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника: 1**

**Опис послова:** Врши основна хидрогеолошка истраживања и детаљна хидрогеолошка истраживања на основу одлуке Владе Републике Србије и ради на терену; израђује специјалистичке карте из области хидрогеологије; израђује и реализује пројекте хидрогеолошких истраживања; учествује у дефинисању и реализацији пројектних задатака и пројеката хидрогеолошких истраживања; израђује најмање један лист ОХГК Србије; прати и стара се о правилном спровођењу основних хидрогеолошких истраживања термоминералних вода; ради на спровођењу и примени нових метода истраживања из области хидрогеологије и балнеологије; ради на публиковању научних и стручних радова из области хидрогеолошких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**60. Радно место за послове хидрогеолошких истраживања**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника: 4**

**Опис послова:** Врши основна хидрогеолошка истраживања и спроводи посебне методе из области хидрохемијских истраживања и ради на терену; учествује у изради пројеката и реализује истраживања из области геотермалне енергије, минералних и термо минералних вода; учествује у изради листа основне хидрогеолошке карте Србије; спроводи основна хидрогеолошка истраживања за потребе водоснабдевања и за потребе објеката ширег друштвеног значаја; учествује у изради годишњих и дугорочних програма рада и развоја основних хидрогеолошких истраживања; израђује катастар термалних вода и учествује у истраживању свих појава минералних, термоминералних и термалних вода Србије; учествује у пројектовању и изради хидрогеолошких подлога за потребе водоснабдевања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**61. Радно место хидрогеолог истраживач**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника: 7**

**Опис послова:** Обавља послове у оквиру основних хидрогеолошких истраживања и ради на терену; учествује у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује у изради програма рада годишњих и дугорочних програма извођења основних хидрогеолошких истраживања; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**62. Радно место за графички приказ хидрогеолошких истраживања**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника: 3**

**Опис послова:** Учествује у обради података о хидрогеолошким истраживањима; израђује графички приказ резултата истраживања одређеног простора; учествује у

организовању рада на терену за потребе основних хидрогеолошких истраживања; изводи реализацију мање сложених послова из области хидрогеолошких истраживањана на терену; формира геолошку документацију истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## 4. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

**63. Помоћник директора**
**Положај: Четврта група**
**Број државних службеника на положају:** **1**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и дугорочни програм развоја Сектора; израђује извештај о раду Сектора и учествује у изради извештаја о раду Завода; остварује сарадњу са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора и припрема информације; усклађује рад унутрашњих јединица у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### Одсек за опште и правне послове

**64. Шеф Одсека**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад у Одсеку, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку; организује припрему плана јавних набавки за Завод и прати спровођење поступка јавних набавки; надгледа сарадњу са Државним правобранилаштвом у изради поднесака и других аката везаних за заступање Завода; израђује Предлог обједињеног програма рада Завода, Предлог годишњег извештаја о раду Завода и доставља их надлежном министарству; организује припрему и израду предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу и општих и појединачних аката из делокруга Одсека; организује и врши надзор над припремом и израдом нацрта кадровског плана Завода и плана стручног усавршавања државних службеника и прати реализацију њиховог спровођења; координира спровођење конкурсних поступака и вредновање радне успешности државних службеника; организује послове који се односе на заштиту података о личности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**65. Радно место за послове јавних набавки**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Прати и анализира прописе који регулишу област јавних набавки и стара се о њиховој правилној примени; учествује у изради интерних аката везаних за уређење поступака јавне набавке, израђује годишњи План јавних набавки Завода и учествује у припреми Финансијског плана Завода; учествује у изради конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки; обавља остале стручно-оперативне послове за потребе комисија за јавне набавке и непосредно учествује у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки; спроводи поступке јавних набавки; води евиденције о спроведеним поступцима јавних набавки и израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; даје стручна мишљења и одговоре странкама у поступцима јавних набавки, као и одговора на захтеве Комисије за заштиту права понуђача; координира и обавља пословну комуникацију са унутрашњим јединицама Завода ради припреме Плана јавних набавки и конкурсне документације за спровођење поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**66. Радно место за кадровске и опште послове**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Израђује појединачна акта о правима, обавезама и дужностима запослених из радног односа; обавља послове аналитичара радних места, стара се о благовременом вредновању радне успешности државних службеника и припреми и спровођењу конкурсног поступка; израђује решења и друга акта из области радно-правних односа и израђује изјашњења на жалбе државних службеника; стара се о законској усклађености поступака и процедура које се примењују приликом вођења управних поступака у Заводу; израђује нацрт кадровског плана Завода; анализира потребе за додатним обукама кадрова и израђује планове обука кадрова; припрема информације од јавног значаја и израђује нацрт акта у вези са приступом информацијама од јавног значаја; спроводи дисциплинске поступке; сарађује са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**67. Радно место за послове безбедности и заштите здравља на раду**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** 1

**Опис послова:** Учествује у припреми општих и појединачних аката из области безбедности и заштите здравља на раду и врши контролу њихове примене; израђује годишње извештаје и планове потреба из области безбедности и заштите здравља на раду; припрема и спроводи оспособљавање запослених из области безбедности и заштите здравља на раду; организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад, радне средине и средстава и опреме за личну заштиту на раду; стара се о спровођењу мера заштите на раду и примени средстава заштите на раду; прати стање средстава за спровођење мера заштите на раду која користе запослени у Заводу и планира набавку тих средстава; обавља послове везане за колективно осигурање запослених и осигурање објекта и опреме од разних ризика; врши пријављивање повреда на раду, прикупља потребну документацију везану за повреде на раду и води евиденцију о њима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или стручне области рударско инжењерство, или из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**68. Радно место за ажурирање и организовање фонда стручне документације Завода**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** 1

**Опис послова:** Обавља послове организовања, планирања и селекције стручног фонда документације Завода; прикупљање, ажурирање и чување података и стручне документације; припрема податке о стручној документацији који се достављају министарству надлежном за послове геолошких истраживања; учествује у припреми стручних публикација и стара се о њиховој заштити; води евиденцију стручне литературе из делокруга рада; учествује у остваривању међународне сарадње у области коришћења публикованих информација из области геологије; води евиденције фонда стручне документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**69. Радно место за статистичко-евиденционе послове**
**Звање: Сарадник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Врши обрачун трошкова за службена путовања у земљи и иностранству; води евиденцију путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; израђује извештаје о реализацији службених путовања у земљи и иностранству; усаглашава податке из матичне евиденције за период правних претходника Геолошког завода Србије; обрађује податке у вези са обрачуном и исплатом зарада запослених у периоду правних претходника Геолошког завода Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основим струковим студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**70. Радно место за вођење кадровске евиденције**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Води персоналне и друге евиденције из области радних односа и стара се о уредном и правилном чувању персоналних досијеа; уноси и ажурира податке за потребе вођења централне кадровске евиденције; уноси и ажурира податке о запосленима у електронску базу података – Регистар запослених; припрема податке за потребе израде нацрта кадровског плана Завода; обавља административне послове у спровођењу конкурсног поступка; обавља оперативно-техничке послове у вези са вредновањем радне успешности државних службеника; формира базу података и документације у вези са спроведеним дисциплинским поступцима и изреченим мерама, као и о утврђеним одговорностима запослених за проузроковану материјалну штету; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**71. Радно место за евиденционе послове**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Води евиденције о основним средствима; води евиденције о личним задужењима и издаје реверсе; води евиденције расходованих основних средстава до доношења Одлуке о начину отуђења расходованих основних средстава; води евиденцију о пријему и дистрибуцији потрошног материјала, преузима и дистрибуира потрошни материјал за запослене Завода; води евиденције о потрошњи горива и пређеној километражи за сва возила и врши контролу свих трошкова везаних за возни парк; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**72. Радно место за послове писарнице**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** 1

**Опис послова:** Врши послове примања, распоређивања и отпремања поште; прима поднеске и пошту преко поштанске службе и курира; отвара и прегледа пошту, распоређује је по унутрашњим јединицама и класификује предмете по материји; заводи предмете и акте и уписује их у доставне књиге; доставља пошту, штампу, предмете и друге акте заведене у писарници; разврстава материјале за експедовање, сакупља их у једну целину, пакује у адресиране коверте и отпрема пошту; води прописану евиденцију о отпремљеним пошиљкама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**73. Радно место за административне послове и послове архивирања документације**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** 1

**Опис послова:** Води послове архива Завода, прима акте за архивирање; обавља административно-техничке послове из делокруга рада Сектора; одлаже и чува документацију до момента архивирања; стара се о смештају, чувању и заштити архивске грађе и грађе поверљиве природе; даје на увид архивирани предмет или фотокопију истог на одобрени захтев тражиоца; води и ажурира архивску књигу; врши попис и сређивање архивске грађе; врши припремне радње у поступку одабирања и излучивања архивске грађе и регистратурског материјала и врши предају архивске грађе Архиву Србије, у складу са прописом којим се уређује архивска грађа; врши пријем, разврставање и доставу аката унутар Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**74. Радно место за оперативно-техничке послове**
**Четврта врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** 1

**Опис послова:** Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одсека; обавља послове скенирања, уношења и обраде документа у систем електронског канцеларијског пословања и врши електронску интерну доставу документације; учествује у прикупљању, обради и ажурирању података; обавља послове техничке организације састанака, скупова и других догађаја Завода; израђује извештаје и службене акте из домена свог рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, познавање рада на рачунару.

**75. Радно место за послове обраде података**
**Прва врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** 1

**Опис послова:** Врши обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Завода; припрема податке за израду одговарајућих извештаја и

анализа; обрађује податке о реализованим пројектима одобрених геолошких истраживања; прикупља и обрађује податке о трошковима везаним за рад на терену; води евиденцију о реализацији налога за рад на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање шест месеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Одсек за рачуноводствено-финансијске послове**

**76. Шеф Одсека**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи, планира, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема предлог Финансијског плана Завода у складу са прописима који уређују буџетски систем; прати и контролише усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских и донаторских средстава; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода ради благовременог прибављања уредних рачуноводствених исправа на основу којих се евидентирају пословне промене везане за финансијско-материјално пословање Завода; врши пријем и контролу рачуноводствених исправа о расходима, издацима и приходима, обавезама и потраживањима, као и о имовини Завода; врши контирање примљених исправа у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; врши усаглашавање књиговодственог са стварним стањем финансијске и нефинансијске имовине, потраживања и обавеза Завода пре годишњег пописа имовине и обавеза и пре израде финансијских извештаја; припрема завршни рачун, односно извештај о извршењу буџета; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**77. Радно место за послове планирања, израде и праћења извршења Финансијског плана Завода**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **2**

**Опис послова:** Припрема предлог финансијског плана Завода; припрема предлог закључака и других аката кроз израду обрасца о финансијским ефектима аката (ПФЕ) и припрема предлог приоритетних области финансирања (ПОФ); прикупља и врши консолидацију релевантних података којима се исказују реалне потребе за финансирање из средстава буџета у сарадњи са осталим унутрашњим организационим јединицама Завода ради израде предлога Финансијског плана и предлога Плана набавки; анализира текуће расходе који обухватају сталне трошкове, текуће поправке и одржавање, материјал и таксе, ради адекватне израде предлога Финансијког плана Завода; прати реализацију Финансијског плана Завода и прати реализацију закључених уговора у поступцима јавних

набавки и наруџбеница у поступцима набавки Завода; прати реализацију текућих расхода и издатака и уговора закључених ван радног односа са другим лицима; израђује извештаје о извршењу буџета; учествује у изради извештаја о реализацији Плана набавки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**78. Радно место за припрему и извршење буџета**
**Звање: Млађи сарадник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Врши пријем рачуноводствених исправа; израђује захтеве за креирање преузетих обавеза; израђује захтеве за плаћање; врши унос месечних квота у апликацију ИСИБ; врши унос захтева за промену апропријације до 10% у апликацију ИСИБ; припрема и уноси финансијске податке у Регистар запослених; израђује фактуре за закуп пословног простора; израђује захтеве за рефундацију комуналних услуга; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**79. Радно место за обрачунске послове**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Обрађује документацију за исплату плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; преузима податке са екстерног сервера Управе за трезор и врши обраду и контролу преузетих података везаних за исплату зараде за запослене; припрема документацију, евидентира и израђује извештаје о административним забранама; врши обрачун накнада за боловање на основу достављене валидне документације; врши обрачун и креира захтеве за плаћање накнада за теренски рад; врши обрачун накнада за превоз за долазак на рад и одлазак са рада; врши обрачун и креирање захтева за плаћање расхода на основу уговора закључених ван радног односа са другим лицима; преузима пореске пријаве кроз апликацију Пореске управе и стара се о правилној примени Правилника о пореској пријави за порез по одбитку; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**80. Радно место за књиговодствене послове**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Врши књижења пословних промена на основу веродостојних и уредних рачуноводствених исправа, претходно исконтираних, у главној књизи, дневнику, помоћним књигама и евиденцијама; врши књижења пословних промена у помоћној књизи основних средстава; врши обрачун амортизације основних средстава; усаглашава књиговодствено стање основних средстава са стањем утврђеним годишњим пописом и врши књижење разлика; усаглашава рачуноводствене евиденције са главном књигом Управе за трезор РС; прати остваривања наплате сопствених прихода из ранијих периода и сравњење непрепознатих уплата у ИСИБ-у; израђује захтеве за прекњижавање; учествује у изради и састављању тромесечних извештаја и закључних књижења ради израде завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме**

**81. Руководилац Групе**
**Звање: Сарадник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи; прати стање и стара се о правилној примени прописа у областима из делокруга рада Групе и израђује извештаје; припрема планове одржавања објекта, предлаже потребна средства и учествује у припреми финансијског плана; планира и организује активности обезбеђења, функционисања и одржавања објеката, техничких система, инсталација, уређаја и опреме у објекту; обавља послове везане за регистрацију и осигурање возила; координира послове везане за сервисирање возног парка Завода и израђује планове одржавања возила; израђује извештаје из делокруга Групе и предлаже мере за унапређење рада; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**82. Радно место за послове противпожарне заштите**
**Четврта врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **1**

**Опис послова:** Спроводи мере за отклањање и сузбијање опасности од пожара, и у случају уочених недостатака извештава руководиоца Групе и предлаже конкретна решења; припрема и спроводи оспособљавање запослених за заштиту од пожара; стара се о функционисању и одржавању противпожарних средстава и опреми, организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања противпожарих средстава и опреме; обавештава руководиоца Групе о потреби обуставе рада на радном месту у случајевима очигледне непосредне опасности од пожара; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем

трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

**83. Радно место за послове домара**
**Четврта врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **4**

**Опис послова:** Редовно обилази просторије у објекту ради утврђивања функционалног стања објекта; обавља превентивне прегледе високонапонске трафо-станице; обавља превентивне прегледе електричних инсталација, уређаја и опреме; врши преглед и евидентира недостатке на инсталацијама водовода и канализације и санитарне опреме; врши текуће поправке и отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима, пријављује веће и/или сложеније кварове и оштећења руководиоцу Групе; обавља одржавање инсталација унутрашње и спољне расвете; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства.

**84. Радно место за помоћно-техничке послове**
**Шеста врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **1**

**Опис послова:** Обавља послове изношења отпадног материјала из објеката до контејнера; обавља послове мање сложености на отклањању оштећења на инсталацији; обавља послове мање сложености на одржавању опреме; обавља послове мање сложености на одржавању објекта и просторија у њему; спроводи размештај опреме и канцеларијског намештаја у објекту; одржава и уређује простор непосредно уз објекат; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Основно образовање.

**85. Радно место возач**
**Четврта врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **3**

**Опис послова:** Управља моторним возилом по налогу руководиоца; обавља административно техничке послове везане за регистрацију и осигурање возила; обавља административне и техничке послове везане за сервисирање возног парка Завода; учествује у изради планова одржавања возила и сарађује са субјектима; по потреби врши спољну доставу поште и другог материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом „Б" категорије.

## 5. УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

### Група за информациону подршку

**86. Руководилац Групе**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује програм рада за информациону подршку; врши контролу квалитета и уводи у примену нове софтвере; планира и предлаже приоритете и динамику реализације примене софтверских пакета из области геологије; врши систематизацију и обраду резултата испитивања; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова из делокруга рада Групе и учествује у изради извештаја о раду, а из делокруга рада Групе; учествује у публиковању научних и стручних радова из области примене софтверских и других програма из области геологије у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**87. Радно место одржавање информационог система - администратор**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Одржава информациони систем Завода и спроводи мере за унапређење система; израђује програм рада за информациону подршку; уводи у примену нове софтвере; прати препоруке, директиве и друге прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; учествује у изради акционих планова и пројеката из делокруга Групе; учествује у дефинисању услова за обављање послова из делокруга рада Групе; учествује у изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**88. Радно место за обраду података**
**Звање: Референт**
**Број државних службеника:** **3**

**Опис послова:** Уноси и обрађује податке о активностима Геолошког завода Србије; израђује графички приказ постигнутих резултата истраживања из домена рада Завода; врши оперативни унос података у геолошки информациони систем; учествује у формирању прилога и ажурирању сајта Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног, техничког или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Група за међународну сарадњу и пројекте**

**89. Руководилац Групе**
**Звање: Самостални саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи, организује, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи и пружа стручна упутства; обавља послове у вези са међународном сарадњом и њеним унапређењем и сарађује са институцијама ЕУ, међународним институцијама и билатералним партнерима у току припрема и спровођења активности Завода и израђује информације потребне за доношење одлука у области међународне сарадње; усмерава и надзире израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи, израду предлога пројеката и пратеће пројектне документације; врши идентификацију и формулацију при изради предлога пројеката у одговарајућем формату и релевантне пројектне документације; координира спровођење активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и друге међународне развојне помоћи, контролише спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост система индиректног управљања средствима ЕУ; предлаже учешће запослених у Групи у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и организује и припрема техничку документацију за спровођење поступка јавне набавке и спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора; организује и надзире израду и усаглашавање текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи, контролише планирање и обезбеђивање средстава потребних за национално суфинансирање пројеката, прати спровођење пројеката кроз контролу активности и предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**90. Радно место за пројекте**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Припрема прилоге за релевантна програмска документа за финансирање пројеката из претприступних фондова Европске уније и друге међународне развојне помоћи и учествује у идентификацији и формулацији пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област геологије и геоекологије; учествује у припреми предлога пројеката, пратеће пројектне документације, припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке и учествује у комисијама за евалуацију и одабир понуда на тендеру и припреми техничке документације за спровођење поступка јавне набавке; сарађује са донаторима, међународним развојним организацијама, другим институцијама и организацијама, унутрашњим јединицама Завода ради израде предлога пројеката, прилога за релевантна програмска и стратешка документа у одговарајућем формату и учествује у изради, усаглашавању текста споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи; прати спровођење пројеката кроз контролу активности (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката), предузима мере и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора и сачињава извештај о спровођењу пројеката; пружа подршку пословима међународне сарадње у току припрема и спровођења активности Завода; израђује потребну документацију за добијање сагласности за службена путовања у иностранство постављених лица и запослених у Заводу, као и сву документацију потребну за реализацију службених путовања у иностранство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**91. Радно место за техничку подршку**
**Пета врста радних места намештеника**
**Број намештеника:** **1**

**Опис послова:** Учествује у прикупљању и оперативно уноси у евиденцију подтаке и информације потребне за плаћање за одобрене пројекте; оперативно уноси податке о техничкој документацији и активносима које се врше на реализацији пројеката; врши разврставање и копирање документације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом оспособљеношћу I или II степена стручне спреме, познавање рада на рачунару.

## Група за интерну ревизију

**92. Руководилац Групе**
**Звање: Виши саветник**
**Број државних службеника:** **1**

**Опис послова:** Руководи, планира, пружа стручна упутства, организује и координира рад државних службеника у Групи; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре, усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализу доказа, документовање процеса и процедура субјекта ревизије, израду радних папира и идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука; припрема и доставља директору на одобрење нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије, етичког кодекса интерне ревизије, примену методологије интерне ревизије и надгледа спровођење годишњег плана и примену методологије интерне ревизије; врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије и обавља најсложеније послове ревизије укључујући и ревизије донаторских средства и средстава иностраних фондова; даје упутства за обављање ревизија система, ревизија успешности пословања, финансијских ревизија и ревизија усглашености, као и ревизија усаглашености са прописима; пружа савете руководству и запосленима и обезбеђује координацију са другим руководиоцима осталих организационих делова Завода давањем смерница и разменом информација у циљу побољшања процеса управљања ризицима; саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана директору путем писаних или усмених извештаја припрема и доставља директору годишњи извештај о раду интерне ревизије, периодичне извештаје, извештај о резултатима сваке појединачне ревизије, укључујући и извештаје о свим случајевима у којима су активности интерних ревизора наишле на ограничења, припрема годишњи извештај интерне ревизије који се доставља Министарству финансија и сарађује са Централном јединицом за хармонизацију; заступа интересе интерне ревизије на састанцима руководства и пред другим организацијама; обавља и друге послове из области ревизије по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**93. Интерни ревизор**
**Звање: Саветник**
**Број државних службеника:** **2**

**Опис послова:** Обавља послове интерне ревизије у складу са законом утврђеном надлежношћу, и то ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености која представља оцену пословања и процеса укључујући и ревизију коришћења донаторских средстава; учествује у идентификовању и процени ризичних области и у изради стратешког и годишњег плана интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену ревидираних области и врши преглед и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду са предлогом мера и препорука за унапређење пословања и врши преглед и анализу примедаба субјекта ревизије на нацрт

извештаја; саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Геолошког завода Србије број: 1489 од 20. јуна 2018. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број: 2726 од 15. новембра 2018. године.

### Члан 45.

По ступању на снагу овог правилника, директор Завода ће у року од 30 дана извршити распоређивање државних службеника и закључити уговоре о раду са намештеницима на радна места утврђена овим правилником.

### Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Број: 616
У Београду, 14. март 2019. године

Д И Р Е К Т О Р

Проф. др Драгоман Рабреновић